

ВСОКО с использованием шкал МКДО

Области качества:

«Образовательные ориентиры»,

«Образовательная программа»,

«Взаимодействие с родителями»

*Из опыта работы участников городской базовой площадки
«ВСОКО с использованием шкал МКДО» Советского района г. Красноярска.*

Ответственные за выпуск:

Якимова Л.В. - главный специалист территориального отдела главного управления образования администрации города по Советскому району города;

Фомина Г.Н. – заместитель заведующего по УВР МБДОУ № 259.

В сборнике представлены показатели качества дошкольного образования по областям качества «Образовательные ориентиры», «Образовательная программа», «Взаимодействие с родителями», комментарии к шкалам, раскрывающие их значение на всех уровнях качества. Участниками городских базовых площадок «ВСОКО с использованием шкал МКДО» представлен практический материал, необходимый для организации в ДОО деятельности в соответствии с показателями качества дошкольного образования и для мониторинга качества по разработанным областям качества.

В разработке материалов сборника принимали участие заместители заведующих по УВР и старшие воспитатели ДОО - участники городской базовой площадки «ВСОКО с использованием шкал МКДО»: 11, 26, 55, 59, 76, 98, 106, 140, 186, 244, 246, 259, 296, 300, 329, 330, МАОУ СШ № 154 СП «Детский сад «Парус».

Оглавление:

Введение	4
Область качества «Образовательные ориентиры»	7
Область качества «Образовательная программа»	139
Область качества «Взаимодействие с родителями»	191
Мониторинг качества дошкольного образования по областям качества «Образовательные ориентиры», «Образовательная программа», «Взаимодействие с родителями»	296

Введение

В связи с изменениями в системе дошкольного образования ДОО столкнулись с проблемой оценки качества дошкольного образования. Разрабатывая внутреннюю систему оценки качества образования, каждая ДОО определяла критерии, показатели, индикаторы качества дошкольного образования самостоятельно.

С введением МКДО у ДОО появилась возможность понять, на какие критерии, показатели, индикаторы качества дошкольного образования необходимо ориентироваться, чтобы максимально эффективно выстраивать деятельность в организации, а также оценить результаты этой деятельности.

Изучая показатели качества дошкольного образования, обозначенные в шкалах МКДО, участники городской базовой площадки «ВСОКО с использованием шкал МКДО» пришли к выводу, что показатели качества, обозначенные в шкалах МКДО должны лежать в основе показателей качества ВСОКО в ДОО.

Качество дошкольного образования рассматривается на двух уровнях (уровень групп и уровень ДОО в целом) в девяти областях качества. Причем, если на уровне групп (основном) оценивается деятельность по всем девяти областям качества, то на уровне ДОО (дополнительном) оценка осуществляется только по пяти областям качества. В каждой области качества разработаны индикаторы в соответствии с пятью уровнями качества (см. рисунок 1).

Рисунок 1



Качество дошкольного образования по всем областям качества можно оценить через анализ документации, анализ деятельности, анализ развивающей предметно-пространственной среды, а также через анализ степени вовлеченности заинтересованных сторон (коллектива и родителей). Фиксируемые факты не должны противоречить друг другу, а дополнять и «наращиваться» от уровня к уровню (рисунок 2).

	Требуется серьёзная работа по повышению качества	Качество стремится к базовому	Базовый уровень	Хорошее качество	Превосходное качество
	1	2	3	4	5
Документирование					
Деятельность					
Предметно- пространственная среда					
Вовлечение заинтересованных сторон/коллектива					

Можно проиллюстрировать этот подход на примере показателя качества «Понимание ребенка. Документирование процессов развития» области качества «Образовательные ориентиры»:

Таблица 1

	Требуется серьёзная работа по повышению качества	Качество стремится к базовому	Базовый уровень	Хорошее качество	Превосходное качество
	1	2	3	4	5
Документирование	В ООП до описаны возрастные характеристики воспитанников	В ООП до описана диагностика развития воспитанников	В ООП до представлен инструментарий для проведения педагогической диагностики (показатели, критерии, индикаторы; таблицы, бланки, сводные ведомости и т.д.)	В ДОО разработаны локальный акт, регламентирующие организацию и проведение педагогической диагностики (например, Положение об оценке индивидуального развития) и работу с ее результатами (например, Положение об ИОМ)	
Деятельность			Педагоги организуют педагогическое наблюдение за развитием воспитанников, фиксируют результаты этого наблюдения		
Вовлечение заинтересованных сторон			Педагоги обсуждают с родителями и с воспитанниками (старший дошкольный возраст) результаты педагогического наблюдения.		

В сборнике представлены следующие материалы:

- шкалы МКДО по областям качества «Образовательные ориентиры», «Образовательная программа», «Взаимодействие с родителями» с комментариями, позволяющими понимать содержание показателей качества (см. рисунок 3):

Рисунок 3

	1. Требуется серьезная работа по повышению качества	2. Качество стремится к базовому	3. Базовый уровень	4. Хорошее качество	5. Превосходное качество
линия	1	2	3	4	5
Показатели шкал МКДО	Документирование 1.1. Определены ориентиры образовательной деятельности в ДОО группы	2.1. Определены способы достижения (программы, процедуры и другие способы реализации принципов, способы достижения целей...)	3.1. Ориентиры разработаны с учетом потребностей, интересов, инициативы воспитанников	4.1. Ориентиры образовательной деятельности разработаны с учетом интересов заинтересованных сторон	5.1. Ориентиры образовательной деятельности включают ценности, миссию, стратегические цели и другие атрибуты стратегического планирования, которые разработаны с учетом социокультурного контекста деятельности организации 5.2. Ориентиры отражают современные тренды в сфере дошкольного образования, современные научные подходы к развитию дошкольного образования, лучшие образовательные практики и нацелены на достижение лидерских позиций в образовании
Комментарии	В образовательной программе/программах должны быть определены: - цель и задачи реализации программы; - принципы и подходы к формированию программы; - цели, задачи ориентиров, планируемые результаты освоения детьми программы/программ.	В образовательной программе/программах должна быть описана вариативная часть, формируемая участниками образовательных отношений, содержание которой основано с учетом потребностей, интересов и инициативы воспитанников.	В образовательной программе/программах должна быть описана вариативная часть, формируемая участниками образовательных отношений, содержание которой основано с учетом потребностей, интересов и инициативы воспитанников, а также их родителей		

Также в приложениях к каждому разделу размещены материалы, необходимые ДОО для организации деятельности в соответствии с показателями качества дошкольного образования – примеры локальных актов, регламентирующих различные направления деятельности ДОО.

Кроме того, практические материалы содержат разработанные таблицы мониторинга качества образования, которые можно использовать в ходе мониторинга и контроля (по вопросам, обозначенным в шкалах МКДО по областям качества «Образовательные ориентиры», «Образовательная программа», «Взаимодействие с родителями»).

Весь практический материал является примерным, т.к. в каждой ДОО – свои условия деятельности, образовательные программы, технологии и т.д.

Четвертый раздел сборника посвящен организации ВСОКО в ДОО в соответствии с требованиями шкал МКДО по областям качества «Образовательные ориентиры», «Образовательная программа», «Взаимодействие с родителями».

Участники городской базовой площадки «ВСОКО с использованием шкал МКДО» выражают благодарность Ольге Николаевне Матвеевой, методисту КИМЦ, за помощь в работе над пониманием содержания показателей качества МКДО.

Область качества ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРИЕНТИРЫ
Показатель «Ориентиры образовательной деятельности» (группы и ДОО в целом)

Таблица 2

	1. Требуется серьезная работа по повышению качества	2. Качество стремится к базовому	3. Базовый уровень	4. Хорошее качество	5. Превосходное качество
линия	1	2	3	4	5
А	Документирование 1.1. Определены ориентиры образовательной деятельности в ДОО/группе	2.1. Определены способы достижения Ориентиров (программы, процедуры и другие способы реализации принципов, способы достижения целей...)	3.1. Ориентиры разработаны с учетом потребностей, интересов, инициативы воспитанников	4.1. Ориентиры образовательной деятельности разработаны с учетом интересов заинтересованных сторон	5.1. Ориентиры образовательной деятельности включают ценности, миссию, стратегические цели и другие атрибуты стратегического планирования, которые разработаны с учетом социокультурного контекста деятельности организации 5.2. Ориентиры отражают современные тренды в сфере дошкольного образования, современные научные подходы к развитию дошкольного образования, лучшие образовательные практики и нацелены на достижение лидерских позиций в образовании
Комментарий	В образовательной программе/программах должны быть определены: - цель и задачи реализации программы/программ; - принципы и подходы к формированию программы /программ; - целевые ориентиры/планируемые результаты освоения детьми программ/программ.	В образовательной программе/программах должна быть описана вариативная часть, формируемая участниками образовательных отношений, содержание которой основано с учетом потребностей, интересов и инициативы воспитанников.	В образовательной программе/программах должна быть описана вариативная часть, формируемая участниками образовательных отношений, содержание которой основано с учетом потребностей, интересов и инициативы воспитанников, а также их родителей		

Б	-	-	Деятельность 3.2. Проводится анализ потребностей, интересов и инициативы воспитанников и его результаты учитываются при разработке Ориентиров	4.2. Осуществляется непрерывный мониторинг реализации Ориентиров в деятельности МБДОУ, проводится анализ результатов мониторинга	5.3. Осуществляется анализ мировых и национальных трендов в сфере дошкольного образования, лучших практик в сфере образования и результаты анализа учитываются при определении Ориентиров. 5.4. Ориентиры составляют основу организационной культуры МБДОУ (ценности, традиции, обычаи, правила и пр.)
Комментарий			Потребности и интересы детей фиксируются, анализируются и учитываются при планировании на всех его уровнях (стратегическом и тактическом) – приложение 1.		
В	Предметно-пространственная среда 1.2. Ориентиры доступны в среде для персонала ДОО/группы	2.2. Ориентиры образовательной деятельности доступны для ознакомления на интернет-сайте МБДОУ	3.3. Ориентиры отражены в оформлении образовательного пространства и доступны для ознакомления заинтересованных лиц	-	-
Комментарий	Образовательная программа/программы или выдержки из нее с описанием Ориентиров (целей, задач, принципов и подходов, целевых ориентиров/планируемых результатов) находится в группе в свободном доступе для всех педагогов и младшего персонала группы.	Образовательная программа/программы или ее краткое описание с указанием Ориентиров (целей, задач, принципов и подходов, целевых ориентиров/планируемых результатов) размещено на официальном сайте МБДОУ в сети интернет.	Образовательная программа/программы или выдержки из нее с описанием Ориентиров (целей, задач, принципов и подходов, целевых ориентиров/планируемых результатов) размещены в коридорах/холлах и доступны для ознакомления родителей и других заинтересованных лиц.		

Г	Вовлечение коллектива 1.3. Педагоги ДОО/группы отмечают, что знакомы с Ориентирами (принципами, целями и другим ми ориентирами образовательной деятельности)	2.3. Педагоги ДОО/группы отмечают, что реализуют Принципы в своей педагогической работе согласно ООП ДО	3.4. Педагоги системно реализуют Принципы в образовательной деятельности: при выборе содержания образовательной деятельности, при реализации ежедневного образовательного процесса, при построении образовательного пространства и его оснащения	4.3. Разрабатывают планы развития и совершенствования деятельности на основе Ориентиров, с учетом результатов внутренней оценки качества	5.5. Педагоги группы участвуют в разработке Ориентиров
Комментарий	Педагоги группы должны назвать не менее трех принципов к формированию образовательной программы/цель (включая вариативную часть).	Педагоги группы должны рассказать, каким образом они реализуют названные принципы/цели	Педагоги группы и специалисты (музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог, учитель-логопед и т.д.) осуществляют единый подход при выборе содержания образовательной деятельности, при планировании, при организации образовательной деятельности, реализуя принципы к формированию образовательной программы в образовательной деятельности (приложение 2).		
	Мониторинг ознакомления педагогов с ориентирами образовательной деятельности – 2 раза в год, через опросники/анкетирование, как с использованием бумажных анкет, так и с применением дистанционных форм (приложение 3).				
Д	Вовлечение заинтересованных сторон (ТОЛЬКО ДЛЯ ДОО В ЦЕЛОМ) 1.4. Родители отмечают, что кратко информированы об ориентирах деятельности (о направлениях развития образования в МБДОУ, принципах, стратегических целях и пр.)	2.4. Родители воспитанников отмечают, что хорошо информированы об Ориентирах	3.5. Родители отмечают, что принимают участие в определении Ориентиров.	4.4. Родители регулярно участвуют в совершенствовании образовательной деятельности на основе Ориентиров	5.6. Родители являются партнерами МБДОУ в части разработки Ориентиров. Также другие заинтересованные лица принимают участие в определении Ориентиров

Комментарий	Образовательная программа/программы или ее краткое описание с указанием Ориентиров (целей, задач, принципов и подходов, целевых ориентиров/планируемых результатов) размещено на официальном сайте МБДОУ в сети интернет.	Информирование родителей об осведомленности подтверждается содержание протоколов родительских собраний (если информирование проводилось на родительских собраниях); результатами проведенного анкетирования (анкета может быть бумажной или электронной – гугл-формы, опросники в Viber и т.д.) (приложение 3).	Участие родителей в определении Ориентиров может выражаться в: - обсуждении данных вопросов на родительских собраниях (документ, подтверждающий данный факт – протоколы родительских собраний); - работе представителей родительской общественности в рабочих группах ДОО (документ, подтверждающий данный факт – протоколы заседаний рабочих групп); - участии родителей в образовательной деятельности (документ, подтверждающий данный факт – ежедневный план образовательной деятельности) (приложение 3).		

Карты мониторинга показателей качества по показателю 1.1. «Образовательные ориентиры» представлены в приложении 3.

Фиксация и анализ, учет потребностей, интересов и инициативы:

Таблица 3

фиксация и анализ	учет	мониторинг (периодичность)
модель трех вопросов	- наличие в ежедневном плане мероприятий, указанных в паутинке, модели трех вопросов, линейном календаре, таблицах и т.д. - организация и проведение мероприятий, указанных в паутинке, модели трех вопросов, линейном календаре, таблицах и т.д.	проверка планов – один раз в месяц
паутинка		наличие модели трех вопросов, паутинки, таблиц, линейного календаря – один раз в неделю
деятельности/организации РППС		организация и проведение мероприятий с учетом предложений детей – один раз в две недели
таблицы (в ходе утреннего и вечернего круга)		наличие экрана/дневника/карты + ведение наблюдения – один раз в месяц
линейный календарь		ведение унифицированной карты (по итогам наблюдения) – один раз в квартал
карты/дневники/экраны ежедневных наблюдений за проявлениями разных видов детской инициативы	наличие ИОМ по результатам анализа педагогической диагностики	протокол заседаний ППк - один раз в квартал
	включение индивидуальной работы в ежедневный план (с указанием форм, методов, приемов)	при проверке планов – один раз в месяц
	наличие и сменяемость в РППС разноуровневых материалов	один раз в две недели
	наличие и использование в РППС элементов пространства, способствующих индивидуальной комфортности и эмоциональному благополучию («Здравствуйте, я пришел», «Мое настроение» и т.д.)	
	наличие и использование элементов пространства, способствующих развитию инициативности, самостоятельной и творческой активности (например, экран «Выбор деятельности»)	
	наличие и использование элементов пространства, способствующих формированию положительной самооценки и поддержанию успеха («Звезда дня», «Сегодня я молодец!» и др.)	

В таблице представлены примерные варианты фиксации, анализа и учета потребностей, интересов и инициативы детей. В каждой ДОО может быть свои подходы варианты фиксации, анализа и учета потребностей, интересов и инициативы детей, они зависят от реализуемых ООП ДО/АООП ДО, применяемых технологий и т.д.

Вопросы мониторинга и его периодичность разрабатываются и утверждаются каждой ДОО самостоятельно, в таблице представлен пример вопросов и периодичности мониторинга.

В таблице представлены основные принципы организации образовательной деятельности, заявленные в ФГОС ДО и большинстве образовательных программ ДОО:

Таблица 4

<i>Полноценное проживание ребенком всех этапов детства (младенческого, раннего и дошкольного возраста), обогащение (амплификация) детского развития.</i>	
При реализации данного принципа педагог максимально обогащает личностное развитие детей на основе широкого развертывания разнообразных видов деятельности, а также общения детей со сверстниками и взрослыми. При этом учитывается возраст ребёнка и соответствующий ему определённый вид ведущей деятельности. В раннем возрасте ведущим видом деятельности является предметная деятельность, т.е. передача взрослым и освоение ребёнком способов употребления предметов, овладение ребёнком орудийными действиями на основе действий взрослого, взятого за образец. Освоение ребёнком предметной деятельности происходит во взаимодействии со взрослыми. И уже в дошкольном возрасте ведущей деятельностью является игра. Амплификация детского развития основывается на применении игр с ребёнком соответствующих его возрасту. Именно в игре у ребёнка будут развиваться такие личностные качества как индивидуальность, уверенность в себе, умственные способности	
как проявляется в деятельности воспитателя в группе (специалиста при организации занятия)	мониторинг (периодичность)
<u>ранний возраст:</u> - РППС для предметной деятельности (крупные игрушки, стационарные маркеры); - игрушки в нескольких экземплярах; - отказ от «школьной» формы организации занятий; - цель, задачи и содержание деятельности, которую взрослый организует совместно с детьми, должны быть направлены на освоение детьми способов употребления предметов, овладения ими орудийными действиями на основе действий взрослого, принятых за образец. <u>дошкольный возраст:</u> - РППС для игры разных видов (в соответствии с возрастом – чем младше дети, тем крупнее и стационарнее материалы); - время в режиме дня для свободной игры; - отказ от «школьной» формы организации занятий; - цель, задачи и содержание образовательной деятельности должны соответствовать возрасту (не усложняться и не упрощаться)	- организация РППС (условия для развития предметной деятельности) – 2 раза в год - анализ содержания ежедневного плана (один раз в месяц) - наблюдение организации образовательного процесса в группах (ежедневно) - организация РППС (условия для развития игровой деятельности) – 2 раза в год - анализ содержания ежедневного плана (один раз в месяц) - наблюдение организации образовательного процесса в группах (ежедневно)
<i>Построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования.</i>	
Сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования. Не объектом педагогических усилий, а именно субъектом, чьи интересы и познавательные потребности, а также особенности индивидуального развития учитываются в построении образовательной работы. Индивидуальный подход занимает промежуточное положение между фронтальной воспитательной работой со всем коллективом и индивидуальной работой с каждым ребенком. Необходимое условие такого подхода - изучение межличностных отношений. Индивидуальный подход даёт возможность воздействовать на отношения между личностью и группой, группой и коллективом, детьми и взрослыми. При реализации этого принципа педагог не занимается формированием личности с заранее заданными свойствами, а создает условия для полноценного проявления и соответственно развития личностных функций субъектов образовательно-воспитательного процесса. Воспитатель ставит общие для всех задачи, заинтересовывает детей работой друг друга, направляет их общую работу, использует замечания, предложения отдельных детей для достижения успехов всех. Индивидуальный подход используется в целях создания условий для максимального развития каждого из детей и предупреждения влияния неблагоприятных обстоятельств. Индивидуальный подход является органической частью педагогического процесса, он помогает вовлечь всех детей в активную деятельность по овладению программным материалом. Сущность его выражается в том, что общие задачи воспитания, которые стоят перед педагогом, работающим с коллективом детей, решаются им посредством педагогического воздействия на каждого ребенка, исходя из знания его психических особенностей и условий жизни.	

Воспитатель должен знать индивидуальные особенности каждого воспитанника и учитывать их в своей работе. Индивидуальный подход к ребенку с учетом особенностей нервной системы, уровня физического и умственного развития, сложившихся привычек, реакций на окружающее, на приемы педагогического воздействия необходим для полноценного развития малыша, для его хорошего самочувствия и жизнерадостного настроения. У каждого ребенка свой темп развития с учетом его темперамента, характера, психических особенностей.	
как проявляется в деятельности воспитателя в группе (специалиста при организации занятия)	мониторинг (периодичность)
Каждая ДОО определяет самостоятельно, каким образом данный принцип может проявляться в деятельности воспитателя в группе, ориентируясь на реализуемые образовательные программы, применяемые технологии. Проявлениями данного принципа могут быть, например: - модель трех вопросов; - паутинка организации деятельности/РППС; - таблицы (утренний и вечерний круг); - линейный календарь; - наличие в ежедневном плане мероприятий, указанных в паутинке, модели трех вопросов, линейном календаре, таблицах и т.д. - организация и проведение мероприятий, указанных в паутинке, модели трех вопросов, линейном календаре, таблицах и т.д.; - карты/дневники/экраны ежедневных наблюдений (например, за проявлениями разных видов детской инициативы); - наличие ИОМ по результатам анализа педагогической диагностики; - включение индивидуальной работы в ежедневный план (с указанием форм, методов, приемов); - наличие и сменяемость в РППС разноуровневых материалов; - наличие и использование в РППС элементов пространства, способствующих индивидуальной комфортности и эмоциональному благополучию («Здравствуйте, я пришел», «Мое настроение» и т.д.); - наличие и использование элементов пространства, способствующих развитию инициативности, самостоятельной и творческой активности (например, экран «Выбор деятельности»); - наличие и использование элементов пространства, способствующих формированию положительной самооценки и поддержанию успеха («Звезда дня», «Сегодня я молодец!» и др.).	- проверка планов – один раз в месяц; - наличие модели трех вопросов, паутинки, таблиц, линейного календаря – один раз в неделю; - организация и проведение мероприятий с учетом предложений детей – один раз в две недели. - наличие экрана/дневника/карты + ведение наблюдения – один раз в месяц; - ведение унифицированной карты (по итогам наблюдения) – один раз в квартал; - один раз в квартал - при проверке планов – один раз в месяц - один раз в две недели
<i>Содействие и сотрудничество детей и взрослых, признание ребенка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений.</i>	
Сегодня дошкольным образовательным учреждениям предъявляются всё более серьезные требования, заставляющие пересматривать традиционную систему работы. Понимание роли педагога как транслятора знаний в прошлом. В рамках ФГОС ребенок становится участником образовательных отношений на основе взаимодействия, сотрудничества как между собой, так и со взрослыми. Образовательная программа реализуется в течении всего времени пребывания ребёнка в детском саду. Следовательно, нужны разнообразные формы организации детей, формы совместной деятельности педагога и ребёнка по освоению образовательной программы. Главной из этих форм и ведущей деятельностью остаётся игра. Но помимо игры существует немало форм совместной деятельности, которые и позволяют сделать жизнь ребёнка насыщенной и интересной в течение пребывания ребёнка в детском саду: - это проектная деятельность - чтение худ. литературы, познавательной и образовательной литературы - коллекционирование, экспериментирование и исследования; - различные формы музыкальной, художественной деятельности; - мастерская.	

Эти и иные формы деятельности очень важны в нашей работе. Они способствуют реализации основополагающих принципов нашего стандарта и поддержки детской самостоятельности, насыщенной жизни и полноценного проживания ребёнком дошкольного периода детства, и организации образовательного процесса в течение всего пребывания ребёнка в детском саду.

как проявляется в деятельности воспитателя в группе (специалиста при организации занятия)	мониторинг (периодичность)
Применение разнообразных форм реализации образовательной программы в соответствии с ООП ДО. Например: - совместная игра; - клубный час; - круг; - проектная деятельность; - экспериментирование; - коллекционирование; - развлечение; - праздник; - музыкально-театральная и литературная гостиная; - экскурсия; - целевая прогулка; - творческая мастерская; - детский мастер-класс; - выставка/вернисаж/экспозиция; - образовательный квест	- проверка планов – один раз в месяц; - наблюдение организации образовательной деятельности в представленных формах (в соответствии с циклограммой)
<i>Поддержка инициативы детей в различных видах деятельности</i>	
При реализации данного принципа педагоги: - создают условия для самостоятельной творческой или познавательной деятельности по интересам. - оказывают помощь (при необходимости) детям в решении проблем организации игры. Недопустимо диктовать детям, как и во что они должны играть, навязывать им сюжеты игры. - создают в группе положительный психологического микроклимата, в равной мере проявляя любовь и заботу ко всем детям. - учитывают индивидуальные особенности детей, стремясь найти подход к застенчивым, нерешительным, конфликтным и т.д. детям. Для каждого возраста существуют приоритетные сферы инициативы: - для детей 3-4 лет – приоритетной сферой инициативы является продуктивная деятельность. В этом возрасте важно отличать и публично поддерживать любые успехи детей. Нельзя критиковать результаты деятельности детей, а также их самих. Использовать в роли носителей критики только игровые персонажи, для которых создавались эти продукты. - Для детей 4-5 лет – приоритетная сфера – познание окружающего мира. В этом возрасте негативные оценки можно давать только поступкам ребёнка и только один на один. Участие взрослого в играх детей полезно при выполнении следующих условий: дети сами приглашают в игру взрослого или добровольно соглашаются на его участие. При этом сюжет, ход игры, а также роль определяют дети, а не педагог. - Приоритетной сферой инициативы для детей старшего дошкольного возраста является внеситуативно - личностное общение и научение. Деятельность воспитателя заключается в: - привлечении детей к планированию жизни группы на день и более отдалённую перспективу; - в оказании помощи детям в решении проблем организации игры (при необходимости); - педагог даёт адекватную оценку результата деятельности ребёнка, одновременно признавая его усилия и указывая возможные пути и способы совершенствования продукта. - педагог создаёт ситуации, позволяющие ребёнку реализовывать свою компетентность, обретая уважение и признание взрослых и сверстников. - воспитатель может обращаться к детям с просьбой показать и научить его тем индивидуальным достижениям, которые есть у каждого ребёнка	

как проявляется в деятельности воспитателя в группе (специалиста при организации занятия)	мониторинг (периодичность)
В соответствии со способами и направлениями поддержки детской инициативы, описанными в ООП ДО. Например, условием для развития детской инициативы является создание пространства детской реализации. Компоненты пространства детской реализации: - «Круг»; - «Образовательное событие»; - проектная деятельность; - развивающий диалог; - «Клубный час».	- наличие модели трех вопросов, паутинки, таблиц, линейного календаря, форм фиксации предложений детей на утреннем и вечернем круге – один раз в неделю; - организация и проведение мероприятий с учетом предложений детей – один раз в две недели; - внесение в РППС элементов в соответствии с предложениями детей – один раз в две недели; - выставки детского творчества в группе/в коридорах и холлах (представление материалов события/проектов в группе/коридорах и холлах МБДОУ) – один раз в две недели; - документирование материалов проектов – один раз в месяц; - «Клубный час» - один раз в неделю
<i>Сотрудничество ДОУ с семьей</i>	
Триединая модель образовательного процесса: педагог - ребенок - родитель. Только через сотрудничество с семьей, через партнерские взаимоотношения можно полноценно выстраивать образовательную деятельность, решать образовательные задачи. Взаимодействие детского сада и семьи – необходимое условие полноценного развития дошкольников, так как наилучшие результаты отмечаются там, где педагоги и родители действуют согласованно. В основе взаимодействия лежит сотрудничество педагогов и родителей, которое предполагает равенство позиций партнёров, уважительное отношение друг к другу взаимодействующих сторон с учётом индивидуальных возможностей и способностей. Сотрудничество предполагает взаимные действия, взаимопонимание, взаимодоверие, взаимопознание, взаимовлиянии. Цель педагогического коллектива сделать родителей активными участниками педагогического процесса, оказав им помощь в реализации ответственности за воспитание и обучение детей, используя различные формы взаимодействия.	
как проявляется в деятельности воспитателя в группе (специалиста при организации занятия)	мониторинг (периодичность)
В большинстве ООП ДО в разделе «Особенности взаимодействия педагогического коллектива семьями воспитанников» описаны четыре направления взаимодействия с семьями воспитанников. В соответствии с этими направлениями должна осуществляться деятельность ДОО в по реализации данного принципа: <i>Изучение семьи, запросов, уровня психолого-педагогической компетентности, семейных ценностей:</i> - социологические обследования; - беседы (администрация, педагоги, специалисты); - наблюдения за процессом общения членов семьи и ребенком; - анкетирование; - проведение мониторинга потребности семьи. <i>Информирование и консультирование родителей:</i> - личные беседы; - общение по телефону; - родительские собрания; - родительский клуб; } непосредственное общение	- анализ содержания «Справочников для родителей» - 1 раз в два месяца - анализ результатов анкетирования (изучение запросов, определение сферы взаимодействия, определение степени удовлетворенности качеством организации образовательного процесса) – 2 раза в год, а также по необходимости - анализ содержания протоколов родительских собраний – 1 раз в квартал. - организация взаимодействия с семьей в соответствии с планом взаимодействия с семьей – 2 раза в год

- буклеты; - газета для родителей; - информационные стенды; - выставки детского творчества; - индивидуальные записки; - сайт МБДОУ; - передача информации по электронной почте; - объявления; - памятки опосредованное информирование опосредованное информирование <i>Просвещение и обучение родителей:</i> - лекция; - семинар-практикум; - дискуссия; - круглый стол; - педагогический совет с участием родителей; - общее родительское собрание; - групповые родительские собрания; - родительский тренинг; - педагогическая беседа; - семейная гостиная; - клуб для родителей; - День открытых дверей; - эпизодические посещения; - мастер-класс. <i>Совместная деятельность детского сада и семьи:</i> - праздники, досуговые мероприятия, где родители – непосредственные участники или участники разработки сценария/подготовки праздника/мероприятия; - выставки творчества детей и родителей, семейные вернисажи; - совместные походы и экскурсии; - участие в реализации проектов/содержания события	
<i>Приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства</i>	
Мы все понимаем, что жизненная позиция невозможна без знаний культурных традиций своего и других народов. В дошкольном возрасте происходит становление базовых характеристик личности: самооценки, эмоционально-потребностной сферы, нравственных ценностей и установок, а также социально-психологических особенностей в общении с людьми. Цель ДОУ- воспитать достойного члена общества, формировать основы моральных, духовно- нравственных ценностей семьи, общества, государства через организацию пространства, разнообразие материалов, оборудования, которые бы обеспечивали: игровую, познавательную, исследовательскую, творческую и двигательную активность дошкольников. Ближайшее окружение, та общественная среда, в которой живут дети, является основой для расширения детского кругозора и для приобщения детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества, государства. Вначале педагог сам знакомится с природой, культурой своей страны, региона. Осуществляет отбор содержания для работы с	

детьми, особо выделяя то, что характерно для данной местности, что есть только там, где живут дети. Продумывает, как и через что можно показать детям связь родного города и семьи со всей страной, подчеркнуть, что будет содействовать этнокультурной социальной ситуации развития детей.

Реализация принципа приобщения детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества, государства осуществляется в совместной деятельности взрослых и детей в игре, продуктивных видах детской деятельности, в процессе экскурсий, праздников. При проведении этой работы осуществляется комплексный подход, взаимосвязь и своеобразное взаимопроникновение материала разных тем и все то, что связано друг с другом.

Особое внимание следует обратить на формы работы с детьми, которые должны быть различными в зависимости от поставленной педагогом цели и предлагаемого содержания.

Показателем того, что работа оказывает положительное влияние на детей, является: - интерес детей к явлениям общественной жизни, который они стремятся выразить в свободное время, обращаясь по собственному желанию к разнообразным видам изобразительной деятельности (рисунках, лепке, аппликации); - проявление детьми инициативы, действенного отношения к окружающей жизни; - желание слушать, читать книги с общественной тематикой

как проявляется в деятельности воспитателя в группе (специалиста при организации занятия)	мониторинг (периодичность)
Реализация данного принципа предполагает деятельность в ДОО по выработке и установлению норм и правил, принятых в обществе и принимаемых и выполняемых детьми и взрослыми. Данному вопросу уделено много внимания в рабочей программе воспитания. Например: - в группе организовано детское, детско-взрослое, взрослое сообщества; - в группе осуществляется реализация нормотворческих проектов; - нормы и правила визуализированы, понимаются и принимаются детьми; - случаи, связанные с нарушением норм и правил, обсуждаются в ходе круга. В группе/МБДОУ установлены традиции: - <i>ежедневные</i> (личная встреча воспитателем родителей и каждого ребенка, их приветствие; утренний и вечерний круг; чтение детской художественной литературы и др.); - <i>еженедельные</i> (организация «Клубного часа»; организация творческих мастерских; организация коллективного труда и др.); - <i>ежемесячные</i> (досуговые/итоговые мероприятия и др.); - <i>ежегодные</i> (календарные праздники, социальные акции и др.).	- документирование материалов проектов – 1 раз в месяц - наличие в среде наглядной информации о правилах, установленных в группе (в том числе, выполненных детьми) – 1 раз в квартал - анализ содержания утреннего/вечернего круга – 1 раз в месяц
Формирование познавательных интересов и познавательных действий ребенка в различных видах деятельности	
Познавательное развитие предполагает развитие интересов детей, любознательности и познавательной мотивации; формирование познавательных действий, становление сознания; развитие воображения и творческой активности	
Формирование познавательных интересов и познавательных действий ребёнка осуществляется через включение в различные виды деятельности. Интерес к познанию у детей появляется тогда, когда им в доступной форме дают систематизированные знания, отражающие существенные связи в зависимости от тех областей действительности, с которыми сталкивается ребёнок в своей повседневной жизни.	
Для формирования полноценных представлений и развития познавательных процессов – восприятия, памяти, мышления - очень важное значение имеет непосредственное наблюдение детьми изучаемых объектов. При проведении работы по формированию познавательного интереса и активности у детей важно придерживаться принципа систематичности.	
как проявляется в деятельности воспитателя в группе (специалиста при организации занятия)	мониторинг (периодичность)
- создание условий для развития познавательной деятельности в группах и на территории МБДОУ (центра познания и науки, детские лаборатории, метеостанция, экологическая тропа и т.д.);	- организация РППС (центр природы и экологии, центр познания и науки, детские лаборатории) – 2 раза в год

- организация деятельности по ведению детьми дневников наблюдений, форм фиксации результатов опытов и экспериментов; - организация познавательно-исследовательской деятельности; - наличие в группе и регулярная сменяемость алгоритмов, схем организации опытов, экспериментов; - организация проектной деятельности; - применение в деятельности модели трёх вопросов	- наличие и ведение дневников наблюдений, других форм фиксации результатов опытов и экспериментов – 1 раз в квартал - наличие и сменяемость алгоритмов, схем организации опытов и экспериментов – 1 раз в квартал - документирование материалов проектов – 1 раз в месяц - модель трех вопросов, паутинка деятельности – еженедельно - организация опытов, экспериментов, наблюдений за природой, сенсорного и интеллектуального тренинга – через анализ ежедневных планов образовательной деятельности (1 раз в месяц) и наблюдение за организацией образовательного процесса (в соответствии с циклограммой культурных практик)
<i>Возрастная адекватность дошкольного образования (соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития).</i>	
Соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития. В работе с детьми необходимо учитывать возрастные возможности детей, их психологические особенности, знать какие виды детской деятельности являются приоритетными для данного возраста, учитывать сензитивные периоды развития дошкольников для полноценного, методически грамотного построения образовательного процесса (деятельности). Так ФГОС определено, что для детей дошкольного возраста (3 года - 8 лет) – являются основными виды деятельности: • игровая, включая сюжетно-ролевую игру, игру с правилами и другие виды игры, • коммуникативная (общение и взаимодействие со взрослыми и сверстниками), • познавательно-исследовательская (исследования объектов окружающего мира и экспериментирования с ними), • восприятие художественной литературы и фольклора, • самообслуживание и элементарный бытовой труд (в помещении и на улице), • конструирование из разного материала, включая конструкторы, модули, бумагу, природный и иной материал, • изобразительная (рисование, лепка, аппликация), • музыкальная (восприятие и понимание смысла музыкальных произведений, пение, музыкально-ритмические движения, игры на детских музыкальных инструментах) • двигательная (овладение основными движениями) формы активности ребенка. Все данные виды деятельности реализовываются педагогами во время всего периода пребывания детей в ДОУ	
как проявляется в деятельности воспитателя в группе (специалиста при организации занятия)	мониторинг (периодичность)
<u>ранний возраст:</u> ДО; - организация видов деятельности для детей раннего возраста в соответствии с ООП - отказ от «школьной» формы организации занятий; - цель, задачи и содержание деятельности, которую взрослый организует совместно с детьми, должны быть направлены на освоение детьми способов употребления предметов, овладения ими орудийными действиями на основе действий взрослого, принятых за образец. <u>дошкольный возраст:</u> ООП ДО; - организация видов деятельности для детей дошкольного возраста в соответствии с - отказ от «школьной» формы организации занятий; - цель, задачи и содержание образовательной деятельности должны соответствовать возрасту (не усложняться и не упрощаться)	- анализ содержания ежедневного плана (один раз в месяц) - наблюдение организации образовательного процесса в группах (ежедневно) - анализ содержания ежедневного плана (один раз в месяц) - наблюдение организации образовательного процесса в группах (ежедневно)
<i>Учет этнокультурной ситуации развития детей.</i>	

Выстраивая образовательную деятельность, необходимо учитывать тот регион, в котором мы проживаем, т.к. для детей именно он является малой родиной. В наше сегодняшнее время нельзя забывать о народности и национальном характере образования, который является одним из главных принципов его развития. Очень важно приобщать детей к национальной культуре, обычаям и традициям. Эффективнее этнокультурное воспитание детей дошкольного возраста будет осуществляться при приобщении детей к культурам разных национальностей, способствующих формированию этнотолерантности ребенка как важнейшего качества человека, живущего в поликультурном обществе. Знакомство детей с национальной самобытностью, культурой, обычаями, традициями разных народов начинается с дошкольного возраста. В младшем дошкольном возрасте народная культура является основной содержательной формой приобщения детей к окружающему миру. Обогащение ее элементов осуществляется по мере овладения детьми первоначальными представлениями о структуре, его убранства, предметах обихода, домашней утвари, посуде, игрушках, кухне. В этом возрасте ребенок под руководством взрослого активно включается в вождение хороводов, исполнение плясок, песенок, отражает полученные представления в специально организованных видах деятельности (изобразительной, речевой, игровой, музыкальной). В дошкольном возрасте проводится систематическая работа по приобщению дошкольников к народной праздничной культуре (народные праздники), отмечаются государственные праздники, праздники народного календаря. Сказки и другие произведения позволяют расширить представления детей о доброте, о людях с добрым сердцем, показать их красоту. Предлагаемые для младшего дошкольного возраста русские народные сказки и сказки народов мира разнообразны по содержанию, объему и динамичности. Своеобразие восприятия литературных произведений заключается в том, что при осмыслении текста они исходят из своего непосредственного и пока ограниченного житейского опыта. Такая система работы регулирует взаимоотношения детей, способствует воспитанию нравственного отношения к другому, формированию гуманных способов проявления сочувствия, понимания, принятия, сопереживания сверстнику, что является одним из основополагающим аспектов этнокультурного развития. Воспитатель поддерживает интерес к событиям, происходящим не только в стране, но и в мире, формирует чувство гордости за Россию. Для обобщения знаний о России создаются образовательные ситуации, включающие игры, беседы. В этом возрасте можно более широко знакомить детей с национальными традициями, костюмами, обычаями. Воспитатель обращает внимание детей на то, что на Земле живет много людей разных рас и национальностей, они и похожи друг на друга, и отличаются друг от друга. Неоценимым национальным богатством являются календарные игры. Они вызывают интерес не только как жанр устного народного творчества. В них заключена информация, дающая представление о повседневной жизни наших предков - их быте, труде, мировоззрении. Многие из них имитируют серьезные занятия взрослых – охоту на зверей, ловлю птиц, уход за посевом и т.д. Все это способствует этнокультурному развитию детей	
как проявляется в деятельности воспитателя в группе (специалиста при организации занятия)	мониторинг (периодичность)
- организация мероприятий в соответствии с КТП и второй частью ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений (в большинстве ДОО вторая часть образовательной программы дошкольного образования направлена на формирование у дошкольников представлений о Красноярске и Красноярском крае); - организация центра «Мой город и край» (наименование центра в данном случае условное); - включение в образовательный процесс игр народов Красноярского края; - чтение художественной литературы (произведения народов Красноярского края, писателей и поэтов Красноярского края)	- анализ ежедневных планов образовательной деятельности – 1 раз в месяц; - организация РППС (центр «Мой город и край») – 2 раза в год

Вопросы мониторинга и его периодичность разрабатываются и утверждаются каждой ДОО самостоятельно, в таблице представлен пример вопросов и периодичности мониторинга.

Мониторинг качества деятельности по показателю «Оrientиры образовательной деятельности»

**Мониторинг учета потребностей, интересов и инициатив детей при определении целей, задач, принципов и подходов
к организации образовательной деятельности
в группе _____**

воспитатели _____

Таблица 5

	дата			
модель трех вопросов				
паутинка деятельности/организации РППС				
таблицы (в ходе утреннего и вечернего круга)				
линейный календарь				

**Мониторинг ведения педагогического наблюдения и фиксации его результатов
в группе _____**

воспитатели _____

Таблица 6

	дата			
наличие экрана наблюдения				
ежедневная фиксация результатов наблюдения				

Мониторинг итоговой фиксации результатов педагогического наблюдения

Таблица 7

группа	дата		
	30.10.20__	30.01.20__	30.05.20__

**Мониторинг организации РППС – элементы индивидуализации
в группе _____**

воспитатели _____

Таблица 8

	дата					
наличие и сменяемость в РППС разноуровневых материалов						
наличие и использование в РППС элементов пространства, способствующих индивидуальной комфортности и эмоциональному благополучию («Здравствуйте, я пришел», «Мое настроение» и т.д.)						
наличие и использование элементов пространства, способствующих развитию инициативности, самостоятельной и творческой активности (например, экран «Выбор деятельности»)						
наличие и использование элементов пространства, способствующих формированию положительной самооценки и поддержанию успеха («Звезда дня», «Сегодня я молодец!» и др.)						

Представлены примерные таблицы мониторинга показателей качества деятельности ДОО, каждая ДОО разрабатывает и утверждает формы таблиц мониторинга самостоятельно.

Мониторинг ознакомления педагогов с Ориентирами образовательной деятельности

Таблица 9

Ф.И.О.	дата	назовите принципы образовательной деятельности, указанные в ООП ДО (не менее трех)	как названные Вами принципы реализуются Вами в деятельности в группе	назовите цель и задачи образовательной ООП ДО (инвариант+вариативная часть)	назовите цель и задачи образовательной деятельности (занятие, игра, упражнение и т.д.), организованных Вами _____ (дата)

Карта проверки планирования образовательной деятельности

Группа: _____

Воспитатели: _____

Дата проверки: _____

Таблица 10

вопросы проверки:	комментарий
Учет интересов, потребностей и инициативы детей при планировании и организации мероприятий:	
- <i>определение образовательных задач для мероприятий, запланированных с учетом предложений детей</i>	
- <i>наличие в ежедневном плане мероприятий, указанных в паутинке, модели трех вопросов, линейном календаре, таблицах и т.д.</i>	
Цель и задачи образовательной деятельности	
- <i>соответствие цели, задач, содержания образовательной деятельности возрасту детей.</i>	
ранний возраст:	
- <i>цель, задачи и содержание образовательной деятельности, которую организует взрослый совместно с детьми, направлены на освоение детьми способов употребления предметов, овладения ими орудийными действиями на основе действий взрослого, принятых за образец</i>	
дошкольный возраст:	
- <i>цель, задачи и содержание образовательной деятельности соответствуют возрасту (не усложняются и не упрощаются)</i>	
Включение в план индивидуальной работы/содержания ИОМ	
Организация образовательной деятельности в формах, определенных ООП ДО (АООП ДО детей с ТНР)	
Организация культурных практик, определенных в ООП ДО (АООП ДО детей с ТНР)	
Включение в план опытов, экспериментов, наблюдений за природой, сенсорного и интеллектуального тренинга в соответствии с циклограммой	
Включение в план видов деятельности в соответствии с ООП ДО/ОП ДО детей с ТНР (для детей раннего и дошкольного возраста)	
Учет второй части ООП ДО/АООП ДО детей с ТНР:	
<i>организация мероприятий в соответствии с КТП и второй частью ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений (Красноярск и Красноярский край)</i>	
<i>включение в образовательный процесс игр народов Красноярского края;</i>	
<i>- чтение художественной литературы (произведения народов Красноярского края, писателей и поэтов Красноярского края)</i>	
Участие родителей в образовательном процессе:	
<i>включение в план на месяц мероприятий в соответствии с годовым планом взаимодействий с родителями, а также в соответствии с результатами анкетирования родителей</i>	
<i>включение в план мероприятий с участием родителей, как полноправных партнеров образовательных отношений</i>	
<i>включение в план мероприятий по привлечению родителей к планированию образовательной деятельности или мероприятий, запланированных с участием родителей</i>	

Карта проверки планирования образовательной деятельности разработана только с учетом областей качества «Образовательные ориентиры», «Образовательная программа» и «Взаимодействие с родителями». По мере изучения других областей качества, их показателей содержание карты проверки планирования образовательной деятельности будет дополняться и корректироваться.

Карта проверки соответствия РППС возрастным особенностям детей (игровая деятельность)

в младшей группе _____

Воспитатели _____

Дата: _____

Таблица 11

направление	наименование	количество	комментарий
<i>Игрушки-персонажи и ролевые атрибуты</i>	Куклы крупные (35-50 см.)	3	
	Куклы средние (20-30 см.)	5	
	Мягкие антропоморфные животные, крупные	3	
	Мягкие антропоморфные животные, средние	5	
	Звери и птицы объемные и плоскостные на подставках (мягкие, ПВХ, деревянные, 10-15 см.)	10-12	
	Набор наручных кукол би-ба-бо: семья	1	
	Набор наручных кукол би-ба-бо: сказочные персонажи	2-3 разные	
	Набор плоскостных фигурок (среднего размера) на подставках: сказочные персонажи	2-3 разные	
	Набор солдатиков (среднего размера)	2-3 разные	
	Фигурки-человечки (объемные, 10-15 см.)	8-10	
	Белая шапочка	2-3	
	Плащ-накидка	3-4	
	Фуражка/бескозырка	3	
	Каска	2	
	Набор масок сказочных животных	2-3	
<i>Игрушки-предметы оперирования</i>	Набор чайной посуды (крупный и средний)	2-3	
	Набор кухонной посуды (крупной и средней)	2-3	
	Миски (тазики)	3	
	Ведерки	5	
	Молоток (пластмассовый)	2-3	
	Набор овощей и фруктов (объемные муляжи)	1-2 разные	
	Комплект кукольных постельных принадлежностей	3	
	Утюг	2	
	Гладильная доска	1	
	Грузовик (крупный, деревянный или пластмассовый)	3	
	Тележка-ящик (крупная)	1	
	Автомобили с откидным верхом, крупные	2	
	Автомобили с открытым верхом, средних размеров	3-4	
	Пожарная машина, средних размеров	1	
	Машина «скорой помощи», средних размеров	1	
	Паровоз и вагончики с открытым верхом, средних размеров	1	
	Лодка, средних размеров	2	

	Самолет, средних размеров	2	
	Кукольные коляски (складные)	2-3	
	Конь или другие животные на колесах/качалка	1	
	Конь на палочке	3	
	Набор медицинских принадлежностей (фонендоскоп, градусник, шпатель)	2	
	Полосатый жезл	1	
	Бинокль (позорная труба)	1-2	
	Телефон	2-3	
	Руль	2-3	
	Весы	1	
	Сумки, рюкзаки, корзинка	5	
<i>Игрушки-маркеры игрового пространства</i>	Кукольный стол (крупный)	1	
	Кукольный стул (крупный)	3-4	
	Кукольная кровать	2	
	Кукольный диванчик	1	
	Шкафчик для кукольного белья	1	
	Кухонная плита/шкафчик (соразмерная ребенку)	1	
	Ширма-остов домика	1	
	Ширма-остов автобуса (вагончика) с рулем	1	
	Ширма-прилавок	1	
	Набор мебели для кукол среднего размера	1	
	Бензопомпа (крупная)	1	
<i>Полифункциональные материалы</i>	Объемные модули (набивные и надувные: кубы, валики, параллелепипеды)	3-4	
	Крупный строительный набор	1	
	Ящик с мелкими предметами-заместителям	1	
<i>Материалы для игры с правилами. Для игр на ловкость</i>	Шар и воротца (набор)	2	
	Желоб для прокатывания шаров и тележек	1	
	Мячи (разного размера)	8	
	Кегли (набор)	2	
	Настольные игры:		
	«Поймай рыбку»	1-2	
	«Прокати шарик через воротца»	1	
	«Загони шарик в лунку»	1	

Карта проверки соответствия РППС возрастным особенностям детей (игровая деятельность)

В средней группе _____

Воспитатели _____

Дата: _____

Таблица 12

направление	наименование	количество	комментарий
<i>Игрушки-персонажи и ролевые атрибуты</i>	Куклы крупные	2	
	Куклы средние	5-6	
	Мягкие антропоморфные животные, крупные	2	
	Мягкие антропоморфные животные, средние	5	
	Звери и птицы объемные и плоскостные на подставках (из разного материала, мелкие, 7-10 см.)	10-15 разные	
	Набор наручных кукол би-ба-бо: семья	1	
	Набор наручных кукол би-ба-бо: сказочные персонажи	3-4 разные	
	Фигурки-человечки, объемные, мелкие (7-10 см.)	10 разные	
	Фигурки сказочных персонажей, плоскостные на подставках (мелкие)	10 разные	
	Набор солдатиков (средние и мелкие, 7-15 см)	3-4	
	Тематический набор сказочных персонажей (объемные, средние мелкие, 7-15 см)	3 разные	
	Набор фигурок: семья (7-15 см.)	2	
	Белая шапочка	2	
	Плащ-накидка	3-5	
	Фуражка/бескозырка	3	
	Каска	2	
	Набор масок сказочных животных, сказочных персонажей	4 -5 разные	
<i>Игрушки-предметы оперирования</i>	Набор чайной посуды крупный	1	
	Набор чайной посуды средний	2	
	Набор кухонной посуды	2	
	Молоток	1-2	
	Комплект кукольных постельных принадлежностей	2	
	Грузовик крупный	1-2	
	Тележка-ящик крупная	1	
	Автомобили, автобусы с открытым верхом, съёмными крышами, средних размеров	3-5	
	Пожарная машина средних размеров	1	
	Машина «скорой помощи» средних размеров	1	
	Подъемный кран, крупный	1	

		Набор: железная дорога средних размеров	1	
		Кораблики, самолеты, лодки средних размеров	3-4	
		Ракета-робот (трансформер) средних размеров	1	
		Автомобили мелкие	10	
		Кукольная коляска средних размеров (складная)	2	
		Набор медицинских принадлежностей	2	
		Полосатый жезл	1	
		Весы	1	
		Часы	1-2	
		Телефон	2-3	
		Подзорная труба, бинокль	2	
<i>Игрушки-маркеры игрового пространства</i>		Кукольный стол крупный	1	
		Кукольная кровать или диванчик (крупный)	1	
		Кукольная плита/шкафчик (на колесах, крупная)	1	
		Набор мебели для кукол среднего размера	1-2	
		Скамеечка на колесах со съёмным рулем	1	
		Штурвал на подставке	1	
		Универсальная складная рама/ширма – пятистворчатая (30-50 см. в высоту)	1	
		Трехстворчатая ширма/театр (70 см.)	1	
		Кукольный дом (для кукол среднего размера)	1	
		Бензозаправочная станция-гараж (для мелких автомобилей)	1	
		Макет «скотный двор» (для фигурок животных средней величины)	1	
<i>Тематические строительные наборы</i>		Ландшафтный макет	1	
		Светофор	1	
		город	1	
		замок(крепость)	1	
<i>Материалы для игры с правилами. Для игр на удачу:</i>		ферма (зоопарк)	1	
		Настольная игра «Лото» (с картами из 6-8 частей)	5	
		Настольная игра «гусек» (с маршрутом до 20-25 остановок, игральным кубиком 1-3 очка)	5	
<i>Материалы для игры с правилами. Для игр на ловкость</i>		Настольная игра «Поймай рыбку»	1-2	
		Настольный бильярд, средний («закати шарик в лунку»)	1	
		Настольный кегельбан	1	
		Бирюльки	2	
		Кегли (набор)	1	
		Кольцеброс (напольный)	1	
		Мячи разного размера	5-7	

Карта проверки соответствия РППС возрастным особенностям детей (игровая деятельность)

В старшей/подготовительной к школе группе _____

Воспитатели _____

Дата: _____

Таблица 13

направление	наименование	количество	комментарий
<i>Игрушки-персонажи и ролевые атрибуты</i>	Куклы средние	4	
	Мягкие антропоморфные животные, средние и мелкие	5-6	
	Набор кукол: семья (средние)	2	
	Наручные куклы би-ба-бо	8-10	
	Набор персонажей для плоскостного театра	4	
	Наборы мелких фигурок:		
	домашние животные	2 разные	
	дикие животные	2 разные	
	динозавры	1	
	сказочные персонажи	3 разные	
	фантастические персонажи	2 разные	
	солдатики (рыцари, богатыри)	3-4	
	семья	2	
	Условные фигурки человечков, мелкие (5-7 см.)		
	Белая шапочка	1-2	
	Плащ-накидка	2-3	
	Фуражка/бескозырка	2-3	
	Каска/шлем	2-3	
	Корона, кокошник	2-3	
	Ремень ковбоя	1-2	
	Набор масок (сказочные, фантастические персонажи)	3 разные	
<i>Игрушки-предметы оперирования</i>	Набор чайной посуды средний	1-2	
	Набор кухонной посуды средний	1-2	
	Набор чайной посуды, мелкий	1-2	
	«Приклад» к куклам среднего размера	2	
	«Приклад» к мелким куклам	2	
	Набор медицинских принадлежностей	1-2	
	Весы	1	
	Чековая касса	1	

	Коляска для средних кукол складная	1-2	
	Телефон	2	
	Часы	1	
	Бинокль/подзорная труба	1-2	
	Корабль, лодка средних размеров	2	
	Самолет, вертолет (средних размеров)	2	
	Ракета-трансформер средних размеров	1	
	Ракета-робот (трансформер), мелкая	1-2	
	Автомобили мелкие (легковые, гоночные, грузовички и др.)	10	
	Набор: военная техника	1-2	
	Набор: самолеты (мелкие)	1	
	Набор: корабли (мелкие)	1	
	Подъемный кран (сборно-разборный, средний)	1	
	Набор: железная дорога (мелка, сборно-разборная, механическая или электрифицированная)	1	
	Сборно-разборные автомобиль, самолет, вертолет, ракета, корабль	2-3	
	Грузовик средних размеров	2	
	Луноход (автомобиль) с дистанционным управлением	1	
	Автомобили разного назначения (средних размеров)	4-5	
<i>Игрушки-маркеры пространства</i>	<i>игрового</i> Универсальная складная ширма/рама	1	
	Стойка с рулем/штурвалом (съёмным)	1	
	Стойка-флагшток	1	
	Набор мебели для средних кукол	1	
	Набор мебели для мелких персонажей	1	
	Набор мебели «Школа» для мелких персонажей	1	
	Объемные или силуэтные деревья на подставках, мелкие (для ландшафтных макетов)	5-7	
	Трехстворчатая ширма/театр (или настольная ширма-театр)	1	
	Кукольный дом (макет) для средних кукол	1	
	Кукольный дом (макет, сборно-разборный, для мелких персонажей)	1	
	Макет: замок, крепость	1	
	Ландшафтный макет (коврик)	1	
	Набор дорожных знаков и светофор, для мелкого транспорта	1	
	Тематические строительные наборы (для мелких персонажей):		
	город	1	
	крестьянское подворье/ферма	1	
	крепость	1	
	зоопарк	1	
	домик (мелкий, сборно-разборный)	1-2	

	гараж/бензозаправка (сборно-разборная)	1	
	маяк	1	
<i>Полифункциональные материалы</i>	Объемные модули, крупные, разных форм	3-4	
	Крупный строительный набор	1	
	Ящик с мелкими предметами-заместителями	1	
	Крупные куски ткани (полотняной, разноцветной, 1*1 м.)	3-5	
	Емкость с лоскутами, мелкими и средними, разного цвета и фактуры	1	
	Коврик с разметкой для игры в «классики»	1	
<i>Материалы для игры с правилами</i>	Мячи (разные)	5-6	
	Гусек (с маршрутом до 50 ходов и игральным кубиком на 6 очков)	3-4 разные	
	Лото (картинное, поле до 8-12 частей)	4-6 разные	
	Лото цифровое	1-2	
	Домино (с картинками)	1-2	
	Домино точечное	1	
	Шашки	1-2	
	Шахматы	1-2	

Содержание карт проверки соответствия РППС возрастным особенностям детей (игровая деятельность) может определяться каждой ДОО самостоятельно в соответствии с реализуемыми образовательными программами.

Мониторинг выполнения мероприятий в соответствии с планом (занятия, культурные практики и т.д.)

Таблица 14

Группа	Запланировано	Проведено

Мониторинг наличия ИОМ по результатам анализа педагогической диагностики

Таблица 15

группа	дата		
	30.10.20	30.01.20	30.05.20

Мониторинг реализации проектов

Таблица 16

группа	сентябрь/из них нормотворческих	октябрь/из них нормотворческих	ноябрь/из них нормотворческих	декабрь/из них нормотворческих	январь/из них нормотворческих	февраль/из них нормотворческих	март/из них нормотворческих	апрель/из них нормотворческих	май/из них нормотворческих

**Мониторинг планирования содержания утреннего круга
(в соответствии с технологией «Круг», к программе «От рождения до школы»)**

Таблица 17

<i>Структурные компоненты круга</i>		<i>Содержание</i>
1.	Условный сигнал	
2.	Приветствие :	
	- короткое приветствие	
- личностно-ориентированные практики	работа с фотографиями	
	узнай по голосу	
	объединение по группам	
	найди пару	
	праздники-традиции	
	представления-ассоциации	
	семейные альбомы	
	тактильные игры	
	игры на взаимодействие	
3.	Оргмомент	
	- работа с календарем	
	- новость дня	
4. Содержательная часть	новости детей	
	установка правил группы <i>выявление нежелательных циклических ситуаций – обсуждение с детьми – изображение нежелательных ситуаций – описание своего рисунка – создание стратегий поведения – изображение правила – описание своего изображения – выполнение «значка» правила</i>	
	завязка и развитие темы	
	завязка и развитие события	
	планирование	
	мозговой штурм	
	обсуждение	
5. Завершающий ритуал	дай «пять» воспитателю	
	ударить в барабан	
	короткое стихотворение	

Карта проверки РППС - развитие познавательной деятельности. Центр познания

В младшей группе _____

Воспитатели _____

Дата: _____

Таблица 18

направление	наименование	количество	комментарий
Образно-символический материал	Наборы картинок для группировки (реалистические изображения), до 4-6 в каждой группе: домашние животные, дикие животные, животные с детенышами, птицы, рыбы, деревья, цветы, овощи, фрукты, продукты питания, одежда, посуда, мебель, транспорт, предметы обихода	по 1 набору каждой тематики	
	Наборы предметных картинок для последовательной группировки по разным признакам (назначению предметов, цвету, величине)	3-4 разные	
	Наборы парных картинок (та же тематика)	5-10	
	Наборы парных картинок типа лото (из 3-4 частей), та же тематика	4-6 разные	
	Наборы парных картинок типа лото с геометрическими формами	1-3	
	Разрезные (складные) кубики с предметными картинками (4-6 частей)	4 разные	
	Разрезные предметны картинки, разделенные на 2-4 части (по вертикали и горизонтали)	15-20 разные	
	Серии из 3-4 картинок для установления последовательности событий (сказки, социобытовые ситуации)	10 разных	
	Серии из 4 картинок (деятельность людей ближайшего окружения)	2-3 разные	
	Серии из 4 картинок: времена года (природа и сезонная деятельность людей)	2-3 разные	
	Сюжетные картинки крупного формата (с различной тематикой, близкой ребенку – сказочной, социобытовой)	20-30 разные	

Карта проверки РППС - развитие познавательной деятельности. Центр познания

В средней группе _____

Воспитатели _____

Дата: _____

Таблица 19

направление	наименование	количество	комментарий
Образно-символический материал	Наборы картинок для группировки и обобщения (до 8-10 в каждой группе): животные, птицы, рыбы, насекомые, растения, продукты питания, одежда, мебель, здания, транспорт, профессии, предметы обихода и др.	5-7	
	Наборы парных картинок типа лото из 6-8 частей (той же тематики, в том числе с сопоставлением реалистических и условно-схематических изображений)	5	
	Наборы парных картинок на соотнесение (сравнение): найди отличия (по внешнему виду), ошибки (по смыслу)	5-7	
	Наборы табличек и карточек для сравнения по 1-2 признаками (логические таблицы)	3-4	
	Наборы предметных картинок для группировки по разным признакам (2-3) последовательно или одновременно (назначение, цвет, величина)	4	
	Серии картинок (по 4-6) для установления последовательности событий (сказки, литературные сюжеты, социобытовые ситуации)	5-7	
	Серии картинок «Времена года» (сезонные явления и деятельность людей)	3	
	Сюжетные картинок с разной тематикой, крупного и мелкого формата	10-12	
	Разрезные (складные) кубики с сюжетными картинками (6-8 частей)	4	
	Разрезные сюжетные картинки (6-8 частей)	6-8	
	Разрезные контурные картинки (4-6 частей)	5-7	
	Графические головоломки (лабиринты, схемы маршрутов персонажей и т.п.) в виде отдельных бланков, буклетов, настольно-печатных игр	10-15	

Карта проверки РППС - развитие познавательной деятельности. Центр познания

В старшей/подготовительной к школе группе _____

Воспитатели _____

Дата: _____

Таблица 20

направление	наименование	количество	комментарий
Образно-символический материал	Наборы картинок для иерархической классификации (установления родовидовых отношений): Виды животных Виды растений Виды ландшафтов Виды транспорта Виды строительных сооружений Виды профессий Виды спорта и т.д.	1-2 каждого вида из перечня	
	Наборы «лото» (8-12) частей, в том числе с соотнесением реалистических и условно-схематических изображений	4-6 разные	
	Наборы таблиц и карточек с предметными и условно-схематическими изображениями для классификации по 2-3 признакам одновременно (логические таблицы)	2-3	
	Серии картинок (до 6-9) для установления последовательности событий (сказочные и реалистические истории, юмористические ситуации)	5-8 разные	
	Наборы картинок по исторической тематике для выстраивания временных рядов: раньше – сейчас (история транспорта, история жилища, история коммуникации и т.д.)		
	Серии картинок: времена года (пейзажи, жизнь животных, характерные виды работы и отдыха людей)	2-4 разные	
	Наборы парных картинок на соотнесение (сравнение): найди отличие, ошибки (смысловые)	8-10 разные	
	Разрезные сюжетные картинки (8-16 частей), разделенные прямыми и изогнутыми линиями	5-8 разные	
	Графические головоломки (лабиринты, схемы пути и т.д.) в виде отдельных бланков, буклетов, настольно-печатных игр	9-12 разные	
	Набор карточек с изображением знаков дорожного движения (5-7)	1-2	
	Набор карточек с символами погодных явлений (ветер, осадки, освещенность - облачность)	1-2 разные	
	Календарь настольный иллюстрированный	1	
	Физическая карта мира (полушарий)	1	
	Глобус	1	
	Детский атлас крупного формата	1	

	Иллюстрированные книги, альбомы, плакаты, планшеты, аудио-видео материалы	По 1-2 каждого	
	Коллекция марок	1	
	Коллекция монет	1	
<i>Нормативно-знаковый материал</i>	Разрезная азбука и касса	4-6	
	Магнитная доска настенная	1	
	Наборы карточек с цифрами	5-7	
	Отрывной календарь	1	
	Наборы карточек с изображением количества предметов (от 1 до 10) и соответствующих цифр	4-5	
	Набор кубиков с цифрами, с числовыми фигурами	2-3	
	Стержни с насадками (для построения числового ряда)	3-4	
	Набор карточек с гнёздами для составления простых арифметических задач	4-6	
	Набор карточек-цифр (от 1 до 100) с замковыми креплениями	1-2	
	Числовой балансир (на состав числа из двух меньших чисел)	1-2	
	Линейка с движком (числовая прямая)	4	
	Абак	2-3	
	Набор «лото»: последовательные числа	1-2	
	Кассы настольные	5	
	Набор: Доска магнитная настольная с комплектом цифр, знаков, букв и геометрических фигур	2-3	
	Наборы моделей: деление на части (2-16)	3-4	

Содержание карт проверки РППС – развитие познавательной деятельности может определяться каждой ДОО самостоятельно в соответствии с реализуемыми образовательными программами.

Карта проверки РППС - развитие познавательной деятельности. Сенсорный центр

В младшей группе _____

Воспитатели _____

Дата: _____

Таблица 21

направление	наименование	количество	комментарий
Объекты для исследования в действии	Пирамидки (6-10 элементов), окрашенные в основные цвета	4-6 разные	
	Стержни для нанизывания с цветными кольцами, шарами и т.п. (5-7 элементов)	4-6 разные	
	Объемные вкладыши из 5-10 элементов (миски, конусы, коробки с крышками разной формы)	4-6 разные	
	Матрешки (5-7 элементов)	3 разные	
	Доски-вкладыши (с основными формами, разделенными на 2-3 части)	4-6 разные	
	Рамки-вкладыши с цветными (6 цветов) монолитными и составными формами, различными по величине	5-8 разные	
	Набор цветных палочек (по 5-7 каждого цвета)	3-5	
	Набор кубиков с цветными гранями (7 цветов)	2-3	
	Набор объемных геометрических тел	1-2	
	Наборы объемных тел для сериации по величине из 3-5 элементов (цилиндры, бруски и т.п.)	2-3	
	Сортировочный ящик с прорезями разной формы (Сегена, Венгера, дом-сортировщик)	1-2	
	Набор плоскостных геометрических форм	1-2	
	Мозаика разных форм и цвета, крупная	3-4	
	Набор для забивания: молоточек с втулками (пластмассовые)	1-2	
	Набор для завинчивания (верстак с отверстиями и набором винтов, пластмассовые)	1	
	Рамки с 2-3 видами застежек (шнуровка, пуговицы, крючки, кнопки)	2-3	
	Панно с разнообразными застежками и съемными элементами	1-2	
	Чудесный мешочек с набором объемных геометрических форм (5-7 элементов)	1	
	Красочное панно (коврик) или крупногабаритная мягконабивная игрушка их тканей различной фактуры	1	
	Игрушки-головоломки (сборно-разборные из 2-3 элементов)	5-10 разные	
	Игрушки-забавы с зависимостью эффекта от действия (народные игрушки, механические, заводные)	8-12 разные	
	«Проблемный» ящик со звуковым, механическим эффектами	1	
	Разноцветная юла (волчок)	1-2	
	Вертушки (ветряные)	4-6 разные	
	Музыкальная шкатулка	1	

	Звучащие инструменты (колокольчики, барабаны, резиновые пищалки, молоточки, трещотки и т.д.)	по 1 каждого наименования	
	Набор шумовых коробочек (по Монтессори)	1	

Карта проверки РППС - развитие познавательной деятельности. Центр математики и логики

В средней группе _____

Воспитатели _____

Дата: _____

Таблица 22

направление	наименование	количество	комментарий
Объекты для исследования в действии	Набор геометрических фигур для группировки по цвету, размеру, величине (7 форм разных цветов и размеров)	3	
	Набор объёмных геометрических тел (разного цвета и величины)	3	
	Доски-вкладыши (с основными формами, составными из 4-5 частей)	3-5	
	Рамки-вкладыши с цветными (7 и более цветов с оттенками) составными формами (4-5 частей)	3-5	
	Набор цветных палочек с оттенками (по 5-7 палочек каждого цвета)	3-4	
	Набор кубиков с цветными гранями (7 цветов с оттенками)	2-3	
	Наборы для сериации по величине – бруски, цилиндры и т.п. (6-8 элементов каждого признака)	3-4	
	Наборы плоскостных геометрических фигур для составления изображений по графическим образцам (из 4-6 элементов)	3-5	
	Платформа с колышками и шнуром для воспроизведения форм	2	
	Мозаика разных форм и цвета (мелкая) с графическими образцами	3-4	
	Набор пластин из разных пород дерева или разных материалов	1-2	
	Чудесный мешочек с набором объёмных тел (6-8 элементов)	1	
	Горки (наклонные плоскости) для шариков (комплект)	1	
	Стойка-равновеска (балансир)	1	
	Часы с круглым циферблатом и стрелками	1	
	Счеты напольные	1	
	Набор волчков (мелкие, разной формы)	3	
	Вертушки разного размера	4	
	Игрушки-забавы с зависимостью эффекта от действия (механические заводные и электрифицированные)	5	
	Игрушки-головоломки (сборно-разборные из 4-5 элементов)	5	
	Объёмные головоломки (сборные шары, кубы и т.п. из 4-5 элементов)	3	
	Головоломки-лабиринты (прозрачные, с шариком)	3	

Карта проверки РППС - развитие познавательной деятельности. Центр математики и логики

В старшей/подготовительной к школе группе _____

Воспитатели _____

Дата: _____

Таблица 23

направление	наименование	количество	комментарий
Объекты для исследования в действии	Доски-вкладыши и рамки-вкладыши со сложными составными формами (4-8 частей)	3-5	
	Набор геометрических фигур с графическими образцами (расчлененными на элементы и нерасчлененными) для составления плоскостных изображений (геометрическая мозаика)	2-3	
	Танграм	2-3	
	Набор объемных тел для группировки и сериации (цвет, форма, величина)	2-3	
	Наборы брусков, цилиндров и пр. для сериации по величине (по 1-2 признаками – длине, ширине, высоте, толщине) из 7-10 элементов	3-4	
	Набор разноцветных палочек с оттенками (8-10 палочек каждого цвета)	3-5	
	Набор: счетные палочки Кюизинера	3-5	
	Набор пластин из разных материалов	2-3	
	Мозаика (цветная, мелкая) с графическими образцами разной степени сложности (расчлененные на элементы, сплошные, чертежи-схемы)	3	
	Головоломки плоскостные (геометрические)	4-5	
	Набор проволочных головоломок	2-3	
	Головоломки объемные (собери бочонок, робота и т.п.), в том числе со схемами последовательных преобразований	3-5	
	Игры-головоломки на комбинаторику (кубик Рубика игра «15», «Уникуб» и т.д.)	4-5	
	Головоломки-лабиринты (прозрачные, с шариком)	2-3	
	Игра «Волшебный экран» (на координацию вертикальных и горизонтальных линий)	1-2	
	Набор волчков (мелкие, разной формы и окраски)	1-2	
	Действующие модели транспортных средств, подъемных механизмов и т.п. (механические, заводные, электрифицированные, с дистанционным управлением)	4-6	
	Циркуль	1-2	
	Набор лекал	3-4	
	Линейки	10-12	
	Счеты напольные	1	
	Счеты настольные	2-4	

Содержание карт проверки РППС – развитие познавательной деятельности может определяться каждой ДОО самостоятельно в соответствии с реализуемыми образовательными программами.

Карта проверки РППС - развитие познавательной деятельности. Центр природы и экологии

В младшей группе _____

Воспитатели _____

Дата: _____

Таблица 24

направление	наименование	количество	комментарий
Растения	Бальзамин		
	Фикус		
	Герань		
	Колеус		
	Бегония		
Наглядно-иллюстративный материал	Картинки с изображением животных		
	Книги с иллюстрациями животных		
	Наборы картинок с изображением птиц		
	Альбомы «Времена года»		
	Дидактические игры экологического содержания		
	Календарь погоды		
Материалы для труда	Лейки		

Карта проверки РППС - развитие познавательной деятельности. Центр природы и экологии

В средней группе _____

Воспитатели _____

Дата: _____

Таблица 25

направление	наименование	количество	комментарий
Растения	Бальзамин		
	Фикус		
	Герань		
	Хлорофитум		
	Бегония		
Наглядно-иллюстративный материал	Альбомы «Домашние животные»		
	Альбомы «Дикие животные»		
	Наборы картинок «Растения», «Животные», «Птицы» и т.д.		
	Картины «Времена года»		
	Дидактические игры экологического содержания		
	Календарь природы и погоды		
Материалы для труда	Лейки		

Карта проверки РППС - развитие познавательной деятельности. Центр природы и экологии

В старшей/подготовительной к школе группе _____

Воспитатели _____

Дата: _____

Таблица 26

направление	наименование	количество	комментарий
<i>Растения</i>	Бегония (бегония рекс – для подготовительной к школе группы)		
	Драцена		
	Колеус		
	Плющ		
	Комнатный виноград		
	Кринум		
	Узумбарская фиалка (для подготовительной к школе группы)		
	Алоэ (для подготовительной к школе группы)		
	Камнеломка (для подготовительной к школе группы)		
<i>Наглядно-иллюстративный материал</i>	Книги с иллюстрациями животных		
	Альбомы «Дикие животные», «Домашние животные»		
	Наборы картинок «Домашние животные», «Дикие животные», «Животные жарких стран», «Птицы», «растения» и т.д.		
	Альбомы «Времена года»		
	Репродукции картин художников		
	Сюжетные картинки		
	Дидактические игры экологического содержания		
	Календарь погоды настенный		
<i>Материалы для труда</i>	Лейки		
	Пульверизатор		

Содержание карт проверки РППС – развитие познавательной деятельности может определяться каждой ДОО самостоятельно в соответствии с реализуемыми образовательными программами.

Карта проверки РППС - развитие познавательной деятельности. Центр «Детская лаборатория»

В младшей группе _____

Воспитатели _____

Дата: _____

Таблица 27

направление	наименование		комментарий
Оборудование и материалы для опытов	Песок, вода	Компоненты оборудования (прозрачные и непрозрачные сосуды разной конфигурации и объема (стаканы, миски, бутылочки, подносы, ванночки, лотки); мерные кружки/стаканы; воронки; лейки; формочки; ложки, совки; медицинские шприцы без иглол; резиновые груши; грабельки; песочная/водяная мельница; плавающие игрушки)	
		Стимулирующий компонент – материалы для опытов (емкости с водой; емкости с песком; трубочки, соломинки; деревянные палочки; предметы из разных материалов (деревянные катушки, палочки, резиновые мячики, пластмассовые и резиновые игрушки); камни; губки; кусочки пенопласта; бумага; красители: пищевые и непищевые (гуашь, акварельные краски и др.).	
	Воздух	Компоненты оборудования (прозрачные сосуды разной конфигурации и объема (миски, бутылочки, подносы, ванночки, лотки)	
		Стимулирующий компонент – материалы для опытов (воздушные шары; прозрачные полиэтиленовые пакеты; трубочки, соломинки; контейнеры из "киндер-сюрпризов" с отверстиями, внутрь помещены вещества и травы с разными запахами, бумага; бумажные салфетки; изделия из бумаги (кораблик; веер); перья; соломинки; мыло).	
	Наука	Компоненты оборудования (прозрачные и непрозрачные сосуды разной конфигурации и объема (стаканы, миски, бутылочки, подносы, ванночки, лотки); весы (настольные и напольные); мерные ложки; резиновые груши; сенсорная коробочка (бусы, мини-игрушки); лупы, фонарик; зеркальце; подносы; приборы для изучения света и тени (игрушки театра теней, разноцветные линзы, фонарик, бинокль, весы с двумя чашками)	
		Стимулирующий компонент – материалы для опытов («бросовый материал» (веревки, шнурки, тесьма, деревянные катушки, прищепки, пробки); картонные коробки; пластилин; предметы, сделанные из разных материалов (деревянные, металлические, стеклянные); магниты; красители: пищевые и непищевые (гуашь, акварельные краски и др.); материалы для поддувания (вертушки, султанчики); баночки с содержимым на шуршание и брелчание; воздушные шарики; воздушные змеи; веревочки; пластиковые крышки; кусочки ткани, дощечки, бруски).	
	Природа	Компоненты оборудования (прозрачные и непрозрачные сосуды разной конфигурации и объема (стаканы, миски, бутылочки, подносы, ванночки, лотки); лупы; деревянные палочки; лейки)	
		Стимулирующий компонент – материалы для опытов (комнатные растения в горшках; шишки; желуди; косточки плодов; семена бобов, фасоли, гороха; камни).	
Дидактические материалы	Книги познавательного характера		
	Тематические альбомы с картинками («Как горох выращивают», «Что мы знаем о зиме», «Время суток» и т.д.)		
	Коллекции: семена разных растений, шишки, камешки, коллекции «Подарки» (зимы, весны, осени), «Ткани», «Бумага», «Пуговицы» и др.;		
	Дидактические игры		
	Пиктограммы (о последовательности составление рассказа о свойствах материалов или предметов)		
	Алгоритмы проведения опытов		

	«Ящик ощущений» (волшебный мешочек)	
<i>Средства для фиксации результатов опытов</i>	Карточки-схемы проведения опытов (заполняется воспитателем: ставится дата, опыт зарисовывается)	
<i>Дополнительный материал</i>	Клеенки, фартуки, полотенца, контейнеры для хранения.	

Карта проверки РППС - развитие познавательной деятельности. Центр «Детская лаборатория»

В средней группе _____

Воспитатели _____

Дата: _____

Таблица 28

направление	наименование		комментарий
Оборудование и материалы для опытов	Песок, вода	Компоненты оборудования (прозрачные и непрозрачные сосуды разной конфигурации и объема (стаканы, миски, бутылочки, подносы, ванночки, лотки); мерные кружки/стаканы; воронки; лейки; формочки; ложки, совки; медицинские шприцы без иглол; резиновые груши; грабельки; песочная/водяная мельница; плавающие игрушки.)	
		Стимулирующий компонент – материалы для опытов (емкости с водой; емкости с песком; деревянные палочки; предметы из разных материалов (деревянные катушки, палочки, резиновые мячики, пластмассовые и резиновые игрушки); камни; губки; кусочки пенопласта; бумага; красители: пищевые и непищевые (гуашь, акварельные краски и др.); некоторые пищевые продукты (сахар, соль, крахмал, мука); трубочки, соломинки; предметы из разных материалов (деревянные катушки, палочки, резиновые мячики, пластмассовые и резиновые игрушки, металлические предметы); красители: пищевые и непищевые (гуашь, акварельные краски и др.).	
	Воздух	Компоненты оборудования (прозрачные сосуды разной конфигурации и объема (миски, бутылочки, подносы, ванночки, лотки); ножницы)	
		Стимулирующий компонент – материалы для опытов (воздушные шары; прозрачные полиэтиленовые пакеты; трубочки; контейнеры из "киндер-сюрпризов" с отверстиями, внутрь помещены вещества и травы с разными запахами; бумага; бумажные салфетки; изделия из бумаги (кораблик; веер); перья; соломинки; мыло).	
	Наука	Компоненты оборудования (прозрачные и непрозрачные сосуды разной конфигурации и объема (стаканы, миски, бутылочки, подносы, ванночки, лотки); весы (настольные и напольные); лупы, фонарик; зеркальце; калейдоскопы; цветные и прозрачные пластиковые пластинки; пипетки; медицинские шприцы без игл; флюгеры; - магнитная доска; - рукавичка с вшитым внутрь магнитом; - кварцевые часы; - горки наклонные (для шариков)	
		Стимулирующий компонент – материалы для опытов («бросовый материал» (веревки, шнурки, тесьма, нитки, деревянные катушки, прищепки, пробки); картонные коробки; пластилин; предметы, сделанные из разных материалов (деревянные, металлические, стеклянные); магниты; красители: пищевые и непищевые (гуашь, акварельные краски и др.); контейнеры с веществами и травами с запахами; полиэтиленовые пакеты; пилка для ногтей; предметы, реагирующие на магнит).	
	Природа	Компоненты оборудования (прозрачные и непрозрачные сосуды разной конфигурации и объема (стаканы, миски, бутылочки, подносы, ванночки, лотки); деревянные палочки; лейки; лупы; микроскоп).	
		Стимулирующий компонент – материалы для опытов (комнатные растения в горшках; шишки; желуди; косточки плодов; семена бобов, фасоли, гороха; семена фруктов и овощей; камни; емкости с образцами песка, глины, почвы; спицы и листья деревьев; крупы; кусочки кожи, меха; пух, перья; почва, опилки).	
Дидактические материалы	- книги познавательного характера		
	- тематические альбомы		

	- коллекции: семена разных растений, шишки, камешки, коллекции «Подарки» (зимы, весны, осени), «Ткани», «Бумага», «Пуговицы» и др.	
	- дидактические игры	
	- карточки-схемы проведения опытов	
	- алгоритмы проведения опытов;	
	- «Ящик ощущений» (волшебный мешочек)	
<i>Средства для фиксации результатов опытов</i>	Дневники, карточки	
<i>Дополнительный материал</i>	Клеенки, фартуки, полотенца, контейнеры для хранения, нарукавники	

Карта проверки РППС - развитие познавательной деятельности. Центр «Детская лаборатория»

В старшей/подготовительной к школе группе _____

Воспитатели _____

Дата: _____

Таблица 29

направление	наименование		комментарий
Оборудование и материалы для опытов	Песок, вода	Компоненты оборудования (прозрачные и непрозрачные сосуды разной конфигурации и объема (стаканы, колбы, пробирки, миски, бутылочки, подносы, ванночки, лотки); крышки; весы настольные; воронки, лейки; формочки; мерные чашки, стаканы, ложки, совки; микроскоп, лупа; термометры; пипетки; колбы; резиновые груши; медицинские шприцы без игл; сито, дуршлаг; песочные часы)	
		Стимулирующий компонент – материалы для опытов (вода; подсолнечное масло; песок, глина, галька; мука, соль, сахар, крахмал; предметы из разных материалов (деревянные катушки, палочки, резиновые мячики, пластмассовые и резиновые игрушки); лимонная кислота; палочки, соломинки; брусочки, бутылочные пробки; губки, кусочки ткани; металлические предметы (монеты, гайки); набор печаток; камни; губки; мыло; бумага разной плотности; ткань; полиэтиленовые пакеты; вата, марля; зеркало; красители: пищевые и непищевые (гуашь, акварельные краски и др.); пух, перья; кусочки пенопласта; красители: пищевые и непищевые (гуашь, акварельные краски и др.); «Ящик ощущений» (мелкие игрушки для определения на ощупь).	
	Воздух	Компоненты оборудования (прозрачные сосуды разной конфигурации и объема (стаканы, баночки, бутылочки, подносы и т.п.); шприцы без игл; ножницы; пипетки).	
		Стимулирующий компонент – материалы для опытов (воздушные шары; листы бумаги; свечи; полиэтиленовые пакеты; трубочки, соломинки; емкости с водой, глиной, землей; кусочки поролон; мыло; пластилин; бумажные салфетки; емкости с образцами рыхлой почвы; емкости с водой; бумеранги; вертушки разных размеров и конструкций (для опытов с воздушными потоками); флюгер; воздушный змей; ветряная мельница; воздушные фломастеры.).	
	Наука	Компоненты оборудования (прозрачные и непрозрачные сосуды разной конфигурации и объема (миски, бутылочки, подносы, ванночки, лотки); цветные и прозрачные стекла; ножницы, кусачки; деревянные дощечки; система наклонных плоскостей для шариков; микроскоп, лупа, увеличительные стекла; различные весы (безмен, напольные, аптечные, настольные) с набором разновесок; термометр спиртовой; электрическая цепь; линейки, сантиметровые ленты; лампа, фонарик; отвертки, винтики; тёрка; клей; ручная мельница; песочные часы (на разные отрезки времени); часы механические с прозрачными стенками (с зубчатой передачей); компас; пинцеты; грузы разного веса)	
		Стимулирующий компонент – материалы для опытов (бросовый материал: материал: проволока, кусочки кожи, меха, ткани, пластмассы, дерева, пробки, поролон, пенопласт, коробки, фантики и т. д.; технические материалы: гайки, скрепки, болты, гвозди, винтики, шурупы, детали конструктора и т. д.; шарики для прокатывания на наклонной плоскости; разные виды бумаги: обычная, картон, наждачная, копировальная и т. д.; набор зеркал для опытов с симметрией, для исследования отражательного эффекта; воздушные шары; магниты; красители: пищевые и непищевые (гуашь, акварельные краски и др.); мыло; йод; набор предметов, обладающих способностью отражения зеркал; набор цветных (светозащитных) стёкол; набор стеклянных призм (для эффекта радуги); оргстекло; проволока; коллекция минералов).	

	Природа	<i>Компоненты оборудования</i> (прозрачные и непрозрачные сосуды разной конфигурации и объема (стаканы, колбы, пробирки, миски, бутылочки, подносы, ванночки, лотки); микроскоп; лупы; резиновые груши разного объема; лейки, пульверизаторы; контейнеры для яиц; пластиковые упаковки от конфет).	
		<i>Стимулирующий компонент – материалы для опытов</i> (комнатные растения в горшках; камни; ракушки; орехи, желуди, шишки, семена; спилы и листья деревьев; мох; емкости с землей, глиной, песком, водой; скорлупа яиц; скорлупа орехов; крупы; опилки; пух, перья).	
<i>Дидактические материалы</i>		карта мира	
		картотеки опытов	
		коллекции: ракушек; семян; крупы и др.	
		схемы, таблицы, алгоритмы, макеты, технологические карты проведения опытов	
		серии картин с изображением природных сообществ	
		книги познавательного характера	
		сборники опытов и экспериментов	
		тематические энциклопедии	
		дидактические игры	
<i>Средства для фиксации результатов опытов</i>		атласы	
		тематические альбомы	
		функциональные модели (роботы, автоматизированные приборы)	
<i>Дополнительный материал</i>		Клеенки, фартуки, полотенца, контейнеры для хранения, нарукавники, резиновые перчатки, щетка-счетка и совок	

Содержание карт проверки РППС – развитие познавательной деятельности может определяться каждой ДОО самостоятельно в соответствии с реализуемыми образовательными программами.

**Мониторинг: наличие и ведение дневников наблюдений, других форм фиксации результатов опытов и экспериментов
в группе _____**

воспитатели _____

Таблица 30

	дата			
наличие дневников наблюдений/других форм фиксации результатов опытов, экспериментов				
ведение дневников наблюдений/других форм фиксации результатов опытов, экспериментов				

**Мониторинг: наличие и сменяемость алгоритмов, схем организации опытов и экспериментов
в группе _____**

воспитатели _____

Таблица 31

	дата			
наличие алгоритмов, схем организации опытов и экспериментов				
сменяемость алгоритмов, схем организации опытов и экспериментов в соответствии с темой, интересами и потребностями детей, образовательной ситуацией в группе				

Карта проверки РППС – центр «Мой город и край»

В старшей/подготовительной к школе группе _____

Воспитатели _____

Дата: _____

Таблица 32

направление	наименование	количество	комментарий
<i>Содержание примерных блоков</i>	Электронные образовательные ресурсы (цифровые электронные пособия, мультимедийные универсальные энциклопедии)		
	Аудиовизуальные средства (учебные фильмы, виртуальные экскурсии, презентации, записи музыкальных/литературных произведений)		
	Печатные средства (книги, энциклопедии, хрестоматии, периодическая печать)		
	Дополнительный материал (куклы, игрушки – сюжетные, дидактические, игрушки-забавы, игрушки для обыгрывания, атрибуты для игр)		

Содержание карт проверки РППС – центр «Мой город и край» может определяться каждой ДОО самостоятельно в соответствии с реализуемыми образовательными программами.

Мониторинг организации взаимодействия с семьей в соответствии с планом взаимодействия с семьей

Таблица 33

	изучение запросов семьи, уровня психолого-педагогической компетентности, семейных ценностей в течение года		информирование и консультирование семьи		просвещение и обучение родителей		совместная деятельность ДОО и семьи		дистанционные формы общения с родителями, применяемые в группе/ДОО	обеспечение доступности информации для родителей (формы)
	форма, дата	результат	запланировано	выполнено	запланировано	выполнено	мероприятия	степень включенности родителей		
группа										
группа										
ДОО в целом										

Мониторинг учета информирования родителей об Ориентирах образовательной деятельности

Таблица 34

группа	анкетирование			
	дата	дата	дата	дата

Мониторинг участия родителей в определении Ориентиров образовательной деятельности

в группе _____ воспитатели _____

Таблица 35

	дата			
протокол родительского собрания (обсуждение вопросов, связанных с целями, задачами, принципами организации образовательного процесса)				
протокол заседания рабочей группы по разработке и корректировке образовательной программы (обсуждение вопросов, связанных с целями, задачами, принципами организации образовательного процесса)				
ежедневный план образовательной деятельности (участие родителей в образовательном процессе – мастер-класс, викторина, чтение детской художественной литературы и т.д. с указанием цели и задач)				

Показатель «Понимание ребенка. Наблюдение и документирование процессов развития» (группы)

Таблица 36

	1. Требуется серьезная работа по повышению качества	2. Качество стремится к базовому	3. Базовый уровень	4. Хорошее качество	5. Превосходное качество
линия	1	2	3	4	5
А	Документирование 1.1. Предусмотрено описание возрастных характеристик развития воспитанников МБДОУ	2.1. Предусмотрена регулярная педагогическая работа, нацеленная на изучение динамики развития воспитанников группы, индивидуальных особенностей развития и пр.	3.1. Предусмотрена системная педагогическая работа по изучению развития воспитанников по всем образовательным областям, выявлению их индивидуальных потребностей и возможностей, интересов и инициатив, потребностей родителей в образовании детей. 3.2. Предусмотрены процедуры документирования динамики развития воспитанников.	4.1. Установлены стандарты (регламенты) сбора, обработки и анализ информации о развитии ребенка с привлечением для сбора информации заинтересованных сторон. 4.2. Предусмотрено использование валидного и надежного инструментария для проведения педагогической диагностики и наблюдений. 4.3. Представлены механизмы использования информации о развитии ребенка для совершенствования образовательной деятельности МБДОУ. 4.4. Для сбора, обработки и анализа информации о развитии ребенка предусмотрены IT-решения	5.1. База знаний МБДОУ содержит актуальную и достоверную информацию о развитии воспитанников в условиях образовательной среды МБДОУ. 5.2. Предусмотрено использование базы знаний МБДОУ для прогнозирования эффективности образовательных усилий, принятия обоснованных педагогических решений с целью достижения лучших для каждого воспитанника образовательных результатов.

Комментарий	В образовательной программе/программах должны быть описаны возрастные особенности детей раннего и дошкольного возраста	В образовательной программе/программах должна быть в целом описана педагогическая диагностика, нацеленная на изучение динамики развития детей группы, индивидуальных особенностей развития (пример оформления – в приложении 4).	В приложении к образовательной программе/программам должно содержаться подробное описание педагогической диагностики с приложением инструментария, которым пользуется педагогический коллектив при проведении диагностики (критерии, показатели, индикаторы, таблицы и т.д.). Разработаны бланки, таблицы, сводные ведомости, т.е. те документы, в которых фиксируются результаты наблюдения (как ежедневные, так и итоговые). Пример оформления см. в приложении 5.	В ДОО должен быть разработан и утвержден локальный акт, регламентирующий организацию и проведение педагогической диагностики (Положение/Порядок/Правила). Варианты данных локальных актов см. в приложении 6. Инструментарий диагностики должен быть надёжным и валидным (если инструментарий разрабатывался педагогически коллективом самостоятельно, то необходима рецензия на него, подтверждающая его надёжность и валидность). В ДОО должен быть разработан локальный акт, который предусматривает, каким образом будет использоваться информация о развитии ребенка для совершенствования образовательной деятельности. Это может быть Положение/Порядок/Правила об индивидуальном образовательном маршруте. Варианты данных локальных актов см. в приложении 6. Также информация, полученная в ходе педагогической диагностики должна использоваться для планирования и корректировки образовательных задач Мониторинг учета результатов педагогической диагностики при планировании образовательной деятельности осуществляется один раз в месяц при проверке планов образовательной деятельности. Таблицу мониторинга см. в приложении 3 («Карта	

				проверки плана образовательной деятельности»).	
				Для сбора, обработки и анализа информации о развитии ребенка предусмотрены ИТ-решения, т.е. применяются электронные таблицы, унифицированные карты с автоматическим подсчетом результатов, построением графиков, диаграмм и т.д.	
Б	Деятельность 1.2. Педагоги групп учитывают возрастные характеристики воспитанников при планировании образовательной деятельности в группе.	2.2. Педагоги проводят педагогическую работу, нацеленную на изучение индивидуальных особенностей каждого ребенка.	3.3. Педагоги ведут квалифицированную системную работу по изучению развития воспитанников, выявлению их индивидуальных потребностей и способностей, интересов и инициатив, потребностей родителей в образовании своих детей. 3.4. Выполняются процедуры документирования процессов развития, предусмотренные документами МБДОУ.	4.5. Педагоги квалифицированно работают с валидным и надежным инструментарием для проведения педагогической диагностики и наблюдений. 4.6. Педагоги используют для сбора и анализа информации о развитии воспитанников –решения. 4.7. Педагоги привлекают родителей и другие заинтересованные стороны с целью более глубокого изучения процессов развития ребёнка.	5.3. Педагоги работают с базой знаний, анализируют информацию с целью принятия обоснованных педагогических решений в контексте текущей образовательной деятельности групп.

Комментарий	Цель, задачи и содержание образовательной деятельности должны соответствовать возрасту (не усложняться и не упрощаться). Мониторинг учета возрастных особенностей детей при планировании образовательной деятельности в группе - один раз в месяц при проверке планов образовательной деятельности («Карта проверки плана образовательной деятельности» в приложении 3), в ходе наблюдения за организацией совместной деятельности взрослого и детей (занятие, культурные практики, праздники, развлечения и т.д.).	Педагоги ДОО организуют педагогическую диагностику через педагогическое наблюдение. В группах ведутся ежедневные наблюдения за проявлениями развития качеств личности дошкольников, фиксируются. Формы фиксации присутствуют в каждой группе, являются «рабочими» и заполняются не время от времени, а систематически, ежедневно. Периодичность мониторинга данных фактов: - наличие экрана/дневника/карты + ведение наблюдения – один раз в месяц; - ведение унифицированной карты (по итогам наблюдения) – один раз в квартал. Таблицу мониторинга см. в приложении 3 («Мониторинг ведения педагогического наблюдения и фиксации результатов», «Мониторинг итоговой фиксации результатов педагогического наблюдения»)	Педагоги должны вести системную работу по изучению развития воспитанников, выявлению их индивидуальных потребностей и интересов, а также интересов родителей в образовании своих детей. Выявление данного факта – через анкетирование воспитателей (два раза в год), см. приложение 8. Педагоги ДОО выполняют процедуры документирования процессов развития, предусмотренные документами ДОО – образовательной программой, где в приложении к программе подробно описана диагностика, ее инструментарий. Следовательно, в каждой группе должны быть «рабочие», т.е. заполненные бланки, таблицы, сводные ведомости и т.д. Периодичность мониторинга данных фактов: - наличие экрана/дневника/карты + ведение наблюдения – один раз в месяц; - ведение унифицированной карты (по итогам наблюдения) – один раз в квартал (см. приложение 3)		
В	Вовлечение заинтересованных сторон 1.3. Сбор внешней (родительской) информации о развитии ребенка предусмотрен Порядком приема на обучение.	2.3. С участием родителей собирается контекстная информация о развитии ребенка в семье, о его интересах и индивидуальных особенностях.	3.5. Результаты изучения развития воспитанников регулярно обсуждаются с их родителями для углубления понимания процессов развития. 3.6. В старших и подготовительных группах результаты обсуждаются с воспитанниками группы.	4.8. Родители участвуют в сборе необходимой информации о развитии ребенка с целью совершенствования образовательной деятельности групп. Например, родители ведут листы наблюдений за развитием ребенка.	5.4. Родители вовлекаются в процессы совершенствования базы знаний МБДОУ для создания основы построения образовательной среды воспитанников групп.

Комментарий	Правилами приема, перевода, отчисления воспитанников был предусмотрен сбор внешней информации о развитии ребенка (п.1.11, п.2.12 «Правил приема, перевода и отчисления воспитанников.»). С 01.03.2022 года нормативными документами исключается предоставление родителями (законными представителями) медицинского заключения для приема ребёнка в образовательную организацию. В соответствии со служебной запиской Главного управления образования администрации города Красноярска от 06.06.2022 № 81-с, при приеме ребенка в ДОО родителям предлагается заполнять анкету «Особенности здоровья ребенка» (приложение 7).	Контекстная информация о развитии ребенка в семье собирается в группах с участием родителей (через анкетирование родителей, опросы в мессенджерах и т.д.). Периодичность анкетирования – 1 раз в год. Анкеты см. в приложении 18. Показатель выполнения данного требования - анкеты, бланки, опросники заполнены, результаты обработаны и применяются в образовательном процессе (педагоги в ходе опроса должны показать, где и как используют эту информацию). Опросник для педагогов см. в приложении 8.	Участие родителей в обсуждении результатов развития воспитанников может осуществляться в следующих случаях: - индивидуальных консультациях, в т.ч. через изучение материалов детских портфолио, стендов «Я умею! Я могу!» (документ, подтверждающий данный факт – результат опроса педагогов и родителей. Анкеты см. в приложении 18.); - обсуждении вопросов развития детей на родительском собрании, если результаты наблюдения показывают общие тенденции по группе (документ, подтверждающий данный факт – протоколы родительских собраний, один раз в квартал лист проверки протоколов см. в приложении 18.); - обсуждении вопросов развития детей на заседании ППк, если результаты наблюдения говорят о необходимости разработки индивидуального образовательного маршрута (документ, подтверждающий данный факт – протоколы заседаний ППк, один раз в квартал). В старших и подготовительных группах результаты наблюдения, достижения детей обсуждаются с воспитанниками группы. Отражение этого обсуждения можно найти в продуктах деятельности по результатам организации, например, утреннего и вечернего круга (материалы круга – таблицы, экраны и т.д., один раз в месяц).		

В ДОО, определившей в качестве инструментария оценки индивидуального развития ребенка педагогическую диагностику, предложенную авторами Федерального института развития образования, эта диагностика описана в п. 1.3. «Развивающее оценивание качества деятельности по Программе» следующим образом:

«Программой предусмотрена система оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, основанная на методе педагогического наблюдения. В основе оценки индивидуального развития детей лежит процедура, разработанная Федеральным институтом развития образования. Оценка индивидуального развития детей носит диагностический характер для индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития) и оптимизации работы с группой детей.

Ключевыми понятиями при оценке индивидуального развития детей являются не знания, умения и навыки в конкретных предметных областях, а понимание того, что важнейшим аспектом в развитии дошкольника является такое явление, как инициативность. Наблюдая за тем, как ребенок проявляет инициативность в деятельности, можно говорить о нормальном, опережающем или запаздывающем развитии.

Инструментарий предлагает оценивать инициативность по пяти различным направлениям, выделенным на основе пяти устойчивых социально-культурных практик (видов деятельности).

Основой инструментария являются «Карты развития», позволяющие педагогам оперативно фиксировать, интерпретировать и использовать результаты наблюдений за детьми при проектировании образовательного процесса.

Инструментарий проведения педагогической диагностики состоит из следующих частей:

Описание показателей и уровней проявления инициативы в общении, игровой, познавательно-исследовательской, продуктивной практиках, а также двигательной активности у детей дошкольного возраста.

Унифицированные формы наблюдения (Карта развития) в 5-и видах детской деятельности в диапазоне от 3 до 7 лет (3-4, 4-5, 5-6, 6-7 лет):

- в сюжетной игре;
- в игре с правилами;
- в продуктивной деятельности;
- в познавательно-исследовательской деятельности;
- в двигательной активности.

Каждый вид деятельности детей дошкольного возраста способствует развитию и проявлению определенной сферы инициативы:

- творческая инициатива,
- инициатива как целеполагание и волевое усилие,
- коммуникативная инициатива,
- познавательная инициатива (любопытность),
- двигательная инициатива.

Каждая из унифицированных карт развития включает описание показателей трех уровней (низкий, средний, высокий) проявления инициативы у детей в диапазоне от 3 до 7 лет (3-4, 4-5, 5-6, 6-7 лет), в соответствии с разработкой показателей и уровней проявления инициативы в общении, игровой, познавательно-исследовательской, продуктивной практиках, а также двигательной активности у детей дошкольного возраста.

Рекомендации для педагога по заполнению унифицированных карт развития деятельности детей в диапазоне от 3 до 7 лет (3-4, 4-5, 5-6, 6-7 лет).

Для применения компьютерной обработки данных используется приложение Microsoft Office Excel. Компьютерная обработка результатов наблюдения позволяет автоматически на основе введенных данных выстраивать графики и итоговые данные по группе. Благодаря цветовому решению можно увидеть динамику как индивидуальных показателей любого ребенка, так и группы в целом, с учетом промежуточных срезов.

В целом использование унифицированной «Карты развития» позволяет гибко проектировать образовательный процесс, расширяя или усложняя содержание культурной практики в 5-и видах деятельности детей, которая соотносится с той или иной сферой инициативы.

Инструментарий проведения педагогической диагностики поможет педагогам:

- наладить партнерское взаимодействие с семьями воспитанников;
- обосновать причину успехов или неудач своей работы;
- построить или откорректировать планы воспитательно-образовательной работы группы;
- доказать правильность своего выбора в преобладании той или иной культурной практики, вида деятельности для всей группы или в индивидуальной работе с конкретным ребенком.

Инструментарий для фиксации оценки индивидуального развития ребенка может быть использован в следующих случаях:

- для проведения диагностики исследований в МБДОУ: при системном использовании инструментарий позволяет выявить степень эффективности взаимодействия педагога и ребенка в рамках образовательного процесса, индивидуализировать работу с ребенком с целью улучшения освоения им ООП ДО;
- для проведения диагностики развития ребенка по запросу родителей, желающих получать консультативную помощь по вопросам развития его ребенка: его успехах или аспектах, на которые необходимо обратить внимание;
- для проведения мониторинговых исследований на уровне муниципалитета или региона в целях принятия решений о совершенствовании системы дошкольного образования».

Описание показателей и уровней проявления инициативы в общении, игровой, познавательно-исследовательской, продуктивной практиках, а также двигательной активности у детей дошкольного возраста

В педагогике инициативность рассматривается как проявление активной позиции в общении, деятельности, поведении, источником которой является сам ребёнок. По сравнению с другими показателями при оценке развития детей сферы инициативности ребёнка имеют ряд значительных преимуществ.

С одной стороны, сферы инициативы ребенка обеспечивают развитие его наиболее важных психических процессов (психических новообразований возраста), а с другой стороны, обеспечивают эмоциональное благополучие ребенка, его самореализацию, полноту «проживания» им дошкольного периода детства, включенность в те виды культурной практики (виды деятельности), которые традиционно отведены обществом для образования дошкольника.

Основные сферы инициативы ребенка:

- **творческая инициатива** – включенность в сюжетную игру как основную творческую деятельность ребенка, где развиваются воображение, образное мышление;
- **инициатива как целеполагание и волевое усилие** – включенность в разные виды продуктивной деятельности: рисование, лепку, конструирование, требующие усилий по преодолению «сопротивления» материала, где развиваются произвольность, планирующая функция речи;
- **коммуникативная инициатива** – включенность ребенка во взаимодействие со сверстниками, где развиваются эмпатия, коммуникативная функция речи;
- **познавательная инициатива (любопытность)** – включенность в экспериментирование, простую познавательно-исследовательскую деятельность, где развиваются способности устанавливать пространственно-временные, причинно-следственные и родовидовые отношения;
- **двигательная активность (инициатива)** – это естественная потребность детей в движении, удовлетворение которой является важнейшим условием гармоничного развития ребёнка, состояния его здоровья.

Каждый вид деятельности способствует развитию и проявлению определенной сферы инициативы. Однако верно и то, что во всех видах детской деятельности в той или иной мере задействованы разные сферы инициативы.

Прогрессивное развитие **каждого вида инициативы** в 5-и видах детской деятельности оценивается на основании предметно-содержательной направленности активности ребенка. Условными ступенями в развитии каждого вида инициативы является трансформация замысла ребенка, его «движение» от связанности наличным предметным полем и процессуальной мотивации к четко оформленному замыслу-цели и мотивации достижения поставленного результата. Это позволяет выделить в каждом виде инициативы три уровня инициативы у детей разного возраста в диапазоне от 3 до 7 лет (3-4, 4-5, 5-6, 6-7 лет): низкий, средний, высокий.

Три уровня инициативы (низкий, средний, высокий) описаны в 5-и сферах детской инициативы, что соответствует 5-и видам детской деятельности:

- в сюжетной игре;
- в игре с правилами;
- в продуктивной деятельности;
- в познавательно-исследовательской;
- в двигательной активности.

Для каждого вида детской деятельности разработаны *показатели, уровни и ключевые характеристики*.

Для удобства использования описания показателей и уровней проявления инициативы в общении, игровой, познавательно-исследовательской, продуктивной практиках, а также двигательной активности у детей дошкольного возраста оно представлено в виде таблицы (таблица 1).

Критерии, показатели, индикаторы проявления видов инициативы

Таблица 37

Критерий	Показатели	Ключевые характеристики (индикаторы)
Творческая инициатива <i>наблюдение за сюжетно-ролевой игрой</i>	1 уровень (3-4 года) - активно разворачивает несколько связанных по смыслу условных действий (роль в действии), содержание которых зависит от наличной игровой обстановки; - активно использует предметы-заместители, наделяя один и тот же предмет разными игровыми значениями; - с энтузиазмом многократно воспроизводит понравившееся условное игровое действие (цепочку действий) с незначительными вариациями	<i>Берет на себя роль и выполняет однообразные ролевые действия несколько раз;</i> <i>Игровые действия направлены на соучастника – предмет или человека;</i> <i>Логика действий легко нарушается без протестов со стороны ребенка</i>
	2 уровень (4-5 лет) - имеет первоначальный замысел («Хочу играть в больницу», «Я - шофер» и т.д.); - активно ищет или видоизменяет имеющуюся игровую обстановку; - принимает и обозначает в речи игровые роли; - разворачивает отдельные сюжетные эпизоды (в рамках привычных последовательностей событий), активно используя не только условные действия, но и ролевую речь, разнообразя ролевые диалоги от раза к разу; - в процессе игры может переходить от одного отдельного сюжетного эпизода к другому (от одной роли к другой), не заботясь о связности	<i>Имеет первоначальный замысел, легко меняющийся в процессе игры: «Я хочу играть в больницу», «Я - шофер» и т.д.</i> <i>Принимает разные роли</i> <i>При разворачивании отдельных сюжетных эпизодов подкрепляет условные действия ролевой речью</i> <i>Нарушение последовательности действий не принимается фактически, но и не опротестовывается, неприятие ничем не мотивируется</i>
	3 уровень (6-7 лет) - имеет разнообразные игровые замыслы; - активно создает предметную обстановку «под замысел»; - комбинирует (связывает) в процессе игры разные сюжетные эпизоды в новое целое, выстраивая оригинальный сюжет; - может при этом осознанно использовать смену ролей; - замысел имеет тенденцию воплощаться преимущественно в речи (словесное придумывание историй) или в предметном макете воображаемого «мира» (с мелкими игрушками-персонажами), может фиксироваться в продукте (сюжетные композиции в рисовании, лепке, конструировании)	<i>Комбинирует разнообразные сюжетные эпизоды в новую связную последовательность (<u>индикатор необходимо доработать в процессе наблюдения</u>)</i> <i>Использует развернутое словесное комментирование игры через события и пространство (что-где происходит с персонажами), выстраивает «план игры»;</i> <i>Частично воплощает игровой замысел в продукте (словесном – история, предметном – макет, сюжетный рисунок)</i> <i>Игра в соответствии с «планом»</i> <i>Нарушение логики действий и правил отвергается, отказ от нарушений мотивируется не просто ссылкой на реальную действительность, но и указанием на рациональность правил</i>

Критерий	Показатели	Ключевые характеристики (индикаторы)
Инициатива как целеполагание и волевое усилие <i>наблюдение за продуктивной деятельностью</i>	1 уровень (3-4 года) - обнаруживает стремление включиться в процесс деятельности (хочу лепить, рисовать, строить) без отчетливой цели, поглощен процессом (манипулирует материалом, изрисовывает много листов); - завершение процесса определяется исчерпанием материала или времени; - на вопрос: «Что ты делаешь?» - отвечает обозначением процесса (рисую, строю); - название продукта может появиться после окончания процесса (предварительно конкретная цель не формулируется)	<i>Ребенок поглощён процессом</i> <i>Конкретная цель не фиксируется, на вопрос: «Что ты делаешь?» - отвечает обозначением процесса (рисую, строю);</i> <i>Бросает работу, как только появляются отвлекающие моменты, и не возвращается к ней</i>
	2 уровень (4-5 лет) - обнаруживает конкретное намерение – цель («Хочу нарисовать домик..., построить домик..., слепить домик...») – работает над ограниченным материалом, его трансформациями; - результат фиксируется, но удовлетворяет любой (в процессе работы цель может измениться, в зависимости от того, что получается)	<i>Формирует конкретную цель («Нарисую домик» и т.д.);</i> <i>Использует только выбранные первоначально материалы;</i> <i>В процессе работы может менять цель, но фиксирует конечный результат («Получилась машина»)</i>
	3 уровень (6-7 лет) - имеет конкретное намерение – цель; Работает над материалом в соответствии с целью; - конечный результат фиксируется, демонстрируется (если удовлетворяет) или уничтожается (если не удовлетворяет); - самостоятельно подбирает вещные или графические образцы для копирования («Хочу сделать такое же») – в разных материалах (лепка, рисование, конструирование)	<i>Обозначает конкретную цель, удерживает ее во время работы;</i> <i>Фиксирует конкретный результат, переделывает, стирает, корректирует, но не уничтожает работу, не отвлекается от нее;</i> <i>Возвращается к прерванной работе, доводит ее до конца</i>

Критерий	Показатели	Ключевые характеристики (индикаторы)
Коммуникативная инициатива <i>наблюдение за совместной деятельностью продуктивной и игровой</i>	1 уровень (3-4 года) - привлекает внимание сверстника к своим действиям, комментирует их в речи, но не старается, чтобы сверстник понял; - также выступает как активный наблюдатель – пристраивается к уже действующему сверстнику, комментирует и подправляет наблюдаемые действия; - старается быть (играть, делать) рядом со сверстниками; - ситуативно в выборе довольствуется обществом и вниманием любого	<i>Обращает внимание на интересующие самого ребенка действия («Смотри...»), комментирует их в речи, но не старается быть понятым</i>
	2 уровень (4-5 лет) - намеренно привлекает определенного сверстника к совместной деятельности с опорой на предмет и одновременным кратким словесным пояснением замысла, цели («Давай играть, делать...»); - ведет парное взаимодействие в игре, используя речевое пошаговое предложение-побуждение партнера к конкретным действиям («Ты говори...», «Ты делай...»); - поддерживает диалог в конкретной деятельности; - может найти аналогичный или дополняющий игровой предмет, материал, роль, не вступая в конфликт со сверстником	<i>Иницирует парное взаимодействие со сверстниками через краткое речевое предложение-побуждение («Давай делать, играть...»), ждет ответной реакции партнера; Поддерживает диалог в конкретной деятельности, используя речевое пошаговое предложение – побуждение партнера к конкретным действиям («Ты говори...», «Ты делай...»); Предпочитает играть и общаться с определенными детьми</i>
	3 уровень (6-7 лет) - иницирует и организует действия 2-3 сверстников, словесно развертывая исходные замыслы, цели, спланировав несколько начальных действий («Давай так играть..., рисовать...»); - использует простой договор («Я буду..., а вы будете...»), не ущемляя интересы и желания других; - может встроиться в совместную деятельность других детей, подобрав подходящие по смыслу игровые роли, материалы; - легко поддерживает диалог в конкретной деятельности; - может иницировать и поддерживать простой диалог со сверстниками на отвлеченную тему; - избирателен в выборе партнеров; - осознанно стремится не только к реализации замысла, но и к взаимопониманию, к поддержанию слаженного взаимодействия с партнёрами	<i>В развернутой словесной форме предлагает партнерам «план игры», план действий; Договаривается о распределении действий, не ущемляя интересы других участников; Играет и общается в основном с определенными детьми; Умеет договариваться, выходить из спорных ситуаций без конфликтов</i>

Критерий	Показатели	Ключевые характеристики (индикаторы)
Познавательная инициатива любознательность <i>наблюдение познавательно-исследовательской продуктивной деятельностью</i>	– <i>за</i> <i>и</i>	
	1 уровень (3-4 года) - замечает новые предметы в окружении и проявляет интерес к ним; - активно обследует вещи, практически обнаруживая их возможности (манипулирует, собирает-разбирает, без попыток достичь исходного состояния); - многократно повторяет действия, поглощен процессом	<i>Рассматривает новый предмет, берет в руки, действует с ним; Манипулирует, разбирает-собирает, без попыток достичь исходного состояния</i>
	2 уровень (4-5 лет) - предвосхищает или сопровождение вопросами практическое исследование новых предметов («Что это? Для чего?»); - обнаруживает осознанное намерение узнать что-то относительно конкретных вещей и явлений («Как это получается? Как бы это сделать? Почему так?»); - высказывает простые предположения о связи действий и возможного эффекта при исследовании новых предметов, стремится достичь определённого эффекта («если делать так..., или так...»), не ограничиваясь простым манипулированием; - выстраивает свои новые представления в сюжеты игры, темы рисования, конструирования	<i>Задаёт вопросы относительно конкретных вещей и явлений (Что? Как? Зачем?); Высказывает простые предположения о связи действий и возможного эффекта при исследовании новых предметов; Осуществляет вариативные действия по отношению к исследуемому объекту (разбирает-собирает), добиваясь нужного результата, не ограничиваясь простым манипулированием.</i>
	3 уровень (6-7 лет) - задаёт вопросы, касающиеся предметов и явлений, лежащих за кругом непосредственного данного (как? почему? зачем?); - обнаруживает стремление объяснить связь фактов, использует простое причинное рассуждение (потому что...); - стремится к упорядочиванию, систематизации конкретных материалов (в виде коллекции); - проявляет интерес к познавательной литературе, к символическим языкам; - самостоятельно берётся делать что-то по графическим схемам (лепить, конструировать), составлять карты, схемы, пиктограммы, записывать истории, наблюдения (осваивает письмо как средство систематизации и коммуникации)	<i>Задаёт вопросы об отвлеченных вещах (вещах и предметах, не находящихся вокруг ребенка – космос, улица, работа мамы и т.д.); Обнаруживает стремление к упорядочиванию фактов и представлений (собирает коллекции, классифицирует по каким-либо признакам предметы, картинки, карточки и т.д.); Способен к простому рассуждению (использует в речи обороты «Потому что...», «Оттого что...», «А если, то...»); Проявляет интерес к символическим языкам (самостоятельно в деятельности схемы, планы, пооперационные карты, чертежи, «шифрует» текст, срисовывает буквы, использует буквы и цифры для своих целей)</i>

Критерий	Показатели	Ключевые характеристики (индикаторы)
Двигательная инициатива наблюдение за различными формами двигательной активности	1 уровень (3-4 года) - ребенок регулярно перемещается в пространстве, совершая различные типы движений и действий с предметами; - его движения энергичны, но носят процессуальный характер (движение ради движения); - ребенок не придает значения правильности выполнения движений, но низкую двигательную эффективность он компенсирует энергичностью	С удовольствием участвует в играх, организованных взрослым; При появлении интересного предмета не ограничивается его созерцанием, а перемещается ближе к нему, стремится совершить с ним действия (кидает, бросает и т.д.)
	2 уровень (4-5 лет) - совершает осознанные, дифференцированные относительно объектов и целей движения; - проявляет интерес к определенным типам движений и физических упражнений (бегу, прыжкам, метанию); - следуя рекомендациям взрослого, совершенствует свои движения (например, выполняет согласованные движения рук при беге, ловит мяч кистями рук и т.д.), но через некоторое время может вернуться к первоначальному способу их выполнения; - с удовольствием пробует свои силы в новых типах двигательной активности	Интересуется у взрослого, почему у него не получаются те или иные движения; Осваивает новые типы движений, подражая взрослому; Сложные движения воспроизводит в общих чертах; Если движение не получается/ребенок устал – возвращается к первоначальному способу их выполнения
	3 уровень (6-7 лет) - ребенка привлекает физическая активность, он стремится улучшить свои показатели (прыгнуть дальше, пробежать быстрее); - он прислушивается к советам взрослого относительно того, как добиться лучших результатов, и, усвоив тот или иной двигательный навык, постоянно использует его; - проявляет интерес к различным формам двигательной активности (езда на велосипеде, плаванию), стремится овладеть ими; - не жалуется на физическую усталость, связывает ее со спортивными движениями	Интересуется у взрослого, как выполнить те или иные физические упражнения наиболее эффективно; Ребенка привлекает физическая активность, будет повторять многократно, пока не добьется результата; Рассказывает о своих достижениях в каком-либо виде спорта; Организует подвижную игру самостоятельно; ??? команда???

**Унифицированные формы наблюдения «Карта развития» в 5-и видах детской деятельности
в диапазоне от 3 до 7 лет (3-4, 4-5, 5-6, 6-7 лет)**

Для удобства проведения педагогической диагностики была используется Унифицированная «Карта развития», состоящая из 5 бланков (таблицы 2 – 6).

При работе с унифицированной Картой наблюдения учитываются 5 видов детской деятельности:

- сюжетная игра;
- игра с правилами;
- продуктивная деятельность;
- познавательно-исследовательская;
- двигательная активность.

В Унифицированную «Карту развития» в описании уровня развития ребенка дошкольного возраста в диапазоне от 3 до 7 лет (3-4, 4-5, 5-6, 6-7 лет) выносятся только ключевые признаки (для уточнения воспитатель может обратиться к полному описанию, данному в таблицах 2-6).

Унифицированная «Карта развития» детей _____ группы

Бланк 1. ТВОРЧЕСКАЯ ИНИЦИАТИВА

(наблюдение за сюжетной игрой)

Дата заполнения _____

Таблица 38

№ п/п	Имя Фамилия ребенка	Возраст ребенка (полных лет, месяцев)	1-й уровень\низкий В рамках наличной предметно- игровой обстановки активно развертывает несколько связанных по смыслу игровых действий (роль в действии); вариативно использует предметы заместители в условном игровом значении	2-й уровень\средний Имеет первоначальный замысел, легко меняющийся в ходе игры; принимает разнообразные роли; при развертывании отдельных сюжетных эпизодов подкрепляет условные действия ролевой речью (вариативные диалоги с игрушками или сверстниками)	3-й уровень\высокий Комбинирует разнообразные сюжетные эпизоды в новую связную последовательность; использует развернутое словесное комментирование игры через события и пространство (что- где происходит с персонажами); частично воплощает игровой замысел в продукте (словесном – история, предметом – макет, сюжетный рисунок)
1					
2					
3					
4					
5					

«обычно» – данный уровень-качество инициативы является типичным, характерным для ребенка, проявляется у него чаще всего,
«изредка» – данный уровень-качество инициативы не характерен для ребенка, но проявляется в его деятельности время от времени,
«никогда» – данный уровень-качество инициативы не проявляется в деятельности ребенка совсем.

Унифицированная «Карта развития» детей _____ группы

Бланк 2. ИНИЦИАТИВА КАК ЦЕЛЕПОЛАГАНИЕ И ВОЛЕВОЕ УСИЛИЕ

(наблюдение за продуктивной деятельностью)

Дата заполнения _____

Таблица 39

№ п/п	Имя Фамилия ребенка	Возраст ребенка (полных лет, месяцев)	1-й уровень\низкий Поглощен процессом; конкретная цель не фиксируется; бросает работу, как только появляются отвлекающие моменты, и не возвращается к ней	2-й уровень\средний Формулирует конкретную цель («Нарисую домик»); в процессе работы может менять цель, но фиксирует конечный результат («Получилась машина»)	3-й уровень\высокий Обозначает конкретную цель, удерживает ее во время работы; фиксирует конечный результат; стремится достичь хорошего качества; возвращается к прерванной работе, доводит ее до конца
1					
2					

«обычно» – данный уровень-качество инициативы является типичным, характерным для ребенка, проявляется у него чаще всего,

«изредка» – данный уровень-качество инициативы не характерен для ребенка, но проявляется в его деятельности время от времени,

«никогда» – данный уровень-качество инициативы не проявляется в деятельности ребенка совсем.

Унифицированная «Карта развития» детей _____ группы**Бланк 3. КОММУНИКАТИВНАЯ ИНИЦИАТИВА**

(наблюдение за совместной деятельностью-игровой и продуктивной)

Дата заполнения _____

Таблица 40

№ п/п	Имя Фамилия ребенка	Возраст ребенка (полных лет, месяцев)	1-й уровень\низкий Обращает внимание сверстника на интересующие самого ребенка действия («Смотри...»), комментирует их в речи, но не старается быть понятым; довольствуется обществом любого	2-й уровень\средний Иницирует парное взаимодействие со сверстником через краткое речевое предложение- побуждение («Давай...»); поддерживает диалог в конкретной деятельности; начинает проявлять избирательность в выборе партнёра	3-й уровень\высокий В развернутой форме предлагает партнерам исходные замысли, цели; договаривается о распределении действий, не ущемляя интересы других участников; избирателен в выборе, осознанно стремится к взаимопониманию и поддержанию слаженного взаимодействия
1					
2					

«обычно» – данный уровень-качество инициативы является типичным, характерным для ребенка, проявляется у него чаще всего,

«изредка» – данный уровень-качество инициативы не характерен для ребенка, но проявляется в его деятельности время от времени,

«никогда» – данный уровень-качество инициативы не проявляется в деятельности ребенка совсем.

Унифицированная «Карта развития» детей _____ группы
Бланк 4. ПОЗНАВАТЕЛЬНАЯ ИНИЦИАТИВА (ЛЮБОЗНАТЕЛЬНОСТЬ)
 (наблюдение за познавательно- исследовательской и продуктивной деятельностью)
 Дата заполнения _____

Таблица 41

№ п/п	Имя Фамилия ребенка	Возраст ребенка (полных лет, месяцев)	1-й уровень\низкий Проявляет интерес к новым предметам, манипулирует ими, практически обнаруживая их возможности; многократно воспроизводит действия	2-й уровень\средний Задаст вопросы относительно конкретных вещей и явлений (что, как зачем?); высказывает простые предположения, осуществляет вариативные действия по отношению к исследуемому объекту, добиваясь нужного результата	3-й уровень\высокий Задаст вопросы об отвлеченных вещах; обнаруживает стремление к упорядочиванию фактов и представлений, способен к простому рассуждению; проявляет интерес к символическим языкам (графические схемы, письмо)
1					
2					

«обычно» – данный уровень-качество инициативы является типичным, характерным для ребенка, проявляется у него чаще всего,
 «изредка» – данный уровень-качество инициативы не характерен для ребенка, но проявляется в его деятельности время от времени,
 «никогда» – данный уровень-качество инициативы не проявляется в деятельности ребенка совсем.

Унифицированная «Карта развития» детей _____ группы
Бланк 5. ДВИГАТЕЛЬНАЯ ИНИЦИАТИВА
 (наблюдение за различными формами двигательной активности)

Дата заполнения _____

Таблица 42

№ п/п	Имя Фамилия ребенка	Возраст ребенка (полных лет, месяцев)	1-й уровень\низкий С удовольствием участвует в играх, организованных взрослым, при появлении интересного предмета не ограничивается его созерцанием, а перемещается ближе к нему, стремится совершить с ним трансформации физического характера (катает, бросает и т.д.)	2-й уровень\средний Интересуется у взрослого, почему у него не получаются те или иные движения, в игре стремится освоить новые типы движений, подражая взрослому.	3-й уровень\высокий Интересуется у взрослого, как выполнить те или иные физические упражнения наиболее эффективно, охотно выполняет различную деятельность, сопряженную с физической нагрузкой, отмечает свои достижения в том или ином виде спорта.
1					
2					

«обычно» – данный уровень-качество инициативы является типичным, характерным для ребенка, проявляется у него чаще всего,
 «изредка» – данный уровень-качество инициативы не характерен для ребенка, но проявляется в его деятельности время от времени,
 «никогда» – данный уровень-качество инициативы не проявляется в деятельности ребенка совсем.

Для воспитателей предлагаются несколько форматов заполнения «Карты развития» – бумажный вариант и форма для электронного внесения показателей (рисунок 1). Воспитатель самостоятельно может выбирать тот формат «Карты развития» (бумажный или электронный), который более удобен для работы. Содержание бумажного и электронного формата идентично.

Электронная форма Унифицированной «Карты развития» детей

Рисунок 4

Унифицированная карта развития детей _____ группы																	Карта развития детей 3-7 лет		
Воспитатель: _____																			
№ №	Фамилия Имя ребенка	Возраст ребенка (полных лет, полных месяцев)	Дата заполне ния	1. ТВОРЧЕСКАЯ ИНИЦИАТИВА (наблюдение за сюжетной игрой)			2. ИНИЦИАТИВА КАК ЦЕЛЕПОЛАГАНИЕ И ВОЛЕВОЕ УСИЛИЕ (наблюдение за продуктивной деятельностью)			3. КОММУНИКАТИВНАЯ ИНИЦИАТИВА (наблюдение за совместной деятельностью и игровой и продуктивной)			4. ПОЗНАВАТЕЛЬНАЯ ИНИЦИАТИВА- ЛЮБОЗНАТЕЛЬНОСТЬ (наблюдение за познавательно- исследовательской и продуктивной деятельностью)			5. ДВИГАТЕЛЬНАЯ ИНИЦИАТИВА (наблюдение за различными формами двигательной активности ребенка)			
				1 уровень низкий (типично в 3-4 года)	2 уровень средний (типично в 4-5 лет)	3 уровень высокий (типично в 5-7 лет)	1 уровень низкий (типично в 3-4 года)	2 уровень средний (типично в 4-5 лет)	3 уровень высокий (типично в 5-7 лет)	1 уровень низкий (типично в 3-4 года)	2 уровень средний (типично в 4-5 лет)	3 уровень высокий (типично в 5-7 лет)	1 уровень низкий (типично в 3-4 года)	2 уровень средний: (типично в 4-5 лет)	3 уровень высокий: (типично в 5-7 лет)	1 уровень низкий (типично в 3-4 года)	2 уровень средний (типично в 4-5 лет)	3 уровень высокий (типично в 5-7 лет)	
1																			
2																			
3																			
4																			
5																			

Рекомендации для педагога по заполнению унифицированной «Карты развития» деятельности детей в диапазоне от 3 до 7 лет (3-4, 4-5, 5-6, 6-7 лет)

Унифицированная «Карта развития» разделена на 5 бланков – по 5-и сферам инициативы с учетом 5-и видов детской деятельности.

«Карта развития» заполняется на основе наблюдений за детьми *в свободной самостоятельной деятельности*, а не за поведением детей на занятиях или в совместной партнерской деятельности со взрослым, где инициатива задается последним.

Воспитателю *не требуется организовывать специальные ситуации наблюдения.*

Карта заполняется воспитателем **3 раза в год.**

Первый раз – по прошествии первого месяца учебного года, т. к. этого периода достаточно для того, чтобы у воспитателя сложился первоначальный «образ» ребенка, исключая адаптационный период.

Второй раз – в середине года (в январе), также на основе наблюдений предшествующего месяца.

Третий раз – в конце года, показывая итоговый результат продвижения детей группы и индивидуально каждого ребенка.

Правила заполнения «Карты развития»

Воспитатель против фамилии каждого ребенка делает отметки во всех трех столбцах Карты, используя три типа обозначений:

- «обычно» (данный уровень-качество инициативы является типичным, характерным для ребенка, проявляется у него чаще всего);
- «изредка» (данный уровень-качество инициативы не характерен для ребенка, но проявляется в его деятельности время от времени);
- «никогда» (данный уровень-качество инициативы не проявляется в деятельности ребенка совсем).

Из трех описаний следует выбирать то, которое характеризует типичное для ребенка качество инициативы в данной сфере.

ВАЖНО! Обозначение «обычно» проставляется всегда только в одном столбце. В двух оставшихся столбцах воспитатель проставляет обозначения «изредка» и «никогда». Каждое из этих обозначений допустимо ставить против фамилии ребенка дважды или один раз. Главное, чтобы все столбцы были отмечены.

Конфигурация обозначений против фамилии ребенка в заполненной Карте может выглядеть примерно так:

- никогда – обычно – изредка;
- изредка – обычно – изредка;
- никогда – обычно – никогда;
- обычно – изредка – никогда; и т. п.

ВАЖНО! Воспитатель в процессе педагогического наблюдения должен учитывать не *количественный*, а *качественный* показатель сферы инициативы ребенка, т.е. частоту появления конкретной инициативы по сравнению с другими сферами инициативы. При обработке результатов воспитатель (наблюдатель) должен ориентироваться на обозначение «обычно», так как именно оно характеризует типичный уровень развития инициативы у конкретного ребенка.

ВАЖНО! Воспитатель не должен в процессе наблюдения сравнивать, чем больше занят ребенок, например, игрой или рисованием. Важно, чтобы он умел играть самостоятельно и в коллективе, важно увидеть, как он рисует, может ли отобразить и закончить задуманное (в соответствии с возрастными возможностями). Тогда обозначение «обычно» во втором столбце в сфере творческой инициативы означает, что ребенок, занятый свободной самостоятельной игрой, демонстрирует, как правило, данное качество игровой инициативы, а не то, что игра является его обычным – наиболее частым занятием, по сравнению, например, с продуктивной деятельностью.

После заполнения «Карты развития» нужно ориентироваться прежде всего на обозначение «обычно». Условно проведенная линия этой отметки по всей группе означает уровень развития

отдельных детей и всей группы. Если эта линия попадает в соответствующий возрасту группы нормативный возрастной диапазон, значит, все благополучно, и можно продолжать использовать выбранную ранее тактику организации образовательного процесса.

В итоге заполнения «Карты развития» появляется целостная наглядная картина уровня развития **каждого отдельного ребенка в данной сфере инициативы и картина всей группы по отношению к общепринятым возрастным нормативам.**

Если основная часть детей по отметке «обычно» оказывается в предшествующем нормативном возрастном диапазоне (по одной или нескольким сферам инициативы), то следует пересмотреть тактику организации образовательного процесса.

Вариант 1. Данный вариант предусматривает оценку индивидуального развития в соответствии с п.3.2.3. ФГОС ДО и включает в себя педагогическую и психологическую диагностику.

ПОЛОЖЕНИЕ
об оценке индивидуального развития ребенка
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № ____»

1. Общие положения

1.1. Положение об оценке индивидуального развития ребенка (далее – Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № ____» (далее – МБДОУ) – локальный нормативный акт, который регламентирует сбор, обработку и анализ информации о развитии воспитанников МБДОУ.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», Устава МБДОУ, Основной образовательной программы дошкольного образования, Адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования детей с тяжелыми нарушениями речи.

1.3. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете МБДОУ и утверждается приказом заведующего.

1.4. Любые изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на Педагогическом совете и утверждаются приказом заведующего МБДОУ.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Порядок действителен вплоть до принятия нового.

2. Цель и задачи оценки индивидуального развития воспитанников

2.1. Целью оценки индивидуального развития является выявление результативности образовательного процесса, определение эффективности педагогических действий, лежащих в основе дальнейшего планирования.

2.2. Задачи оценки индивидуального развития воспитанников:

- собрать информацию об индивидуальном развитии воспитанников;
- провести анализ изменений в развитии воспитанников;
- определить корректирующие мероприятия образовательного процесса в ДОУ;
- определить индивидуальный маршрут воспитанников.

3. Организация проведения оценки индивидуального развития воспитанников.

3.1. Оценка индивидуального развития производится педагогическим работником в рамках педагогической диагностики и/или квалифицированным специалистом (педагогом-психологом) в рамках психологической диагностики развития детей.

3.2. Педагогическая диагностика проводится для решения следующих образовательных задач:

- индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- оптимизации работы с группой детей.

3.2.1. Для проведения педагогической диагностики используется инструментарий, разработанный Федеральным институтом развития образования.

3.2.2. Педагогическая диагностика осуществляется в форме педагогического наблюдения в свободной самостоятельной деятельности, а не за поведением детей на занятиях или в совместной партнерской деятельности со взрослым, где инициатива задается последним.

Педагогу не требуется организовывать специальные ситуации наблюдения.

3.2.3. Педагогическая диагностика осуществляется в течение времени пребывания ребенка в МБДОУ, исключая время, отведенное на сон.

3.2.4. Педагогическое наблюдение организуется ежедневно.

3.2.5. Основными критериями педагогической диагностики являются проявления видов детской инициативы:

- творческая инициатива – включенность в сюжетную игру как основную творческую деятельность ребенка, где развиваются воображение, образное мышление;

- инициатива как целеполагание и волевое усилие – включенность в разные виды продуктивной деятельности: рисование, лепку, конструирование, требующие усилий по преодолению «сопротивления» материала, где развиваются произвольность, планирующая функция речи;

- коммуникативная инициатива – включенность ребенка во взаимодействие со сверстниками, где развиваются эмпатия, коммуникативная функция речи;

- познавательная инициатива (любопытность) – включенность в экспериментирование, простую познавательно-исследовательскую деятельность, где развиваются способности устанавливать пространственно-временные, причинно-следственные и родовидовые отношения;

- двигательная активность (инициатива) – это естественная потребность детей в движении, удовлетворение которой является важнейшим условием гармоничного развития ребёнка, состояния его здоровья.

3.2.6. В каждом виде инициативы выделяются три уровня инициативы у детей разного возраста в диапазоне от 3 до 7 лет (3-4, 4-5, 5-6, 6-7 лет): низкий, средний, высокий.

3.2.7. Три уровня инициативы (низкий, средний, высокий) описаны в 5-и сферах детской инициативы, что соответствует 5-и видам детской деятельности:

- в сюжетной игре;
- в игре с правилами;
- в продуктивной деятельности;
- в познавательно-исследовательской;
- в двигательной активности.

3.2.8. Для каждого вида детской деятельности разработаны показатели, уровни и ключевые характеристики (индикаторы).

3.2.9. Наблюдаемые факты фиксируются воспитателем в экранах наблюдений. Форма экрана определяется педагогами самостоятельно.

3.2.10. Выявленные показатели развития каждого ребенка фиксируются в унифицированной «Карте развития».

3.2.11. Результаты ежедневных наблюдений обрабатываются, анализируются, интерпретируются и вносятся в унифицированную «Карту развития» три раза в год:

- в октябре, когда в результате ежедневных наблюдений у педагогов сложился первоначальный «образ» ребенка, исключая адаптационный период.

- в январе, также на основе наблюдений предшествующего месяца.

- в мае, показывая итоговый результат продвижения детей группы и индивидуально каждого ребенка.

3.2.12. Педагог против фамилии каждого ребенка делает отметки во всех трех столбцах «Карты развития», используя три типа обозначений:

- «обычно» (данный уровень-качество инициативы является типичным, характерным для ребенка, проявляется у него чаще всего);

- «изредка» (данный уровень-качество инициативы не характерен для ребенка, но проявляется в его деятельности время от времени);

- «никогда» (данный уровень-качество инициативы не проявляется в деятельности ребенка совсем).

Из трех описаний следует выбирать то, которое характеризует типичное для ребенка качество инициативы в данной сфере.

3.2.13. Для педагогов предлагаются несколько форматов заполнения «Карты развития» – бумажный вариант и форма для электронного внесения показателей. Воспитатель самостоятельно может выбирать тот формат «Карты развития» (бумажный или электронный), который более удобен для работы. Содержание бумажного и электронного формата идентично.

3.2.14. В итоге заполнения «Карты развития» появляется целостная наглядная картина уровня развития каждого отдельного ребенка в данной сфере инициативы и картина всей группы по отношению к общепринятым возрастным нормативам.

3.2.15. Если основная часть детей по отметке «обычно» оказывается в предшествующем нормативном возрастном диапазоне (по одной или нескольким сферам инициативы), то следует пересмотреть тактику организации образовательного процесса.

3.3. При необходимости используется психологическая диагностика развития детей – выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей.

3.3.1. Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

3.3.2. Результаты психологической диагностики используются для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

3.3.3. В ходе психологической диагностики исследуются следующие сферы детской психики:

- познавательная сфера;
- мотивационно-потребностная сфера;
- эмоционально-личностная сфера.

3.3.4. Для психологической диагностики познавательной сферы ребенка используются следующие методики:

- «Пирамида», исследование наглядно-действенных форм мышления, возможности моделирования с учетом величины деталей, для детей 3-4 лет;
- «Почтовый ящик», исследование возможности осуществления операций сравнения и установления объектов на материальном уровне, для детей 3-4 лет;
- «Доска Сегена», исследование наглядно-действенных форм мышления, уровня сформированности действий идентификации и моделирования, для детей 3-5 лет;
- «Знание цветов и оттенков, знание формы», выявление владения ребенком сенсорными эталонами, для детей 3-4 лет;
- «Знание частей тела (на себе и на кукле)», исследование особенностей восприятия, для детей 2-4 лет;
- «Россолимо», исследование понимания сюжета происходящего, внимания, памяти, для детей 4-5 лет;
- «Чего не хватает?» (Немов Р.С.), выявление уровня развития восприятия детей 4-7 лет;
- «Узнавание реалистичных изображений, узнавание перечеркнутых изображений, узнавание наложенных изображений», анализ особенностей детского восприятия, для детей 4-7 лет;
- «Сюжетное изображение нелепицы», понимание конфликтности предъявляемых изображений целостного сюжета, исследование целостности восприятия, для детей 5-7 лет;
- «Понимание сюжетной картины», исследование возможности осмысления изображения, для детей 4-7 лет;
- «Разрезная картинка», выявление сформированности наглядно-действенного и наглядно-образного мышления, для детей 3-7 лет;
- «Треугольники», исследование перцептивного развития восприятия, наглядно –образного мышления, для детей 6-7 лет;
- «Домик», выявление умения ребенка ориентироваться в своей работе на образец, умения точно скопировать его, выявление особенности развития произвольного внимания, пространственного восприятия, для детей 6-7 лет;
- методика Пьерона-Рузера, исследование устойчивости внимания, возможности его приключения, для детей 6-7 лет;

- методика В.М. Когана, выявление параметров внимания, для детей 5-7 лет;
- методика Гинзбурга, выявление ведущего мотива обучения к школе, для детей 6-7 лет;
- «Графический диктант», выявление умения внимательно слушать и точно выполнять указания взрослого правильно воспроизводить на листе бумаги заданное направление линии, самостоятельно действовать по указанию взрослого, для детей 6-7 лет;
- тест школьной зрелости Керна-Йирасака, определение психомоторной зрелости старших дошкольников, для детей 6-7 лет;
- «Заборчик», понимание цели задания, выявление способности к произвольной деятельности, для детей 4-5 лет;
- «Опосредованное запоминание», умение пользоваться приемами опосредованного запоминания, точность воспроизведения слов, предложенных для запоминания, для детей 4-5 лет;
- «Классификация предметов», Исследование процессов обобщения и абстрагирования, для детей 4-7 лет;
- «Четвёртый лишний», исследование категориального мышления, выявление уровня обобщения, для детей 5-7 лет;
- «Исключение понятий», выявление уровня обобщающих операций ребенка, возможности отвлечения, способности его выявлять существенные признаки предметов и явлений на вербальном уровне, для детей 5-7 лет;
- «Последовательность событий», изучение логического мышления ребенка путем сначала невербальных действий, а затем составление рассказа, для детей 4-7 лет;
- «Запоминание 10 слов», исследование объема и скорости слухоречевого запоминания определенного количества слов, возможности и объема отсроченного их воспроизведения, для детей 6-7 лет.

3.3.5. Методики диагностики познавательной сферы и диагностический материал подбираются и применяются педагогом-психологом в соответствии с возрастом детей, а также индивидуальными особенностями их развития.

3.3.6. Для психологической диагностики мотивационно-потребностной сферы используется методика «Три желания» (для детей 5-7 лет).

3.3.7. Для психологической диагностики эмоционально-личностной сферы используются следующие методики:

- «Несуществующее животное» (проективная), для детей 4-7 лет;
- «Рисование семьи» (проективная), для детей 4-7 лет;
- «Дом-дерево-человек» (проективная), для детей 4-7 лет;
- «Диагностика самооценки» Т.В. Дембо, С.Я. Рубинштейна, где под самооценкой понимается эмоциональная оценка образа Я, для детей 5-7 лет;
- «Два дома», для детей 5-7 лет;
- цветовой тест отношений А. Эткинда, для детей 5-7 лет.

3.3.8. При необходимости педагог-психолог вправе подбирать и использовать иные методики, не указанные в настоящем Положении.

3.3.9. Результаты психологической диагностики фиксируются в протоколе психологического обследования, за исключением проективных методик, результаты которых оформляются в свободной форме.

3.3.10. Протокол психологического обследования оформляется на каждого ребенка индивидуально.

3.3.11. В случае, если проводилось психологическая диагностика детей всей группы, дополнительно оформляется сводный лист диагностического исследования.

3.3.12. Психологическая диагностика проводится со следующей периодичностью:

- психологическая диагностика уровня развития познавательной деятельности детей подготовительных к школе групп общеразвивающей и комбинированной: два раза в год, в октябре и апреле;
- психологическая диагностика уровня развития познавательной деятельности детей подготовительных к школе групп компенсирующей направленности: два раза в год, в сентябре и марте;

- психологическая диагностика уровня развития познавательной деятельности детей средних групп общеразвивающей направленности: один раз в год, в октябре.

В иных случаях, требующих организации психологической диагностики ребенка, она проводится в рамках работы психолого-педагогического консилиума и/или запросов родителей (законных представителей) воспитанников.

4. Организация работы с результатами оценки индивидуального развития.

4.1. Работа с результатами педагогической диагностики.

4.1.1. Результаты педагогической диагностики обрабатываются и анализируются три раза в год (октябрь, январь и мая).

4.1.2. Результаты педагогической диагностики применяются для:

- планирования и корректировки образовательных задач с группой детей;
- организации индивидуальной работы;
- для преобразования развивающей предметно-пространственной среды (в т.ч. с элементами индивидуализации пространства);
- оформления педагогической характеристики воспитанника;
- для разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов детей.

4.1.3. Индивидуальные образовательные маршруты разрабатываются с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников, согласуются на заседании психолого-педагогического консилиума МБДОУ, утверждаются приказом заведующего.

4.2. Работа с результатами психологической диагностики.

4.2.1. Результаты психологической диагностики обрабатываются и анализируются в день ее проведения.

В случае, если проводилась психологическая диагностика детей всей группы, ее результаты обрабатываются и анализируются по окончании психологической диагностики всех детей группы.

4.2.2. Результаты психологической диагностики используются для:

- планирования и реализации коррекционно-развивающих задач;
- оформления заключения по данным психологического обследования;
- разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов детей;
- разработки адаптированной образовательной программы;
- для подготовки и проведения консультаций с родителями и педагогами.

4.2.3. Анализ результатов психологической диагностики может быть основанием для рекомендаций психолого-педагогического консилиума по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника с ограниченными возможностями здоровья по:

- разработке адаптированной образовательной программы;
- разработке индивидуального образовательного маршрута сопровождения воспитанника;
- адаптации учебных материалов;
- предоставлении услуг тьютора (ассистента), оказывающего воспитаннику необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группы воспитанников), в том числе на период адаптации воспитанника в МБДОУ, временно или на постоянно основе;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБДОУ.

4.2.4. Анализ результатов психологической диагностики может быть основанием для рекомендаций психолого-педагогического консилиума по организации психолого-педагогического сопровождения на основании медицинского заключения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинскому сопровождению, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня/снижение двигательной нагрузки;
- предоставлении услуг тьютора (ассистента), оказывающего воспитаннику необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБДОУ.

4.2.5. Анализ результатов психологической диагностики может быть основанием для рекомендаций психолого-педагогического консилиума по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника, испытывающего трудности в освоении основной образовательной программы дошкольного образования или адаптированной основной образовательной программы детей с тяжелыми нарушениями речи, развитии и социальной адаптации может включать в том числе:

- проведение групповых и/или индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с воспитанником;
- разработку индивидуального учебного плана воспитанника;
- адаптацию учебных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения воспитанника; другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБДОУ.
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБДОУ.

4.3. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

5. Документация и отчетность

5.1. Унифицированные «Карты развития» воспитанников хранятся в группах до окончания периода пребывания воспитанников МБДОУ. Данные, полученные в ходе педагогической диагностики, являются профессиональными материалами педагога.

5.2. Сводные листы педагогической диагностики по МБДОУ, не содержащие индивидуальных сведений о воспитанниках, хранятся в бумажном и/или электронном виде в методическом кабинете МБДОУ пяти лет.

5.3. Индивидуальные протоколы по результатам психологической диагностики хранятся у педагога-психолога в течение трех лет с момента завершения оказания психологической помощи.

5.4. Сводные листы психологической диагностики по группам МБДОУ, не содержащие индивидуальных сведений о воспитанниках, хранятся в методическом кабинете МБДОУ в течение пяти лет.

6. Контроль

6.1. Контроль проведения оценки индивидуального развития детей проводится в процессе внутренней системы оценки качества образования в МБДОУ.

Вариант 2. Данные варианты предусматривают регламентирование только педагогической диагностики или только психологической диагностики.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогической диагностике
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № ____»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогической диагностике (далее – Положение) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № ____» (далее ДООУ) разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее ФГОС ДО); Приказом Министерства просвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»; Постановлением от 28 января 2021 г. N 2 Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; Основной образовательной программой дошкольного образования МАДОУ № ____ (далее ООП ДО); Уставом МАДОУ № ____.

1.2. Педагогическая диагностика (оценка индивидуального развития) - это механизм, позволяющий выявить индивидуальные особенности и перспективы развития ребенка, эффективность педагогических действий и дальнейшее планирование образовательной деятельности, используемая как профессиональный инструмент педагога с целью получения обратной связи от собственных педагогических действий и планирования дальнейшей индивидуальной работы с детьми по ООП ДО.

1.3. Педагогическая диагностика является частью системы мониторинга динамики развития ребенка дошкольного возраста, образовательных достижений, основанная на методе педагогического наблюдения с включением инструментария педагогического наблюдения «индивидуальные образовательные маршруты (ИОМ)».

1.4. Педагогическая диагностика представляет собой систему сбора, анализа, хранения и накопления образовательных результатов, обеспечивающих непрерывность и своевременную корректировку образовательного процесса.

1.5. Оценка физического развития проводится инструктором по физической культуре ДООУ. Оценка здоровья детей всех возрастных групп проводится старшей медицинской сестрой, закрепленными за ДООУ детской городской поликлиникой в соответствии с договором.

1.6. При необходимости проводится психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей) квалифицированными специалистами (педагогом-психологом).

1.7. В старшем дошкольном возрасте (с 5 до 7 лет) проводится логопедическая диагностика детей квалифицированным специалистом – учителем-логопедом. При необходимости (при обращении родителей или педагогов) диагностика может проводиться ранее для своевременного выявления отклонений в развитии и проведения необходимой коррекции.

1.8. Участие ребенка в психологической, логопедической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

1.9. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников ДООУ, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовым договором.

1.10. Положение о педагогической диагностике принимается Педагогическим советом ДООУ и утверждается приказом заведующего.

2. Основные цели, задачи и принципы
педагогической диагностики (мониторинга).

2.1. *Цель педагогической диагностики* - выявление индивидуально-личностного развития ребенка, определение эффективности педагогических действий для управления качеством педагогического процесса.

2.2. *Задачи:*

- сбор информации об индивидуально-личностном развитии воспитанников по образовательным областям;

- проведение анализа изменений в развитии воспитанников;

- определение корректирующих мероприятий образовательного процесса в ДОУ;

- определение индивидуального маршрута для воспитанников ОВЗ, детей инвалидов, одаренных, особенностями развития.

2.3. Результаты используются исключительно для решения следующих образовательных задач:

- индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построении его траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);

- оптимизации работы с группой детей;

- психологическое сопровождение и проведение квалификационной коррекции развития детей.

2.4. *Принципы системы оценки:*

- принцип последовательности и преемственности диагностики – проявляется в последовательном переходе от одних этапов, критериев и методов диагностики к другим по мере развития, обучения и воспитания личности, в поэтапном усложнении и углублении процесса диагностики;

- принцип доступности результатов для родителей (законных представителей) воспитанников, педагогов (непосредственно работающих с ребенком), обобщенной информации для различных групп потребителей (педагогический совет, экспертные комиссии);

- принцип прогностичности проявляется в ориентации диагностической деятельности на коррекционную работу в «зоне ближайшего развития» дошкольников;

- принцип научности (диагностическая работа опирается на научные исследования, обосновывающие выбор изучаемых показателей, методы, сроки и организацию обследования);

- принцип этичности (диагностика проводится с соблюдением эстетических норм и правил);

- принцип оптимальности (минимальными усилиями должно быть получено достаточное количество диагностической информации);

- принцип непрерывности (педагогическая диагностика проводится на протяжении всего периода пребывания ребенка в детском саду);

- принцип динамичности (педагогический инструментарий позволяет в установленные краткие сроки провести педагогическую диагностику)

- принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации об оценке индивидуального развития детей;

принцип открытости, прозрачности процедуры оценки индивидуального развития детей;

- принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки индивидуального развития детей.

3. Процедура педагогической диагностики в соответствии с фгос до

3.1. Педагогическая диагностика (оценка индивидуального развития) позволяет фиксировать уровень актуального развития дошкольника и оценивать его динамику; учитывает зону ближайшего развития ребенка по каждому из направлений; позволяет рассматривать весь период развития ребенка как единый процесс без условного разделения на разные возрастные этапы, «привязанные» к паспортному возрасту, при этом учитывает возрастные закономерности развития, опираясь на оценку изменений деятельности дошкольника; учитывает представленные в Программе целевые ориентиры, но не использует их в качестве основания для их формального сравнения с реальными достижениями детей.

3.2. Педагогическая диагностика осуществляется во всех возрастных группах в течение времени пребывания ребенка в ДОО (с 7:00 до 19:00, исключая время, отведенное на сон, 2 раза в год - в начале и в конце учебного года (сентябрь, май)).

3.3. Периодичность проведения педагогической диагностики ориентирована на изучение динамики развития ребенка и для повышения эффективности педагогической работы:

- при поступлении ребенка в учреждение (в течение двух месяцев);
- в начале (сентябрь) и в конце учебного года (май) – в целях определения динамики развития ребенка;
- в случаях обращения родителей (законных представителей) ребенка.

3.4. Педагогическая диагностика осуществляется через наблюдение, беседы, продукты детской деятельности, специальные диагностические ситуации, организуемые воспитателями.

3.5. Результаты оценки индивидуального развития ребенка вносятся воспитателями и специалистами ДОО в сводные карты педагогической диагностики.

3.6 По результатам педагогической диагностики воспитатели выявляют воспитанников, которым требуется индивидуальное сопровождение (разработке ИОМ).

4. Инструментарий оценки

4.1. Для проведения педагогической диагностики используются параметры педагогической диагностики индивидуального развития детей от 3 до 7 лет (ФИРО РАНХиГС «Инструментарий Оценки качества дошкольного образования»).

4.2. В качестве основных методов, позволяющих выявить степень реализации программы и оценить уровень развития детей, в условиях ДОО используются:

наблюдение, которое дополняется свободным общением педагога с детьми, беседами, играми, рассматриванием картинок; специально организованные диагностические занятия в период, определенный образовательной программой дошкольного учреждения для мониторинга; изучение продуктов деятельности детей; беседы с родителями.

4.3. Обследование проводится обязательно в игровой форме.

4.4. Наблюдение осуществляется педагогом во всех естественно возникающих образовательных ситуациях: в группе, на прогулке, во время прихода в ДО и ухода из него.

4.5. По результатам педагогической диагностики (оценки индивидуального развития) заполняются индивидуальные карты развития ребенка и предоставляются воспитателями всех возрастных групп и специалистами ДОО в методический кабинет.

5. Ответственность

5.1. Должностное лицо, осуществляющее педагогический мониторинг в ДОО, несет ответственность за:

- тактичное отношение к каждому ребенку во время проведения диагностических мероприятий;
- создание для каждого воспитанника ситуации успеха; ознакомление с итогами обследования воспитанников, соответствующих должностных лиц (в рамках их должностных полномочий);
- соблюдение конфиденциальности; качество проведения обследования воспитанников; доказательность выводов по итогам диагностирования воспитанников;
- оформление соответствующей документации по итогам проведения диагностических мероприятий в установленные сроки.

6. Контроль

6.1. Контроль проведения педагогической диагностики (оценка индивидуального развития) осуществляется старшим воспитателем посредством следующих форм: проведение текущего контроля; организацию тематического контроля; проведение оперативного контроля; посещение НОД, организацию режимных моментов и других видов деятельности; проверка документации.

6.2. По итогам проведения контроля педагогам даются рекомендации, консультации, результаты освещаются на педагогических советах.

7. Отчетность

7.1. Воспитатели всех возрастных групп, специалисты ДООУ в конце года сдают итоговый отчет по результатам проведения педагогических наблюдений и исследований с выводами старшему воспитателю.

7.2. Старший воспитатель осуществляет сравнительный анализ педагогической диагностики, делает вывод, определяет рекомендации педагогическому проектированию и зачитывает на итоговом педагогическом Совете.

8. Документация

8.1. Материалы педагогической диагностики, пособия для ее проведения - хранятся у педагогов. Обновляются по мере необходимости.

8.2. Материалы итоговых отчетов педагогической диагностики для определения целевых ориентиров хранятся в методическом кабинете.

8.3. Карты развития ребенка хранятся у педагогов в группе до окончания срока пребывания воспитанников в ДООУ. После отчисления воспитанников из карты передаются на хранение в методический кабинет.

ПОЛОЖЕНИЕ

о мониторинге индивидуального развития детей

1. Общие положения

1.1. Положение о мониторинге индивидуального развития детей разработано для МАДОУ «Детский сад № ____» (далее – Положение) в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», действующим с 01.01.2014;
- Устав МАДОУ

1.2. Положение определяет порядок проведения мониторинга индивидуального развития детей в соответствии с ФГОС дошкольного образования, назначение, цели, задачи, критерии, показатели, способы осуществления мониторинга индивидуального развития детей в МАДОУ «Детский сад № ____» (далее - МАДОУ).

1.3. Реализация основной образовательной программы предполагает мониторинг индивидуального развития детей. Такой мониторинг производится воспитателем в рамках оценки индивидуального развития ребенка и лежащей в основе дальнейшего планирования образовательной работы.

1.4. Мониторинг индивидуального развития детей, представляет собой систему сбора, учета, обработки и анализа информации об индивидуальных достижениях ребенка и результатах воспитательно-образовательного процесса в учреждении.

1.5. Мониторинг индивидуального развития ребенка, обеспечивает эффективность реализации Образовательной программы МАДОУ № ____ по отношению к каждому воспитаннику, позволяет судить о качестве образования в МАДОУ.

1.6. В условиях МАДОУ мониторинг индивидуального развития детей осуществляется во всех возрастных группах по следующим направлениям развития и образования детей (в соответствии с ФГОС ДО):

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

1.7. Возрастные характеристики достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования представлены в виде целевых ориентиров дошкольного образования (в соответствии с ФГОС ДО). Результаты используются исключительно для решения следующих образовательных задач:

- индивидуальной работы по воспитанию и образованию каждого ребенка;
- оптимизации работы с группой детей.

2. Цель и задачи

2.1. Цель: изучение процесса индивидуальных достижений детьми дошкольного возраста планируемых итоговых результатов освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования на основе выявления динамики формирования у воспитанников качеств, описанных в целевых ориентирах ФГОС ДО, которые они должны приобрести в результате ее освоения к 7 - 8 годам.

2.2. Задачи:

- сбор информации об индивидуальном развитии воспитанников по образовательным областям;
- проведение анализа изменений в развитии воспитанников;
- определение корректирующих мероприятий образовательного процесса в МБДОУ;
- определение индивидуального маршрута для каждого воспитанника.

3. Объекты мониторинга

3.1. Объектом мониторинга являются:

- физические качества детей - качества, характеризующие физическое развитие детей (сила, выносливость, ловкость и др.), а также антропометрические и физические показатели;
- личностные качества – качества, характеризующие развитие личностной сферы ребенка (мотивации, произвольности, воли, эмоций, самосознания), в том числе его морально-нравственное развитие;
- интеллектуальные качества – качества, характеризующие развитие интеллектуальной сферы ребенка (формирование высших психических функций, накопление знаний и социального опыта);
- знания умения, навыки – средства, способствующие развитию ребенка.

3.2. Предметом мониторинга являются целевые ориентиры на этапе завершения дошкольного образования.

4. Форма и процедура мониторинга

4.1. Мониторинговая процедура предполагает, что мониторинг индивидуального развития ребенка проводится всеми специалистами МАДОУ, работающими с ребенком. В совокупности использование разнообразных методик, изучение одного и того же содержания развития ребенка с разных профессиональных позиций и с помощью разных методических средств позволяет составить комплексное объективное представление о сформированности знаний и умений у детей дошкольного возраста, которые и являются критериями характера реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

4.2. Мониторинг проводится воспитателями, работающими в данной возрастной группе, под руководством старшего воспитателя (заместителя заведующего по УВР).

4.3. Для проведения мониторинга индивидуального развития детей педагогами МАДОУ подбирается комплект диагностических методик, обеспечивающих:

- возможность качественной и (или) количественной оценки;
- надежность (точность) инструментария;
- валидность инструментария (полноту и адекватность проверочных заданий);
- достоверность результатов исследования.

4.4. Обязательным требованием к проведению мониторинга индивидуального развития является его экономичность, обеспечиваемая включением в диагностический комплекс только тех методов, применение которых позволяет получить необходимый объем информации и не приводит к переутомлению ребенка в ходе обследования.

5. Средства и методы сбора информации

5.1. Инструментарий для педагогической диагностики — карты наблюдений детского развития, позволяющие фиксировать индивидуальную динамику и перспективы развития каждого ребенка в ходе:

- коммуникации со сверстниками и взрослыми (как меняются способы установления и поддержания контакта, принятия совместных решений, разрешения конфликтов, лидерства и пр.);
- игровой деятельности;
- познавательной деятельности (как идет развитие детских способностей, познавательной активности);
- проектной деятельности;
- художественной деятельности;
- физического развития.

5.2. В работе по проведению оценки индивидуального развития воспитанников используются следующие методы:

- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения);
- беседа;
- анализ продуктов деятельности;
- сравнительный анализ.

5.3. Требования к собираемой информации:

- полнота;
- конкретность;
- объективность;
- своевременность.

6. Сроки и периодичность мониторинга

6.1. Оценка индивидуального развития детей проводится 2 раза в год в следующие сроки:

в начале учебного года – 3 и 4 недели сентября;

в конце учебного года – 1 и 2 недели мая.

6.2. Длительность мониторинга не может превышать двух недель.

6.3. Отдельные методы оценки могут использоваться в течение года по мере необходимости с целью фиксации динамики индивидуальных траекторий развития детей.

7. Права и обязанности

7.1. Педагогические работники имеют право выбирать методы и формы сбора информации;

7.2. Старший воспитатель (заместитель заведующего по УВР) имеет право рекомендовать по итогам оценки индивидуального развития детей представление опыта работы сотрудника на педагогическом совете МАДОУ и районном методическом объединении;

7.3. Каждый педагогический работник, проводящий оценивание индивидуального развития детей обязан:

- тактично относиться к каждому ребенку;
- ознакомить с результатами родителей;
- соблюдать конфиденциальность;

7.4. Каждый педагогический работник несет ответственность за качество проведения процедуры (сбор, обработка, анализ, хранение результатов);

срыв сроков проведения мониторинга и оформления отчетной документации.

8. Документация

8.1. По результатам мониторинга ответственными исполнителями заполняются оценочные листы.

8.2. Воспитатель составляет аналитическую справку по итогам мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения Программы, которая предоставляется старшему воспитателю (заместителю заведующего по УВР) учреждения не позднее 7 дней с момента завершения мониторинга.

9. Срок действия положения

9.1. Срок данного положения не ограничен.

9.2. Положение действует до принятия нового.

9.3. Изменения и дополнения в положение «Мониторинг индивидуального развития детей в соответствии с ФГОС ДО» могут вноситься на педагогических советах и вступают в силу с момента их утверждения заведующим МАДОУ.

ПОЛОЖЕНИЕ
о психологической диагностике детей 3-7 лет в
муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «детский сад
комбинированного вида № _____»

1. Общие положения

1.1. Положение о психологической диагностике детей 3-7 лет (далее – Положение) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № _____» (далее – МАДОУ) – локальный нормативный акт, который регламентирует сбор, обработку и анализ информации о развитии воспитанников МАДОУ.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», Устава МАДОУ, Основной образовательной программы дошкольного образования, Адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования детей с тяжелыми нарушениями речи.

1.3. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете МАДОУ и утверждается приказом заведующего.

1.4. Любые изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на Педагогическом совете и утверждаются приказом заведующего МАДОУ.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Порядок действителен вплоть до принятия нового.

2. Цель, задачи и принципы психологической диагностики воспитанников

2.1. Психодиагностические исследования воспитанников направлены на определение уровня и характера развития личности или отдельных ее функций. Исследуются особенности поведения и характера, психических процессов детей, психологический климат в детском коллективе.

2.2. Задачи психодиагностического исследования воспитанников:

- собрать информацию об индивидуальном развитии воспитанников;
- провести анализ изменений в развитии воспитанников;
- определить необходимую индивидуальную и групповую коррекционно-развивающую работу с детьми;
- определить необходимую работу с педагогами;
- определить индивидуальный образовательный маршрут воспитанников.

2.3. Принципы системы оценки:

- принцип научности (диагностическая работа опирается на научные исследования, обосновывающие выбор изучаемых показателей, методы, сроки и организацию обследования);
- принцип прогностичности (ориентация диагностической деятельности на коррекционную работу в «зоне ближайшего развития» дошкольников);
- принцип доступности результатов для родителей (законных представителей) воспитанников, педагогов (непосредственно работающих с ребенком);
- принцип оптимальности (минимальными усилиями должно быть получено достаточное количество диагностической информации);
- принцип динамичности (диагностический инструментарий позволяет в установленные краткие сроки провести психодиагностику)
- принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации об уровне развития детей;

- принцип открытости, прозрачности процедуры психологической диагностики;
- принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки индивидуального развития детей.

3. Организация проведения психодиагностического исследования воспитанников

3.1. Психологическая диагностика развития психических процессов у детей 3-7 лет проводится педагогом-психологом МАДОУ.

3.2. Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей). **ПРИЛОЖЕНИЕ № 1.**

3.3. Результаты психологической диагностики используются для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

3.4. В ходе психологической диагностики могут исследоваться следующие сферы детской психики:

- познавательная сфера;
 - мотивационно-потребностная сфера;
 - эмоционально-личностная сфера.
- 3.5. Диагностика проводится в виде:
- сбора анамнестических данных;
 - наблюдения в естественных условиях;
 - индивидуального исследования;
 - фронтального исследования;
 - анкетирования педагогов и родителей.

3.6. Результаты психодиагностического исследования заносятся в протокол.

3.7. Психодиагностические методики:

3.8. Для психологической диагностики познавательной сферы детей 3-4 лет используются следующие методики:

- «Доска Сегена (коробка форм)». Цель: оценка степени сформированности восприятия формы и пространственных отношений, способности производить анализ расположения фигур в пространстве.

- «Матрешка 3-х составная». Цель: выявление понимания ребенком инструкции, сформированности понятия величины; оценка уровня развития наглядно-действенного мышления.

- «Разрезные картинки 2—3-х составные» (мышление, восприятие). Цель: оценка сформированности наглядно-действенного мышления, степени овладения зрительным синтезом (объединением элементов в целостный образ).

- «Цветные кубики» (восприятие). Цель: оценка способности воспринимать цвета, соотносить их, находить одинаковые, знания названий цветов, умения работать по устной инструкции.

- «Парные картинки» (внимание, общая осведомленность). Цель: оценка способности концентрировать внимание на предъявляемых объектах, наблюдательности, зрительной памяти.

- «Угадай, чего не стало?» (память) Цель: оценка уровня развития произвольной памяти, понимания инструкции, внимания.

3.9. Для психологической диагностики познавательной сферы детей 4-5 лет используются следующие методики:

- «Коробка форм» (восприятие). Цель: оценка степени сформированности восприятия формы и пространственных отношений.

- «Покажи и назови» (общая осведомленность). Цель: выявление общей осведомленности ребенка.

- «Матрешка 4-х составная» (восприятие, моторика). Цель: выявление сформированности понятия величины, состояние моторики, наличие стойкости интереса.

- Разрезные картинки 4-х составные» (восприятие). Цель: выявление уровня развития целостного восприятия, способности к зрительному синтезу.

- «8 предметов» (память). Цель: исследование объема образной памяти.

- «Лабиринты» (внимание). Цель: оценка умения понимать инструкцию, устойчивости, концентрации, объема внимания, а также целенаправленности деятельности и особенностей зрительного восприятия.

- «Найди такую же картинку» (внимание). Цель: выявление способности устанавливать тождество, сходство и различие предметов на основе зрительного анализа; оценка степени развития наблюдательности, устойчивости внимания, целенаправленности восприятия.

- «Найди домик для картинки» (мышление). Цель: выявление уровня развития наглядно-образного мышления, умения группировать картинки, подбирать обобщающие слова.

- «На что это похоже?» (воображение). Цель: выявление уровня развития воображения ребенка, оригинальности и гибкости мышления.

3.10. Для психологической диагностики познавательной сферы детей 5-6 лет используются следующие методики:

- «Лесенка» (самооценка). Цель: выявление самооценки ребенка.

- «Нелепицы». Цель: выявление знаний ребенка об окружающем мире, способности эмоционально откликаться на нелепость рисунка.

- «Найди такую же картинку» (внимание). Цель: выявление способности устанавливать тождество, сходство и различие предметов на основе зрительного анализа, уровня развития наблюдательности, устойчивости внимания, целенаправленности восприятия.

- «10 предметов» (память). Цель: анализ объема непосредственной образной памяти у ребенка.

- «Найди "семью"» (мышление). Цели: выявление уровня развития наглядно-образного мышления, элементов логического мышления, умения группировать предметы по их функциональному назначению.

- «Рыбка» (мышление). Цели: определение уровня развития наглядно-образного мышления, организации деятельности, умения действовать по образцу, анализировать пространство.

- «Последовательные картинки» (речь, мышление). Цель: выявление способности ребенка понять сюжет в целом, умения устанавливать причинно-следственные связи, лежащие в основе изображенной ситуации, составлять последовательный рассказ.

- «Разрезные картинки(4 части)» (восприятие). Цель: выявление уровня развития восприятия, умения воспроизводить целостный образ предмета.

- «На что это похоже?» (воображение). Цель: выявление уровня развития воображения ребенка, оригинальности и гибкости мышления.

- «Рисунок человека». Цель: выявление сформированности образных и пространственных представлений у ребенка, уровня развития его тонкой моторики; составление общего представления об интеллекте ребенка в целом, о его личностных особенностях

3.11. Для психологической диагностики познавательной сферы детей 6-7 лет используются следующие методики:

- «Лесенка». Цель: изучение самооценки ребенка.

- «Вырежи круг». Цель: выявление уровня развития тонкой моторики пальцев рук.

- «Домик» (внимание). Цели: выявление умения ребенка ориентироваться на образец, точно копировать его; выявление уровня развития произвольного внимания, пространственного восприятия, сенсомоторной координации и тонкой моторики руки.

- «10 слов» (память). Цель: оценка уровня развития слуховой кратковременной памяти.

- «Закончи предложение» (словесно-логическое мышление). Цель: оценка умения вычленять причинно-следственные связи в предложении.

- «4-й лишний» (мышление). Цель: определение уровня развития логического мышления, уровня обобщения и анализа у ребенка.

- «Последовательные картинки» (мышление, речь). Цели: выявление уровня развития логического мышления, способности устанавливать причинно-следственные зависимости в наглядной ситуации, делать обобщения, составлять рассказ по серии последовательных картинок.

- «Найди недостающий» (логическое мышление). Цель: диагностика сформированности умения выявлять закономерности и обосновывать свой выбор при сравнении.

- «Рисунок человека» Цель: выявление сформированности образных и пространственных представлений у ребенка, уровня развития его тонкой моторики; составление общего представления об интеллекте ребенка в целом, о его личностных особенностях

- «Разрезные картинки(бчастей)» (восприятие). Цель: выявление сформированности наглядно-образных представлений, способности к воссозданию целого на основе зрительного соотнесения частей.

- «На что это похоже?» (воображение). Цель: выявление уровня развития воображения ребенка, оригинальности и гибкости мышления.

- «Запрещенные слова». Цель: выявление уровня произвольности, определение сформированное «внутренней позиции школьника».

- «Графический диктант». Цель: оценка умения ребенка точно выполнять задания взрослого, предлагаемые им в устной форме, и способность самостоятельно выполнить требуемое задание по зрительно воспринимаемому образцу.

3.12. Психологическая диагностика готовности к школьному обучению детей 6-7 проводится 2 раза в год октябрь, апрель подготовительных групп и для детей старших групп (по заявлению родителей).

Используются следующие методики:

- Скрининг-обследование готовности к школьному обучению (авторы Н.Я Семаго, М.М. Семаго). Цель: оценить уровень сформированности предпосылок к учебной деятельности.

- Методика Гинзбурга. Цель: выявление ведущего мотива обучения к школе.

- Для психологической диагностики мотивационно-потребностной сферы используется методика «Три желания».

3.13. Для психологической диагностики эмоционально-личностной сферы дошкольников педагогом-психологом на выбор используются следующие методики:

- «Тортик для гномика» (С.И. Даниловой);
- «Диагностика самооценки» Т.В.Дембо, С.Я.Рубинштейна;
- «Кактус» (М.А. Панфилова);
- «Выбери нужное лицо» (Р.Тэмпл, М. Дорки, В.Амен).
- цветовой тест отношений А.Эткинда;
- «Несуществующее животное»;
- «Рисование семьи»;
- «Дом-дерево-человек»;
- «Лесенка»;
- «Рукавички»;
- «Два дома»;

3.14. Методики диагностики и диагностический материал подбираются и применяются педагогом-психологом в соответствии с возрастом детей, а также индивидуальными особенностями их развития.

3.15. Педагог-психолог может подбирать и использовать иные методики, не указанные в настоящем Положении в случае необходимости.

3.16. По результатам психологического обследования оформляется Диагностическая карта (протокол) на каждого ребенка индивидуально.

По результатам психологической диагностики детей всей группы, дополнительно оформляется сводный лист результатов диагностического исследования. **Приложение № 2.**

3.17. Психологическая диагностика проводится со следующей периодичностью:

- психологическая диагностика уровня развития познавательной деятельности детей подготовительных к школе групп общеразвивающей и комбинированной: два раза в год, в октябре и апреле;

- психологическая диагностика уровня развития познавательной деятельности детей подготовительных к школе групп компенсирующей направленности: три раза в год, в сентябре, декабре, марте;

- психологическая диагностика уровня развития познавательной деятельности детей старшей группы компенсирующей направленности для детей с ТНР: три раза в год, в сентябре, декабре, марте;
- психологическая диагностика уровня развития познавательной деятельности детей средних групп общеразвивающей направленности: один раз в год, в ноябре.

В иных случаях, требующих организации психологической диагностики ребенка, она проводится в рамках работы психолого-педагогического консилиума и/или запросов родителей (законных представителей) воспитанников.

4. Организация работы с результатами психологической диагностики

4.1. Результаты психологической диагностики обрабатываются и анализируются в день ее проведения. В случае, если проводилась психологическая диагностика детей всей группы, ее результаты обрабатываются и анализируются по окончании психологической диагностики всех детей группы.

4.2 Результаты психологической диагностики используются для:

- планирования и реализации коррекционно-развивающих задач;
- оформления заключения по данным психологического обследования;
- разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов детей;
- разработки адаптированной образовательной программы;
- для подготовки и проведения консультаций с родителями и педагогами.

4.3. Анализ результатов психологической диагностики может быть основанием для рекомендаций психолого-педагогического консилиума:

- по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника;
 - по разработке адаптированной образовательной программы;
 - по разработке индивидуального образовательного маршрута сопровождения воспитанника;
 - по адаптации учебных материалов;
 - предоставлении услуг тьютора (ассистента), оказывающего воспитаннику необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группы воспитанников), в том числе на период адаптации воспитанника в МАДОУ, временно или на постоянно основе;
 - другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МАДОУ.
- 4.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

5. Документация и отчетность

5.1. Материалы диагностики, пособия для ее проведения хранятся в кабинете педагога-психолога и обновляются по мере необходимости.

5.2. Индивидуальные протоколы психологической диагностики хранятся у педагога-психолога в течение трех лет с момента завершения оказания психологической помощи.

5.3. Сводные листы психологической диагностики по группам МАДОУ, не содержащие индивидуальных сведений о воспитанниках, хранятся в методическом кабинете МАДОУ в течение пяти лет.

5.4. Индивидуальные протоколы хранятся у педагога-психолога до окончания срока пребывания воспитанников в ДОУ. После отчисления воспитанников из МАДОУ протоколы передаются на хранение в архив учреждения.

6. Ответственность

6.1. Педагог-психолог несет ответственность за:

- тактичное отношение к каждому ребенку во время проведения диагностических мероприятий;
- создание для каждого воспитанника ситуации успеха; ознакомление с итогами обследования воспитанников, соответствующих должностных лиц (в рамках их должностных полномочий);
- соблюдение конфиденциальности;
- качество проведения обследования воспитанников;

- доказательность выводов по итогам диагностирования воспитанников;
- оформление соответствующей документации по итогам проведения диагностических мероприятий в установленные сроки.

7. Контроль

7.1. Контроль за проведением психологической диагностики педагогом-психологом осуществляется администрацией МАДОУ посредством следующих форм: проведение текущего контроля; организацию тематического контроля; проведение оперативного контроля; проверка документации.

Приложение № 1

Заведующему МАДОУ № _____
от _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) (без сокращений)

Согласие родителя (законного представителя) на проведение психологической диагностики воспитанника

Я, _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

являясь родителем (законным представителем) воспитанника _____
(нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О. воспитанника, дата (дд.мм.гг.) рождения)

выражаю согласие на проведение психологической диагностики моего ребенка педагогом-психологом МАДОУ № _____.

« ____ » _____ 20 ____ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ КАРТА*Вторая младшая группа*

Дата _____ Группа _____

Фамилия, имя ребенка _____

Дата рождения _____ Возраст _____

Вопросы для беседы

1. Как тебя зовут? _____

2. С кем ты вместе живешь? _____

3. Как зовут маму? _____

4. Как зовут папу? _____

Таблица 43

Субтесты	Протокол	Оценка	Примечания
1. Коробка форм (восприятие формы, пространственных отношений)			
2. Матрешка (мышление)			
3. Разрезные картинки (целостное восприятие картинки, мышление)			
4. Цветные кубики (восприятие)	1) _____ 2) _____ 3) _____		
5. Парные картинки (внимание, общая осведомленность)			
6. Угадай, чего не стало? (память)			
Сумма баллов			

Рекомендации

Педагог-психолог _____ Подпись _____

СВОДНАЯ ТАБЛИЦА

Вторая младшая группа

Дата: _____ Группа _____

Воспитатели _____

Таблица 44

№	Фамилия, имя ребенка	Субтесты						Общий балл
		1. Коробка форм	2. Матрешка	3. Разрезные картинки	4. Цветные кубики	5. Парные картинки	6. Угадай, чего не стало?	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ КАРТА

Средняя группа

Дата _____ Группа _____

Фамилия, имя ребенка _____

Дата рождения _____ Возраст _____

Вопросы для беседы

1. Как тебя зовут? _____

2. С кем ты вместе живешь? _____

3. Как зовут маму? _____

4. Как зовут папу? _____

Таблица 45

Таблица 10

Субтесты	Протокол								Оценка	Примечания
1. Коробка форм (восприятие)										
2. Покажи и назови (общая осведомленность)										
3. Матрешка (мышление)										
4. Разрезные картинки (восприятие, мышление)										
5. 8 предметов (память)	1	2	3	4	5	6	7	8		
6. Лабиринты (внимание)										
7. Найди такую же картинку (внимание)	цветы									
	грибы									
8. Найди домик для картинки (мышление)	посуда		овощи		фрукты		одежда			
9. На что что похоже? (воображение)	1) 2) 3)									
Сумма баллов										

Рекомендации

Педагог-психолог _____ Подпись _____

СВОДНАЯ ТАБЛИЦА

Средняя группа

Дата: _____ Группа _____

Воспитатели _____

Таблица 46

№	Фамилия, имя ребенка	Субтесты									Общий балл
		1. Коробка форм	2. Покази и назови	3. Мат- решка	4. Разрезные картинки	5. 8 пред- метов	6. Лабиринты	7. Найди такую же картинку	8. Найди домик для картинки	9. На что это похоже?	
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											

ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ КАРТА

Старшая группа

Дата _____ Группа _____

Фамилия, имя ребенка _____

Дата рождения _____ Возраст _____

Вопросы для беседы

1. Как тебя зовут? Назови свое имя, отчество, фамилию _____

2. Сколько тебе лет? _____ Когда ты родился? _____

3. С кем вместе ты живешь? Назови членов твоей семьи _____

4. Как зовут маму? _____

Кем и где она работает? _____

5. Как зовут папу? _____

Кем и где он работает? _____

6. Назови свой домашний адрес. Где ты живешь? _____

7. Кем ты хочешь быть, когда вырастешь? _____

8. Какие сказки ты знаешь? _____

9. Какие части суток ты знаешь? _____

Таблица 47

Субтесты	Протокол										Оценка	Примечания		
1. Лесенка (самооценка)	ребенок	мама		папа		восп.1		восп.2						
2. Нелепицы (общая осведомленность)														
3. Времена года (общая осведомленность)														
4. Найди такую же картинку (внимание)														
5. 10 предметов (память)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10				
6. Найди «семью» (мышление)	посуда		одежда		транспорт		овощи		фрукты		мебель			
7. Рыбка (мышление)														
8. Рисунок человека														
9. Последовательные картинки (речь, мышление)														
10. Разрезные картинки (восприятие)														
11. На что это похоже? (воображение)	1) _____ 2) _____ 3) _____													
Сумма баллов														

Рекомендации

Педагог-психолог _____ Подпись _____

СВОДНАЯ ТАБЛИЦА

Старшая группа

4 лишний (образно-логическое мышление)

Дата: _____ Группа _____

Воспитатели _____

Таблица 48

№	Фамилия, имя ребенка	Субтесты											Общий Бал (субтест 2-11)
		1. Лесенка	2. Нелпицы	3. Времена года	4. Найди такую же картинку	5. 10 предметов	6. Найди «семью»	7. Рыбка	8. Рисунок человека	9. Послед. картинки	10. Разрезные картинки	11. На что это похоже?	
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													

ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ КАРТА

Подготовительная к школе группа

Дата _____ Группа _____

Фамилия, имя ребенка _____

Дата рождения _____ Возраст _____

Вопросы для беседы

1. Как тебя зовут? Назови свое имя, отчество, фамилию _____
2. Сколько тебе лет? _____ Когда ты родился? _____
3. С кем вместе ты живешь? Назови членов своей семьи _____
4. Как зовут маму? _____
- Кем и где она работает? _____
5. Как зовут папу? _____
- Кем и где он работает? _____
6. Назови свой домашний адрес. Где ты живешь? _____
7. Кем ты хочешь быть, когда вырастешь? _____

Таблица 49

Субтесты	Протокол					Оценка	Примечания
	ребенок	мама	папа	восп. 1	восп.2		
1. Лесенка (самооценка)							
2. Вырежи круг (мелкая моторика рук)							
3. Домик (внимание)							
4. 10 слов (память)							
5. Закончи предложение (словесно-логическое мышление)							
6. 4 лишний (образно-логическое мышление)							
7. Последовательные картинки (мышление, речь)							
8. Найди недостающий (логическое мышление)							
9. Рисунок человека							
10. Разрезные картинки (восприятие)							
11. На что это похоже? (воображение)	1)						
	2)						
	3)						
12. Запрещенные слова (произвольность)							
13. Графический диктант (произвольность)							
Сумма баллов							

СВОДНАЯ ТАБЛИЦА

Подготовительная к школе группа

Дата: _____ Группа _____
 Воспитатели _____

Таблица 50

№	Фамилия, имя ребенка	Субтесты														Общий балл (субтесты 2-13)	
		1. Лесенка*			2. Вырежи круг	3. Домик	4. 10 слов	5. Закончи предложение	6. 4-й лишний	7. Послед. картинки	8. Найди недостающий	9. Рисунок человека	10. Разрезные картинки	11. На что это похоже?	12. Запрошенные слова		13. Графич. диктант
		Р	В ₁	В ₂													
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
11																	
12																	
13																	

* Р - ребенок; В₁, В₂ - воспитатели.

Вариант 3. В данном варианте Положения регламентируется также только педагогическая диагностика, при этом сделана ссылка на психологическую диагностику (при необходимости).

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогической диагностике (мониторинге)
индивидуального развития воспитанников МАДОУ №_____

I. Общие положения

1.1. Положение о педагогической диагностике (мониторинге) индивидуального развития воспитанников МАДОУ (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка ООН;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;
- Уставом МАДОУ;
- Основной образовательной программой дошкольного образования;

1.2. Педагогическая диагностика (по ФГОС ДО) оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста связана с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования.

1.3. Педагогическая диагностика не является основой объективной оценки соответствия какого-либо уровня развития детей. В соответствии с ФГОС ДО требования к результатам освоения Программы представлены в виде целевых ориентиров дошкольного образования, которые представляют собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования. Специфика дошкольного детства и система дошкольного образования делают неправомерным требовать от ребенка конкретных образовательных достижений.

1.4. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников МАДОУ осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами.

1.5. Положение определяет права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений ДОУ в ходе проведения процедуры оценки индивидуального развития детей – педагогической диагностики. Педагогическая диагностика развития ребенка используется как профессиональный инструмент педагога с целью получения обратной связи от собственных педагогических действий и планирования дальнейшей индивидуальной работы с детьми по ОП ДО.

1.6. Срок действия Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

II. Основные цели, задачи и принципы педагогической
диагностики (мониторинга) индивидуального развития воспитанников

2.1. Цель оценки индивидуального развития ребенка - выявление результативности образовательного процесса, определение эффективности педагогических действий, лежащих в основе дальнейшего педагогического планирования.

2.2. Задачи педагогической диагностики:

- индивидуализация образования (в том, числе поддержка ребенка, построение его траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);

- оптимизация работы с группой детей;
- психологическое сопровождение и проведение квалификационной коррекции развития детей.

2.3. Основными принципами системы оценки индивидуального развития детей являются:

- комплексность,
- непрерывность,
- диагностичность (наличие критериев),
- уровневость,
- доступность результатов для родителей (законных представителей) воспитанников, педагогов (непосредственно работающих с ребенком), обобщенной информации для различных групп потребителей (педагогический совет МАДОУ, ППк).

2.4. Педагогическая диагностика:

- позволяет фиксировать уровень актуального развития дошкольника и оценивать его динамику;
- учитывает зону ближайшего развития ребенка по каждому из направлений;
- позволяет рассматривать весь период развития ребенка как единый процесс без условного разделения на разные возрастные этапы, «привязанные» к паспортному возрасту, при этом учитывает возрастные закономерности развития, опираясь на оценку изменений деятельности дошкольника;
- учитывает представленные в Программе целевые ориентиры, но не использует их в качестве основания для их формального сравнения с реальными достижениями детей.

III. Организация проведения оценки индивидуального развития

3.1. Педагогическая диагностика (оценка индивидуального развития) осуществляется через отслеживание результатов освоения детьми образовательной программы.

3.2. Педагогическая диагностика осуществляется в течение время пребывания ребенка в МАДОУ (с 7:00 до 19:00, исключая время, отведенное на сон).

3.3. Педагогическая диагностика осуществляется через наблюдение, беседы, продукты детской деятельности. Педагогу не требуется организовывать специальные ситуации наблюдения.

Периодичность проведения педагогической диагностики ориентирована на изучение динамики развития объекта и для повышения эффективности педагогической работы:

- начальная (стартовая диагностика) - сентябрь;
- выходная (итоговая диагностика) - май.

3.4. Результаты оценки индивидуального развития ребенка вносятся воспитателями и специалистами МАДОУ в карты педагогической диагностики, сводные по картам предоставляются старшему воспитателю. В конце учебного года проводится сравнительный анализ результативности образовательного процесса и на основе анализа ставятся задачи для планирования индивидуальной образовательной деятельности с ребенком на следующий учебный год.

3.5. При необходимости используется психологическая диагностика развития детей, которую проводит педагог-психолог.

3.6. Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

3.7. Результаты психологической диагностики используются для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

3.8. В ходе психологической диагностики исследуются следующие сферы детской психики:

- познавательная сфера;
- мотивационно-потребностная сфера;
- эмоционально-личностная сфера.

IV. Инструментарий оценки индивидуального развития ребенка

4.1. Оценивание динамики образовательных достижений воспитанников основано на методе наблюдения и включает:

- Наблюдение за детьми в специальной организованной деятельности;
- Карты развития ребенка;
- Различные шкалы индивидуального развития;
- Анализ продуктов детской деятельности;
- Деятельность в режимных моментах.

4.2. Методами оценивания служат карты наблюдения детского развития в соответствии с программой «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, позволяющие фиксировать динамику и развитие ребенка в ходе:

- коммуникации со сверстниками и взрослыми (как меняются способы установления и поддержания контакта, принятия совместных решений, решения конфликтов, лидерства и др.);
- игровой деятельности;
- познавательной деятельности (динамика развития детских способностей, познавательной активности);
- проектной деятельности (динамика развития детской инициативности, ответственности, умения планировать и организовывать свою деятельность);
- художественной деятельности
- физического развития.

4.3 Оценка образовательных достижений воспитанников проводится 2 раза в год:

- в начале учебного года (сентябрь): выявляется стартовый уровень развития и проектируется образовательный маршрут ребенка на учебный год;
- в конце года (апрель) – итоговое оценивание, которое позволяет определить насколько успешно были выбраны образовательные методы, формы и средства организации воспитательно - образовательного процесса в группе.

В процессе оценивания используем уровни: низкий (Н), средний (С), высокий (В).

- высокий уровень (3 балла) – результаты соответствуют норме в полном объеме.
- средний (2 балла) – допускаются незначительные несоответствия норм усвоения программных задач.
- низкий (1 балл) – имеются значительные ошибки в нормах соответствия программе.

Оценка образовательных достижений служит основанием для построения образовательной работы с детьми.

V. Организация работы с результатами оценки индивидуального развития ребенка

5.1. Результаты оценки индивидуального развития детей обсуждаются на педагогических заседаниях МАДОУ, заседаниях ППк для выработки индивидуальных траекторий развития, разработки индивидуальных образовательных маршрутов, преобразования развивающей предметно-пространственной среды.

5.2. Результаты психологической диагностики используются для планирования и реализации коррекционно-развивающих задач; разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов детей; разработки адаптированных образовательных программ.

5.3. Результаты оценки индивидуального развития детей могут использоваться при принятии управленческих решений.

5.4. Основными пользователями информации о результатах оценки индивидуального развития детей являются:

- родители (законные представители) воспитанников,
- педагоги (непосредственно работающие с ребенком).

5.5. Пользователями обобщенной информации о результатах индивидуального развития детей являются:

- педагогический совет МАДОУ
- ППк
- ПМПк

VI. Документация

6.1. Результаты оценки индивидуального развития детей, хранятся у педагогов, сводная таблица результатов в электронном виде в методическом кабинете. Срок хранения – 5 лет. Обновляется и дополняется по мере необходимости.

Вариант 4. Данный вариант является дополнением к педагогической и психологической диагностике, поскольку с помощью логопедической диагностики можно выявить особенности речевого развития ребенка.

ПОЛОЖЕНИЕ
о диагностике речевого развития воспитанников групп компенсирующей
направленности для детей с ТНР МАДОУ № _____

1. Общие положения

1.1. Положение о логопедической диагностике речевого развития воспитанников речевых групп МАДОУ (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка ООН;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;
- Уставом МАДОУ;
- Основной образовательной программой дошкольного образования;
- Адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования для детей с ТНР.

1.2. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете МАДОУ и утверждается приказом заведующего.

1.3. Срок данного Положения не ограничен. Порядок действителен вплоть до принятия нового.

2. Основные цели и задачи диагностики речевого развития воспитанников

2.1. Цель диагностики – установление причин, структуры и степени выраженности тех или иных нарушений речевого развития детей, своевременное выявление и последующая коррекция данных нарушений.

2.2. Задачами логопедической диагностики являются:

- выявление особенностей речевого развития детей: состояния компонентов речевой системы, соотношения развития различных компонентов речи, сопоставление уровня развития языковых средств с их активизацией (использованием в речевой деятельности);
- определение корректирующих мероприятий образовательного процесса в МАДОУ;
- определение эффективности педагогических действий в целях улучшения качества педагогического процесса;
- организация коррекционной логопедической работы с воспитанниками по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций воспитанникам, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с воспитанниками;
- определение индивидуального маршрута для детей с ТНР.

3. Процедура диагностики речевого развития дошкольников

3.1. Диагностика речевого развития дошкольника осуществляется учителем – логопедом МАДОУ.

3.1. Участие ребенка в логопедической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей). *Приложение № 1*

3.1. Для проведения диагностики используется инструментарий, разработанный Н.В.Нищевой.

3.2. В ходе диагностики учитель-логопед исследует следующие показатели речевого развития дошкольников:

- слуховое и зрительное восприятие;
- пространственные представления;
- состояние органов артикуляции и мимической мускулатуры;
- общая, ручная и артикуляционная моторика;
- импрессивная речь;
- фонетическая сторона речи (состояние звукопроизношения, дыхательной и голосовой функций, состояние просодических компонентов речи);
- фонематическое восприятие;
- фонематический анализ и синтез;
- экспрессивная речь;
- грамматический строй речи;
- связная речь.

3.3. Диагностика позволяет определить уровень актуального развития речевых навыков дошкольника и оценивать его динамику.

3.4. Диагностика речевого развития осуществляется в группах компенсирующей направленности для детей с ТНР в течение времени пребывания ребенка в МАДОУ, исключая время, отведенное на сон, 3 раза в год.

3.5. Периодичность проведения диагностики ориентирована на изучение динамики речевого развития ребенка и для повышения эффективности педагогической работы:

- при поступлении ребенка в учреждение (в течение двух недель);
- в начале (сентябрь), в середине (декабрь) и в конце учебного года (май) – в целях определения динамики развития ребенка;
- в случаях обращения родителей (законных представителей) ребенка.

3.6. Диагностика осуществляется через наблюдение, беседы, специальные диагностические ситуации, организуемые учителем-логопедом.

3.7. Результаты оценки речевого развития ребенка вносятся учителем - логопедом МАДОУ в сводные карты диагностики.

3.8. По результатам диагностики учителем - логопедом разрабатывается индивидуальный маршрут для ребенка с ТНР.

4. Ответственность

4.1. Учитель-логопед, осуществляющий мониторинг речевого развития детей в МАДОУ, несет ответственность за:

- тактичное отношение к каждому ребенку во время проведения диагностических мероприятий;
- создание для каждого воспитанника ситуации успеха;
- ознакомление с итогами мониторинга родителей (законных представителей) воспитанников, а также соответствующих должностных лиц МАДОУ (в рамках их должностных полномочий);
- соблюдение конфиденциальности;
- качество проведения мониторинга речевого развития воспитанников;
- доказательность выводов по итогам диагностики;

- оформление соответствующей документации по итогам проведения диагностических мероприятий в установленные сроки.

5. Контроль

5.1. Контроль за проведением учителями-логопедами диагностики речевого развития воспитанников осуществляется администрацией МАДОУ посредством следующих форм: проведение текущего контроля; организацию тематического контроля; проведение оперативного контроля; посещение НОД, организацию режимных моментов и других видов деятельности; проверка документации.

6. Отчетность

6.1. Учителя-логопеды МАДОУ в конце года сдают итоговый отчет по результатам проведения диагностики речевого развития воспитанников с выводами.

7. Документация

7.1. Материалы диагностики, пособия для ее проведения хранятся у учителей - логопедов. Обновляются по мере необходимости.

7.2. Материалы итоговых отчетов диагностики хранятся в методическом кабинете.

7.3. Индивидуальные карты речевого развития ребенка хранятся у учителей-логопедов до окончания срока пребывания воспитанников в МАДОУ. После отчисления воспитанников из МАДОУ карты передаются на хранение в архив учреждения.

Приложение №1

Заведующему МАДОУ

от _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) (без сокращений)

Согласие родителя (законного представителя) на проведение логопедической диагностики воспитанника

Я, _____

ФИО родителя (законного представителя)

являясь родителем (законным представителем) воспитанника _____
(нужное подчеркнуть)

(ФИО воспитанника, дата (дд.мм.гг.) рождения)

выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка.

« ____ » _____ 20 ____ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПОЛОЖЕНИЕ
о логопедической диагностике в
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № ____»

1. Общие положения

1.4. Положение логопедической диагностики (далее – Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № ____» (далее – МБДОУ) – локальный нормативный акт, который регламентирует организацию и проведение логопедической диагностики в МБДОУ.

1.5. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», распоряжения Министерства просвещения РФ от 06.08.2020 № 3-75 «Об утверждении примерного положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Устава МБДОУ, Основной образовательной программы дошкольного образования, Адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования детей с тяжелыми нарушениями речи.

1.6. Целью логопедической диагностики является своевременное выявление и последующая коррекция речевых нарушений воспитанников.

1.7. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете МБДОУ и утверждается приказом заведующего.

1.5. Любые изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на Педагогическом совете и утверждаются приказом заведующего МБДОУ.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Порядок действителен вплоть до принятия нового.

2. Организация проведения логопедической диагностики воспитанников

2.1. Логопедическая диагностика производится квалифицированным специалистом (учителем-логопедом).

2.2. Участие ребенка в логопедической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей) (приложение 1).

2.3. Результаты логопедической диагностики используются для решения задач логопедического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития речи детей.

2.4. Логопедическая диагностика включает в себя входное и контрольное диагностические мероприятия.

2.5. Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают:

- проведение общего срезового обследования воспитанников (состояние общей и мелкой моторики, анатомическое строение речевого аппарата, мимическая мускулатура, состояние артикуляционной моторики, звукопроизношение, звуко-слоговая структура, просодическая сторона речи, фонематическое восприятие, фонематический анализ и синтез, импрессивная и экспрессивная речь, лексико-грамматический строй);

- обследование воспитанников по запросу родителей (законных представителей), педагогических работников;

- углубленное обследование воспитанников, имеющих нарушения устной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления и уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда;

- другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус воспитанника.

2.6. Для логопедической диагностики используются следующие методики:

- методика психолого-педагогического обследования детей с нарушениями речи Г.А.Волковой (для детей 3-7 лет);

- технология организации логопедического обследования О.Е.Грибовой (для детей 3-7 лет);

- технология логопедического обследования Г.В.Чиркиной, Т.Б.Филичевой (для детей 3-7 лет);

- логопедическое обследование детей 2-4 лет О.Е.Громовой, Г.Н.Соломатиной.

2.7. Методики логопедической диагностики и диагностический материал подбираются и применяются учителем-логопедом в соответствии с возрастом детей, а также индивидуальными особенностями их развития.

2.8. При необходимости учитель-логопед вправе подбирать и использовать иные методики, не указанные в настоящем Положении.

2.9. Результаты логопедической диагностики фиксируются в речевой карте (приложение 2).

2.10. Речевая карта оформляется на каждого ребенка индивидуально.

2.11. Логопедическая диагностика проводится со следующей периодичностью:

- логопедическая диагностика детей групп компенсирующей направленности осуществляется не менее двух раз в год, включая входное (в сентябре) и контрольное (в мае) диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое;

- логопедическая диагностика детей, осваивающих АОП детей с ОВЗ осуществляется не менее двух раз за период освоения адаптированной образовательной программы, включая входное и контрольное диагностические мероприятия. Продолжительность логопедической диагностики определяется учителем-логопедом в соответствии с индивидуальными особенностями ребенка с ОВЗ;

- логопедическая диагностика детей средних групп общеразвивающей направленности: один раз в год, в период с сентября по ноябрь. Продолжительность логопедической диагностики – 15 календарных дней на каждую группу.

2.12. По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении воспитанников, демонстрирующих признаки нарушения устной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогически работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика (приложение 3) воспитанника, демонстрирующая признаки нарушений устной речи и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед проводит диагностические мероприятия с учетом п.2.2. настоящего Положения.

3. Организация работы с результатами логопедической диагностики

3.1. Результаты логопедической диагностики обрабатываются и анализируются в день ее проведения.

В случае, если проводилась логопедическая диагностика детей всей группы, ее результаты обрабатываются и анализируются по окончании логопедической диагностики всех детей группы.

3.2. Результаты логопедической диагностики применяются для:

- планирования и реализации коррекционно-развивающих задач;

- оформления логопедического представления;

- разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов детей;

- разработки адаптированной образовательной программы;

- для подготовки и проведения консультаций с родителями и педагогами.

3.3. Анализ результатов логопедической диагностики может быть основанием для рекомендаций психолого-педагогического консилиума по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника с ограниченными возможностями здоровья по:

- разработке адаптированной образовательной программы;
- разработке индивидуального образовательного маршрута сопровождения воспитанника;
- адаптации учебных материалов;
- предоставлении услуг тьютора (ассистента), оказывающего воспитаннику необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группы воспитанников), в том числе на период адаптации воспитанника в МБДОУ, временно или на постоянной основе;

- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБДОУ.

3.4. Анализ результатов логопедической диагностики может быть основанием для рекомендаций психолого-педагогического консилиума по организации психолого-педагогического сопровождения на основании медицинского заключения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинскому сопровождению, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня/снижение двигательной нагрузки;
- предоставлении услуг тьютора (ассистента), оказывающего воспитаннику необходимую техническую помощь;

- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБДОУ.

3.5. Анализ результатов логопедической диагностики может быть основанием для рекомендаций психолого-педагогического консилиума по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника, испытывающего трудности в освоении основной образовательной программы дошкольного образования или адаптированной основной образовательной программы детей с тяжелыми нарушениями речи, развитии и социальной адаптации может включать в том числе:

- проведение групповых и/или индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с воспитанником;
- разработку индивидуального учебного плана воспитанника;
- адаптацию учебных материалов;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБДОУ.

3.6. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

4. Документация и отчетность

4.1. Индивидуальные речевые карты по результатам логопедической диагностики хранятся у учителя-логопеда в течение трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

5. Контроль

5.1. Контроль проведения логопедической диагностики проводится на заседании психолого-педагогического консилиума в соответствии с планом работы ППк.

*Приложение 1 к Положению
о логопедической диагностике в
муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад № ____»*

Согласие родителя (законного представителя) воспитанника на проведение логопедической
диагностики воспитанника

Я, _____
(ФИО родителя (законного представителя) обучающегося)

являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

(ФИО, группа, в которой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)

выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка.

« ____ » _____ 20 ____ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Вариант 5. Данный вариант предусматривает организацию психологической диагностики детей групп раннего возраста.

ПОЛОЖЕНИЕ
о психологической диагностике детей 2-3 лет
в ДОУ № _____

1. Общие положения

1.1. Положение о психологической диагностике детей 2-3 лет (далее – Положение) ДОО № ____ (далее – ДОО) – локальный нормативный акт, который регламентирует сбор, обработку и анализ информации о развитии воспитанников раннего возраста ДОУ.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», Устава ДОУ, образовательной программы дошкольного образования ДОО.

1.3. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете ДОО и утверждается приказом заведующего.

1.4. Любые изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на Педагогическом совете и утверждаются приказом заведующего ДОО.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Порядок действителен вплоть до принятия нового.

2. Цель и задачи психолого-педагогической диагностики детей раннего возраста

2.1. Целью психолого-педагогической диагностики развития детей раннего возраста является изучение алгоритма развития ребенка, его последовательность и возрастные сроки формирования умений и уровень созревания, который должен быть достигнут ребенком на каждом возрастном этапе.

2.2. Задачи психодиагностического исследования воспитанников:

- собрать информацию об индивидуальном развитии воспитанников;
- провести анализ изменений в развитии воспитанников;
- определить необходимую индивидуальную и групповую коррекционно-развивающую работу с детьми;
- определить необходимую работу с педагогами;
- определить индивидуальный образовательный маршрут воспитанников.

2.3. Принципы системы оценки:

- принцип последовательности и преемственности диагностики - проявляется в последовательном переходе от одних этапов, критериев и методов диагностики к другим по мере развития, обучения и воспитания личности, в поэтапном усложнении и углублении процесса диагностики;

- принцип доступности результатов для родителей (законных представителей) воспитанников, педагогов (непосредственно работающих с ребенком), обобщенной информации для различных групп потребителей (педагогический совет, экспертные комиссии);

- принцип прогностичности - проявляется в ориентации диагностической деятельности на коррекционную работу в «зоне ближайшего развития» дошкольников;

- принцип научности - диагностическая работа опирается на научные исследования, обосновывающие выбор изучаемых показателей, методы, сроки и организацию обследования;

- принцип оптимальности - минимальными усилиями должно быть получено достаточное количество диагностической информации;

- принцип непрерывности оценка ННР проводится на протяжении всего периода пребывания ребенка в группе раннего возраста: на втором году жизни – 1 раз в квартал, на третьем- 1 раз в полгода, до достижения 3 лет;

- принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации об оценке индивидуального развития детей;

- принцип открытости, прозрачности процедуры оценки индивидуального развития детей;

- принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки индивидуального развития детей;

- принцип конфиденциальности информации.

3. Организация проведения психодиагностического исследования воспитанников.

3.1. Обследование всех детей группы раннего возраста проводится по «Методу диагностики нервно-психического развития детей раннего возраста», Пантюхиной Г.В., Печора К.Л., Фрухт Э.Л. Методы диагностики опираются на объективное изучение закономерностей процесса развития детей.

3.2. Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей) (Приложение 1, бланк согласия).

3.3. Определение соответствия показателей нервно-психического развития (ННР) всех детей раннего возраста проводят воспитатели групп раннего возраста.

3.4. Педагог-психолог проводит предварительную работу с воспитателями, разъясняет условия, методы и приемы, необходимые для проведения данной диагностической работы.

3.5. Воспитатели группы раннего возраста составляют список детей по возрастным эпикризным срокам (Приложение 2, Список детей по эпикризным срокам).

3.6. Диагностику ННР проводят по истечении срока адаптации.

3.7. Обследование проводится в виде игры. Возможно проводить с 2-3 детьми одного эпикризного возраста одновременно, в том числе в вечернее время. Тревожных, очень подвижных, детей с трудной фиксацией внимания или с низкой активностью можно пригласить в отдельное помещение (остальные дети заняты с помощником воспитателя спокойными играми).

3.8. Перед началом обследования необходимо подготовить необходимые методики в соответствии с эпикризным возрастом (Приложение 3, Показатели нервно-психического развития детей второго, третьего года жизни), а также те, с которыми ребенок не справился в предыдущем обследовании, для отслеживания усвоения материала и динамики развития.

3.9. Индивидуальное обследование длится не более 10 минут, включая исследование двигательных навыков.

3.10. Данные о речевом развитии детей необходимо уточнять у родителей, фразовая речь в домашних условиях может быть более развернута. Выводы о ее наличии также можно делать по наблюдению общения родителей и детей в приемной, на прогулке.

3.11. Данные заносятся в индивидуальную карту ННР ребенка (Приложение, 4 Карта нервно-психического развития детей второго, третьего года жизни).

3.12. Педагог-психолог помогает в обработке результатов, выставлении группы (Приложение 5, Группа развития) по эпикризному сроку и степени задержки (графа Назначение), а также в разработке плана по индивидуальной работе с детьми и рекомендаций для родителей (графа «Назначение»). Отклонение от условной нормы какого-либо показателя на 1 эпикризный срок предполагает повышенное внимание к ребенку в данном аспекте, на 2 эпикризных срока – требуется обращение к специалисту (психологу, психоневрологу, дефектологу).

3.13. Педагог-психолог проводит углубленную психологическую диагностику детей, показавших результаты с отставанием в развитии на 2 и более эпикризных срока. Исследование проводится по «Методике дифференциальной экспресс-диагностики речевой и интеллектуальной недостаточности у детей 2-3 лет, автор Верещагина Н.В.

3.14. Результаты психологической диагностики используются для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

3.15. Диагностика проводится в виде:

- Сбора анамнестических данных;

- Наблюдения в естественных условиях;
- Индивидуального исследования;
- Анкетирования педагогов и родителей.

3.16. Результаты психодиагностического исследования заносятся в Бланк обследования (Приложение 6, Бланк обследования детей 2 - 3 лет).

3.17. Методики диагностики и диагностический материал подбираются и применяются педагогом-психологом в соответствии с возрастом детей, а также индивидуальными особенностями их развития.

3.18. Педагог-психолог может подбирать и использовать иные методики, не указанные в настоящем Положении в случае необходимости.

3.19. Протокол психологического обследования оформляется на каждого ребенка индивидуально.

3.20. По результатам психологической диагностики детей всей группы, дополнительно оформляется сводный лист результатов диагностического исследования (Приложение 7, Сводная таблица оценки развития детей 2 - 3 лет).

4. Организация работы с результатами психологической диагностики

4.1. Результаты психологической диагностики обрабатываются и анализируются в день ее проведения.

4.2. Результаты психологической диагностики используются для:

- планирования и реализации коррекционно-развивающих задач;
- оформления заключения по данным психологического обследования;
- разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов детей;
- разработки адаптированной образовательной программы;
- для подготовки и проведения консультаций с родителями и педагогами.

4.3. Анализ результатов психологической диагностики может быть основанием для рекомендаций психолого-педагогического консилиума по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника с ограниченными возможностями здоровья по:

- разработке адаптированной образовательной программы;
- разработке индивидуального образовательного маршрута сопровождения воспитанника;
- адаптации учебных материалов;
- предоставлении услуг тьютора (ассистента), оказывающего воспитаннику необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группы воспитанников), в том числе на период адаптации воспитанника в ДОО, временно или на постоянно основе;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОО.

5. Документация и отчетность

5.1. Материалы диагностики, пособия для ее проведения - хранятся в кабинете педагога-психолога. Обновляются по мере необходимости.

5.2. Индивидуальные протоколы хранятся у педагогов-психологов до окончания срока пребывания воспитанников в ДОО. После отчисления воспитанников из ДОО - передаются на хранение в методический кабинет.

5.3. Сводные листы психологической диагностики по группам ДОО, не содержащие индивидуальных сведений о воспитанниках, хранятся в методическом кабинете ДОО в течение пяти лет.

5.4. Материалы итоговых отчетов диагностики для определения целевых ориентиров хранятся в методическом кабинете.

6. Ответственность

6.1. Должностное лицо, осуществляющее мониторинг в ДОО, несет ответственность за:

- тактичное отношение к каждому ребенку во время проведения диагностических мероприятий;

- создание для каждого воспитанника ситуации успеха; ознакомление с итогами обследования воспитанников, соответствующих должностных лиц (в рамках их должностных полномочий);
- соблюдение конфиденциальности; качество проведения обследования воспитанников; доказательность выводов по итогам диагностирования воспитанников;
- оформление соответствующей документации по итогам проведения диагностических мероприятий в установленные сроки.

7. Контроль

7.1. Контроль проведения диагностики детей раннего дошкольного возраста проводится в процессе внутренней системы оценки качества образования в ДОО.

7.2. По итогам проведения контроля педагогам даются рекомендации, консультации, результаты освещаются на педагогических советах.

Приложение 1
Бланк Согласия

Согласие родителей (законных представителей) воспитанника на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) воспитанника

_____ *(номер, серия паспорта, кем и когда выдан)*
являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

_____ *(ФИО, группа, в которой обучается воспитанник, дата (дд.мм.гг) рождения)*

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

« _____ » _____ 20 ____ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

Список детей по эпикризным срокам первая младшая группа _____

Таблица 51

№	Фамилия имя ребенка	Дата рождения	Возраст при поступлении	возраст											
				Сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
1															

Выделяются эпикризные сроки:

от 1 года до 2 лет – 1г.3мес., 1г. 6 мес., 1г. 9 мес., 2 года.

от 2 лет до 3 лет – 2г. 6 мес., 3 года

Показатели нервно-психического развития детей второго года жизни

Таблица 52

возраст	Понимание речи	Активная речь	Сенсорное развитие	Игра и действия с предметами	Навыки	Движения
1 год 6 мес.	Обобщает предметы по существенным признакам в понимаемой речи (находит 2 предмета одинаковых по значению, но разных по цвету). Методика 1) «Собачки»	Облегченные слова («би-би») и правильно называет предметы («машина») и действия при сильной заинтересованности. Говорит «Да-нет». Методики: 1) «Чудесный мешочек», 2) «Назови, что это?» (части тела).	По образцу и слову ориентируется в 4х контрастных формах предметов (шар, куб, кирпичик, призма). Методики: 1) «Скати шарик с горки» (сам его находит). 2) «Построй домик» (по показу) 3. Пытается рисовать.	Отображает в игре часто наблюдаемые действия из жизни. Методика: 1) «Уложи куклу спать»	Самостоятельно ест жидкую пищу ложкой Метод: наблюдение	По показу перешагивает через препятствия (брусочки) приставным шагом. Залезает на стул взрослых. Может пнуть мяч. Метод: наблюдение, 1) «Перешагни брусочки», 2) «Мячик».
1 год 9 мес.	Понимает рассказ по сюжетной картинке, отвечает «Что (кто) это? Где?» Ответ однословный. Методики: 1) «Покажи картинку» (6-9 из 10 названных), 2) «Ответь на вопросы».	Во время игры обозначают свои действия одно- и двухсловными предложениями. Повторяет названия предметов. Метод: 1) наблюдение за игрой 2) «Повтори за мной»	Ориентируется в 3х контрастных величинах предметов (типа кубов) с разницей в 3 см. Методика: «Вкладыши» (3 шт. вперемешку)	Делает простые сюжетные постройки с перекрытиями типа «ворот», «скамейки», «дома»- по показу. Методика: «Построй как я» (хоть 1 из 3х)	Частично раздевается с помощью взрослого (снимает ботинки, шапку, носки пытается их надевать). Метод: Наблюдение	Ходит по ограниченной поверхности (ширина 15-20 см., приподнятой над полом на 15-20 см.) без помощи взрослого (помочь залезть, спрыгнуть). Идет по лестнице с помощью. Держит карандаш в кулаке, чертит. Методика: 1) «Пройди по мостику». 2) «Порисуем»

возраст	Понимание речи	Активная речь	Сенсорное развитие	Игра и действия с предметами	Навыки	Движения
2 года	Понимает короткий рассказ (без показа) из опыта ребенка. Отвечает на 2-3 вопроса по тексту коротким предложением или словом. Методика: 1) «Ответь на вопрос»	Пользуется 2х-3х словными предложениями, употребляя прилагательные и местоимения «мне, мой». Называет 3 предмета на сюжетной картинке. Методики: 1) Наблюдение; 2) «Скажи, что нарисовано?»	Подбирает по образцу и слову взрослого 3 контрастных цвета. Строит башенку из 4-8 кубиков. Рисует вертикальную линию. Методики: 1) «Подбери пару» (носок, по цвету); 2) Построй башенку»; 3) «Собери картинку» (2 части, вертикально)	Воспроизводит ряд последовательных действий (начало сюжетной игры), использует предметы-заместители. Методика: 1) «Искупай куклу» (дать раздетую куклу, губку, полотенце, ванночку, кубик. Ничего не показывать).	Частично одевает одежду (ботинки, шапку, носки, сандалии). Убирает за собой игрушки. Методики: 1) Наблюдение 2) «Убери игрушки на место»	Перешагивает препятствия чередующимся шагом. Бегают, прыгает на 2х ногах. Стоит на 1 ноге. Спускается по лестнице, держась за перила. Карандаш держит пальцами. Сворачивает бумагу пополам (по показу). Методики: 1) «Спрячь картинку». 2) «Через кочки» (расстояние 20см.)-показ 3) «Как мяч» - прыжки

Показатели нервно-психического развития детей третьего года жизни

Таблица 53

Возраст	Активная речь	Сенсорное развитие	Игра	Конструктивная деятельность	Изобразительная деятельность	Навыки	Движения
2 г. 6 мес.	Предложения из 3 слов. Появляются вопросы «Где? Куда?», множественное число. Методики: 1) Назови имя, фамилию; 2) «Кто в домике живет?» 3) «Убери игрушки по местам» (2 задания)	Выбирает по образцу и названию геометрические фигуры (круг, квадрат, треугольник, прямоугольник) и предметы 4 основных цветов. Методики: 1) «Найди и назови предмет такого же...» а) цвета (1-2); б) формы (1-2). 2) «Пирамидка» 6-8 колец; 3) «Разрезные картинки»- 2 дет. (1перевёр.)	Игра носит сюжетный характер: отражает 2-3 взаимосвязанных действия в свободной игре. Использует предметы-заместители. Методика: 1)наблюдение свободной игры: «Дом» («Парикмахерская»).	Сам выполняет простые постройку и называет их. Методики: 1)«Построй мостик» (дать 2 кубика и пластину); 2) «Секретик (свернуть листик в 4 раза показ)	Методика: 1) «Нарисуй такой же крестик» - показ.	Сам одевается: шапку, свитер, штаны, куртку (без пуговиц и шнурков). Ест аккуратно, пользуется салфеткой без напоминания. Методики: 1)наблюдение: а) одевание; б) прием пищи.	Перешагивает препятствие высотой 20-28 см. Прыгает на 1 ноге. Методики: 1) «Перешагни веревочку»; 2) Игра: «Давай коза попрыгаем...»
3 года	Начинает употреблять сложные придаточные предложения (3 и более слов). Появляются вопросы «почему? когда?». Рассказывает стихи, сказки. Знает свой пол. Методики: 1)«Расскажи по картинке» (знакомый сюжет); 2)«Сделай так: положи кубик в коробку»;	Правильно использует геом.формы по назначению. Называет круг, квадрат, треугольник. И различает на ощупь. Называет 3-4 основных цвета. Методика: 1) «Чудесный мешочек»/форма 2) «Какого цвета предмет?» 3) «Пирамидка»/10 колец 4) «Разрезные картинки» -2 дет., а) разрез вертикальный	Появляются элементы ролевой игры. Игра рядом. Методика: Наблюдение свободной сюжетной игры: а) берет роль; б) вступает в ролевое взаимодействие.	Появляются сложные сюжетные постройку («улица»; «гараж» и т.д.) Методика: Наблюдение свободной игры	Пластилин, карандашом изображает простые предметы и называет их. Методика: 1)«Нарисуй кружок»-показ; 2)«Скажи, что нарисовал».	Сам одевается. Застегивает пуговицы, шнурки завязывает -с помощью взрослого. Пользуется туалетом, салфеткой по необходимости, без напоминания. Умывается сам, сухо вытирается. Дома чистит зубы. Методика: Наблюдение- А) одевание; Б) прием пищи; В) гигиенические навыки.	Перешагивает через препятствие высотой 30-35 см. Чередующийся шаг через препятствие высотой 10-15 см. Перепрыгивает через линию на полу. Ездит на 3х колесном велосипеде. Методика: 1)«Перешагни веревочку»; 2)«Перепрыгни ручеек» 3)«Цапли».

	НА стульчик ПОД стол; достань кубик ИЗ коробки. 3) «Расскажи стишок» -4 строки	б) горизонтальный.					

Карта нервно-психического развития детей второго, третьего года жизни

Ф.И ребенка _____ Дата рождения _____ Дата поступления _____

Таблица 54

Возраст	Понимание речи		Активная речь		Сенсорное развитие		Игра и действия с предметами		Навыки		Движения	
1 год 9 мес.												
Возраст	Активная речь		Сенсорное развитие		Игра	Конструирование	Изобразительная деятельность	Движения	Навыки	Поведение		
	Грамматика	Вопросы	Восприятие цвета	Восприятие формы								
2г.												
2г.6м.												
3 г.												
	Особенности поведения		Заключение					Назначения				
1 год 9 мес.												
2 г												
2 г 6м												
3 г												

ГРУППА РАЗВИТИЯ
Разработано Печора К.Л.

Таблица 55

Качественно-количественная оценка психического развития детей 1-2-3 года жизни			
<i>I группа</i>	<i>II группа</i>	<i>III группа</i>	<i>IV группа</i>
1. Дети с опережением в развитии: а) на 2 эпикризных срока – высокое развитие; б) на 1 эпикризный срок – ускоренное развитие. 2. Дети с опережением в развитии: верхне гармоническое. Часть показателей выше на 1 эпикризный срок, часть - выше на 2 эпикризных срока. 3. Дети с нормальным развитием.	1. Дети с задержкой в развитии на 1 эпикризный срок: а) I степень: задержка 1-2 показателей; б) II степень: задержка 3-4 показателей; в) III степень: задержка 5-7 показателей. 2. Дети с нетипичным негармоничным развитием. Часть показателей выше, часть – ниже на 1 эпикризный срок.	1. Дети с задержкой в развитии на 2 эпикризных срока: а) I степень: задержка 1-2 показателей; б) II степень: задержка 3-4 показателей; в) III степень: задержка 5-7 показателей. 2. Дети с нетипичным ниже-гармоничным развитием. Часть показателей ниже на 1 эпикризный срок, часть – на 2 эпикризных срока.	Дети с задержкой в развитии на 3 эпикризных срока

Бланк обследования детей 2 - 3 лет

(к методике дифференциальной экспресс-диагностики речевой и интеллектуальной недостаточности у детей 2 -3 лет (автор - Верещагина Н.В.)

ФИО ребенка _____

Дата рождения _____

Возраст на момент обследования (год, месяцы) _____

Оценка общего психического развития

- 1) цветовой гнозис (4 цвета: красный, синий, желтый, зеленый):
сличает, выбирает по названию, самостоятельно называет (подчеркнуть)
- 2) различение форм (шарик, кубик, кирпичик, крыша):
сличает, выбирает по названию, самостоятельно называет (подчеркнуть)
- 3) предметный гнозис (игрушки, мебель, одежда, посуда – всего 12 картинок):
называет/ показывает по слову знакомые предметы в количестве _____,
использует /понимает обобщающие слова _____ (вписать)
- 4) мышление и способы деятельности
- выбор по образцу - парные картинки (из 6 пар) – самостоятельно выбирает,
с помощью педагога, не выполнил задание (подчеркнуть),
- разрезные картинки из 2 частей – самостоятельно выполнил, с помощью, не выполнил
(подчеркнуть),
- пирамидка из 4 колец - самостоятельно собрал, с помощью, не выполнил (подчеркнуть),
- матрешка (двусоставная) - самостоятельно собрал, с помощью, не выполнил (подчеркнуть),
- вкладыши (7 чашек) - самостоятельно собрал, с помощью, не выполнил (подчеркнуть),
- 5) зрительно – эмоциональная память (1 игрушка и 3 одинаковых домика, 10 секунд закрыть)
– правильно указал домик с первого раза, правильно указал домик после повтора инструкции, не выполнил задание (подчеркнуть),
- 6) произвольное внимание (6 рядов по 5 клеток, всего 30 клеток, в каждой нарисован предмет в свободном порядке – цветок и мишка. Ребенка просят закрыть только цветы или только мишек) – самостоятельно без ошибок выполнил, выполнил с ошибками, инструкцию не понял (подчеркнуть)

Вывод о психическом развитии: соответствует возрасту, признаки несоответствия возрасту, выраженное несоответствие возрасту (подчеркнуть).

Оценка игровой деятельности.

- действия с игрушкой: адекватные, неадекватные (подчеркнуть),
- игровые действия – манипуляции, процессуальные, элементы сюжетно-отобразительных действий или отсутствуют (подчеркнуть).

Вывод о развитии игровой деятельности: соответствует возрасту, признаки несоответствия возрасту, выраженное несоответствие возрасту (подчеркнуть).

Оценка двигательной сферы:

- общая моторика (задание собрать двумя руками кубики) – собирает двумя руками, собирает преимущественно одной _____ рукой (вписать), не выполнил задание,
- зрительно-моторная координация, движения пальцев рук (повторить штрихи (короткие прямые линии) и круги (замкнутая линия)
– повторил самостоятельно, рисовал с помощью, рисовал что хотел без опоры на образец, отказался от выполнения задания (подчеркнуть).

Держит карандаш _____ рукой (вписать) или перекладывает из руки в руку (подчеркнуть) или рисует двумя руками одновременно (подчеркнуть).

Вывод о развитии двигательной сферы: соответствует возрасту, признаки несоответствия возрасту, выраженное несоответствие возрасту (подчеркнуть).

Эмоционально – волевая и коммуникативная сфера:

- контактность (быстрый контакт, поверхностный, с трудом, уходит от контакта, протест) – подчеркнуть,
- фон настроения (нормальный, несколько повышен\снижен, контрастирующий) – подчеркнуть,
- реакции на поощрение и ограничение в деятельности (адекватная, неадекватная, с повышением / понижением результативности работы, отсутствие реакции, агрессия на запрет /ограничение каких-либо действий, отказ от деятельности при запрете /ограничении каких-либо действий, дезорганизация деятельности) – подчеркнуть.

Вывод о развитии эмоционально – волевой и коммуникативной сферы: соответствует возрасту, признаки несоответствия возрасту, выраженное несоответствие возрасту (подчеркнуть).

Оценка речевой сферы:

- Пассивный словарь: соответствует \ не соответствует возрасту (подчеркнуть)
- Логопедический диагноз _____

Психофизиологические особенности ребенка:

- Функциональная асимметрия (подчеркнуть)
- предпочитаемая рука правая, левая, нет предпочтения,
- нога правая, левая, нет предпочтения,
- ухо правое, левое, нет предпочтения,
- глаз правый, левый, нет предпочтения
- Скоростные характеристики деятельности (подчеркнуть):
- возбудимость,
- медлительность,
- застреваемость
- другое (вписать)

Примечание (написать особенности поведения в ходе исследования)

Заключение

Психолого – педагогические показатели развития ребенка соответствует возрасту, имеются признаки несоответствия возрасту, выражено не соответствуют возрасту (подчеркнуть).

Сводная таблица оценки развития ребенка раннего возраста

Таблица 56

Имя	Общее заключение	Оценка психического развития (уровни)										Оценка игровой деятельности (уровни)			Оценка двигательной сферы (уровни)			Оценка эмоционально – волевой и коммуникативной сферы (уровни)				Оценка речевой сферы		Оценка нервной системы								
		№ пробы										вывод	№ пробы		вывод	№ пробы		вывод	№ пробы			вывод	словарь	Лог. диагноз	Функциональная асимметрия				Профиль ФА		Скоростные характеристики	Средний балл
		1	2	3	4					5	6		1	2		1	2		1	2	3				рука	нога	глаз	ухо				
					1	2	3	4	5																							
1																																
2																																

Анализ заполненной таблицы позволяет сделать выводы об особенностях детей в группе и сделать предварительное заключение о характере нарушенного развития – выраженное несоответствие возрастным нормативам (средний балл – до 1,7) или незначительное отклонение (средний балл - от 1,71 до 2,3). Средние значения больше 2,31 указывают на возрастные варианты развития ребенка 2 – 3 лет.

ПОЛОЖЕНИЕ об индивидуальном образовательном маршруте

I. Общие положения

1.1. Положение об индивидуальном образовательном маршруте (далее - Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № ____» (далее - МБДОУ) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки РФ от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Постановлением Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом МБДОУ, приказом заведующего МБДОУ № ____ от 14.11.2019 № 228 «Об утверждении Положения о психолого-педагогическом консилиуме муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № ____», образовательными программами дошкольного образования, и регламентирует порядок разработки и реализации индивидуального образовательного маршрута по результатам педагогической диагностики.

1.2. Настоящее Положение определяет содержание, порядок разработки и реализации индивидуального образовательного маршрута воспитанника (далее - ИОМ) в МБДОУ.

1.3. Под ИОМ понимается перечень и план реализации индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий, обеспечивающей освоение образовательной программы дошкольного образования/адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования/адаптированной образовательной программы ребенка с ОВЗ на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного воспитанника, в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

1.7. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете МБДОУ и утверждается Приказом заведующего.

1.8. Срок данного Положения не ограничен. Положение действительно вплоть до принятия нового.

II. Порядок разработки и реализации ИОМ

2.1. ИОМ разрабатывается на срок от 3 месяцев до 1 года.

2.2. ИОМ разрабатывается для:

- детей с ОВЗ, детей-инвалидов;
- детей, испытывающих трудности в освоении содержания образовательной программы дошкольного образования/адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования;
- для одаренных детей.

2.3. ИОМ воспитанника с ОВЗ, ребенка-инвалида является составной частью адаптированной образовательной программы ребенка с ОВЗ и разрабатывается на основе индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида, ребенка с ОВЗ, рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии и психолого-педагогического консилиума МБДОУ

2.4. ИОМ воспитанника группы общеразвивающей направленности разрабатывается по результатам педагогической диагностики личностного развития с целью индивидуализации образования.

2.5. Этапы разработки и реализации ИОМ:

2.5.1. Проведение исследований, анализ исходного состояния.

На данном этапе организуется проведение педагогических наблюдений для определения степени освоения программы, а также для выявления индивидуальных особенностей ребенка; проведение психологической диагностики для получения данных об индивидуальных особенностях психического развития; проведение логопедического обследования для выявления особенностей формирования речи и речевых нарушений; проведение социологических исследований для определения социального статуса семьи; обсуждение результатов и оформление материалов, полученных в ходе наблюдений.

2.5.2. Оформление ИОМ в соответствии с требованиями к его структуре.

2.5.3. Деятельность по осуществлению ИОМ.

2.5.4. Мониторинг результатов.

На данном этапе организуется мониторинг текущих результатов, коррекция ИОМ и итоговая оценка полученных результатов.

2.6. На ППк МБДОУ:

- определяется основная цель составления ИОМ на конкретного воспитанника;
- определяются возможные формы работы с воспитанником, методы и содержание работы;
- намечаются планируемые результаты ИОМ, сроки их достижения;
- вносятся дополнения и изменения в ИОМ в соответствии с динамикой развития ребенка.

2.7. ИОМ согласуется с родителями (законными представителями) воспитанника.

2.8. Разработчиками ИОМ являются воспитатели, другие специалисты МБДОУ (педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре).

III. Структура ИОМ

3.1. ИОМ включает следующие разделы (приложение 1):

- общие сведения;
- целевой раздел;
- содержательный раздел;
- организационный раздел.

3.2. Раздел «Общие сведения» содержит информация о ребенке (Ф.И.О., возраст), возрастной группе, которую посещает ребенок и ее направленности, сроке реализации ИОМ, разработчиках ИОМ (Ф.И.О., должность).

3.3. В целевом разделе определяются проблемные области в развитии ребенка как доминантные для разработки ИОМ (исходя из данных педагогического наблюдения/ИПР/заключения ТПМПК). В этом же разделе определяются достижения и успехи ребенка – его позиции в образовательном процессе (интересные для него виды деятельности из данных педагогического наблюдения). При возникновении спорных мнений об особенностях ребенка проводятся дополнительные наблюдения за деятельностью ребенка, беседы с родителями о его склонностях, предпочтениях.

В заключение целевого раздела оформляется характеристика ребенка (итоговые данные) и определяются цель, задачи и направления педагогического взаимодействия с ребенком.

3.4. В содержательном разделе описываются содержание и технологии реализации ИОМ; организация взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанника; диагностики и коррекция ИОМ.

Содержание и технологии реализации ИОМ: в соответствии с поставленными задачами (по выявленным проблемам) описываются условия сопровождения ребенка в деятельности - наиболее эффективные методы и приемы взаимодействия с ребенком; содержание работы специалистов - конкретные игры, упражнения, ситуационные разговоры, беседы и т.п.; периодичность проведения мероприятий специалистами.

При организации взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанника определяются основные направления взаимодействия, формы работы и периодичность их организации.

Диагностика и коррекция ИОМ предполагает описание планируемого результата в соответствии с поставленными целями и задачами; описание диагностического инструментария, с помощью которого будет отслеживаться достижение результата; определение степени достижения результата (достигнут/частично достигнут/не достигнут); определение путей коррекции ИОМ - фиксация успешности решения задач; достижения ребенка; оставшиеся или вновь появившиеся проблемы, их причины; внесение изменений в содержание, методы работы. Данный подраздел заполняется по промежуточным/итоговым результатам реализации ИОМ.

3.5. Организационный раздел содержит информацию об индивидуальных занятиях с воспитанником в группе и со специалистами, а также описание элементов индивидуализации, вносимых в РППС группы.

IV. Заключительные положения

4.1. Ответственность за оформление и реализацию ИОМ несут специалисты, разработчики ИОМ.

4.2. Лицом, ответственным за координацию работы по оформлению и реализации ИОМ является ведущий специалист (педагог), назначенный на заседании ППк.

4.3. Ответственный за координацию работы по составлению и реализации ИОМ обеспечивает:

- организацию работы по информированию родителей (законных представителей) воспитанника о реализации ИОМ;
- организацию работы с педагогическими работниками МБДОУ по оформлению и реализации;
- взаимодействие участников образовательных отношений по вопросам оформления и реализации ИОМ;

4.3. Результаты реализации ИОМ рассматриваются на заседаниях ППк МБДОУ.

Структура индивидуального образовательного маршрута

Целевой раздел

Таблица 57

Проблемные зоны	Достижения и успехи	Данные для дополнительного исследования	Итоговые данные (характеристика)
Выводы:			

Содержательный раздел

Содержание и технологии реализации индивидуального образовательного маршрута

Таблица 58

Задачи	Условия сопровождения ребенка в деятельности (методы и приемы)	Содержание работы специалистов (формы)	Периодичность проведения

Организация взаимодействия с родителями

Таблица 59

Направление работы	Формы работы	Периодичность
Информирование и консультирование		
Просвещение и обучение		
Совместная деятельность детского сада и семьи		

Диагностика. Коррекция индивидуального образовательного маршрута

Таблица 60

Предполагаемый результата	Диагностический инструментарий	Степень достижения результата	Пути коррекции ИОМ

Организационный раздел

Индивидуальные занятия

Таблица 61

График проведения индивидуальных занятий в группе	График индивидуальных занятий со специалистами

Внесение в РППС элементов индивидуализации

Таблица 62

Наименование элемента	С какой целью вносится	Сроки размещения/пополнения

ПОЛОЖЕНИЕ

о разработке и реализации индивидуального образовательного маршрута воспитанника

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об индивидуальном образовательном маршруте воспитанника (далее - положение) МАДОУ № ____ (далее - ДОУ) разработано в соответствии с

- Конвенцией о правах ребенка ООН;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;
- Уставом МАДОУ;
- Основной образовательной программой дошкольного образования.

1.2. Настоящее Положение определяет содержание, порядок разработки и реализации индивидуального образовательного маршрута воспитанника (далее - ИОМ) в ДОУ.

1.3. Под ИОМ ДОУ понимается перечень и план реализации индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий, обеспечивающий освоение основной образовательной программы дошкольного образования на основе индивидуализации её содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного воспитанника, прежде всего, детей с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС. **Индивидуальный образовательный маршрут** - это персональный путь реализации личностного потенциала ребенка (воспитанника) в образовании и обучении.

1.4. ИОМ реализует право воспитанников на получение образования в объеме, установленном ФГОС дошкольного образования соответствующего уровня с максимальной учебной нагрузкой, соответствующей требованиям СанПиН.

1.5. ИОМ определяет специфику освоения содержания образовательного стандарта на основе индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида (ребенка с ОВЗ), рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и психолого-педагогического консилиума Учреждения, комплексной диагностики особенностей личности ребенка, ожиданий родителей (законных представителей) с целью создания условий для максимальной реализации особых образовательных потребностей ребенка в процессе обучения и воспитания.

1.6. Индивидуальные образовательные маршруты разрабатываются:

- для детей, не усваивающих основную образовательную программу дошкольного образования;
- для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- для детей с высоким интеллектуальным уровнем развитием.

1.7. ИОМ воспитанника с ОВЗ является составной частью АОП для детей с ОВЗ и призван: обеспечить учет индивидуальных особенностей образования детей с ОВЗ; обеспечить освоение детьми с ОВЗ АОП при наличии у них трудностей обучения или находящихся в особой жизненной ситуации; создать благоприятные условия развития детей с ОВЗ в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка

1.8. ИОМ воспитанника групп общеразвивающей направленности ДОУ разрабатывается по результатам педагогической диагностики личностного развития с целью индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или

профессиональной коррекции особенностей его развития, т.е. для детей, испытывающих трудности в образовательном процессе или имеющих особые образовательные потребности).

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

II. Цели и задачи Положения

2.1. Целью настоящего Положения является обеспечение реализации права воспитанников в Учреждении на обучение по индивидуальному образовательному маршруту, в соответствии с его индивидуальными образовательными потребностями и возможностями здоровья.

2.2. Задачи настоящего Положения:

- определение основных организационных механизмов, реализуемых в ДОУ для обучения воспитанников по индивидуальному образовательному маршруту;
- обеспечение возможности обучения по индивидуальному образовательному маршруту на уровне дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО;
- определение ответственности педагогических работников ДОУ при обучении воспитанников по индивидуальному образовательному маршруту.

III. Порядок разработки и реализации ИОМ

2.1. ИОМ разрабатывается на срок от 3 месяцев до 1 года.

2.2. Этапы разработки и реализации ИОМ:

2.2.1. Предварительная оценка образовательных потребностей и запроса родителей;

- обследование специалистами ДОУ: педагогом-психологом, учителем-логопедом, дефектологом;
- обсуждение результатов и оформление материалов, полученных в ходе наблюдений на ППк ДОУ.

2.2.2. Составление и реализация ИОМ

2.2.3. Обсуждение результатов, определенных маршрутом.

2.3. Образовательный маршрут согласуется с родителями (законными представителями) воспитанника.

2.8. Разработчиками ИОМ являются воспитатели, узкие специалисты МАДОУ - педагог-психолог, учитель-логопед, дефектолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре.

2.8.1. Председатель ППк выбирается большинством голосов и обеспечивает:

- организацию работы в дошкольном образовательном учреждении по информированию родителей (законных представителей) воспитанников о возможности обучения для развития потенциала воспитанников по индивидуальным образовательным маршрутам, прежде всего, детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья и детей с низким уровнем освоения ООП;
- организацию воспитанников для обучения по индивидуальным образовательным маршрутам;
- контроль за систематической реализацией ИОМ;
- взаимодействие с участниками образовательных отношений по вопросам составления и реализации ИОМ;
- организацию использования необходимых форм поддержки реализации ИОМ в дошкольном образовательном учреждении;
- организацию методического обеспечения по вопросам составления и реализации ИОМ;

2.8.2. Педагог-психолог:

- проводит индивидуальное обследование ребенка с целью выявления уровня психического развития, его индивидуальных особенностей, определение причин нарушений в развитии и воспитании детей;
- ведет документацию в соответствии с установленным порядком;

-участвует в разработке и реализации ИОМ в рамках психологического сопровождения воспитанника;

-отслеживает динамику развития ребёнка в ходе реализации ИОМ

-проводит консультирование родителей в рамках реализации ИОМ.

-изучает условия жизни и воспитания ребёнка в семье;

2.8.3. Учитель-логопед:

-подробно обследует состояние всех структурных компонентов речи ребенка;

-устанавливает уровень речевого развития;

-ведет документацию в установленном порядке;

-участвует в разработке и реализации ИОМ в рамках логопедического сопровождения ребенка;

-отслеживает динамику развития ребёнка в ходе реализации ИОМ;

-проводит консультирование родителей в рамках реализации ИОМ;

2.8.4. Воспитатель:

-проводит педагогическую диагностику ребенка через наблюдение;

-участвует в разработке и реализации ИОМ воспитанника в соответствии с ООП ДОУ, возрастными и индивидуальными возможностями ребенка;

-отслеживает динамику развития ребёнка в ходе реализации ИОМ;

-проводит консультирование родителей в рамках реализации ИОМ

III. Структура индивидуального образовательного маршрута

Индивидуальный образовательный маршрут состоит из следующих взаимосвязанных разделов:

3.1. **Пояснительная записка.** Во вступительном разделе указываются локальные, региональные и федеральные нормативные акты, образовательная программа, на основании которой составляется ИОМ, перечисляются используемые методические пособия.

Важным элементом индивидуального образовательного маршрута для ребенка с ОВЗ в ДОУ является психолого-педагогическая характеристика.

В пояснительной записке обобщаются рекомендации ППк, информация о воспитаннике, указываются особенности, которые следует учитывать в планировании работы с дошкольником.

3.2. **Целевой раздел** определяет цели и задачи коррекционно-развивающей деятельности, результаты, которые нужно достичь, решив все задачи ИОМ.

Планируемые результаты маршрута должны быть реально достижимыми за указанный отрезок времени.

3.3. **Содержательный раздел** раскрывает направления реализации коррекционно-развивающей работы, детализирует задачи по каждому из них. Описывает наиболее эффективные методы и приемы взаимодействия с ребенком, содержание занятий, методические пособия, которые будут использованы, апробированные педагогические технологии.

3.4. **Организационный раздел** раскрывает каждый этап индивидуального маршрута развития с указанием периодичности и времени занятий, диагностики достижений и динамики развития дошкольника, оценки эффективности работы.

IV. Заключительный раздел

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения заведующим ДОУ и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

4.2. Изменения в настоящее Положение могут вноситься ДОУ в виде «Изменений и дополнений в настоящее Положение. Настоящее Положение считается пролонгированным на следующий период, если нет дополнений и изменений. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.

ПОЛОЖЕНИЕ

об индивидуальном образовательном маршруте

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном образовательном маршруте в рамках освоения воспитанниками Образовательной программы дошкольного образования (далее - Положение) разработано с целью определения порядка проведения данной процедуры в МБДОУ № ____.

Положение разработано на основании:

- Федерального Закона РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (с изменениями);
- Приказа Минобрнауки России от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован 31.08.2020 № 59599);
- Положения о психолого-педагогическом консилиуме муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № ____»;
- Постановления Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Образовательной программой дошкольного учреждения (далее ОПДО);
- Уставом МБДОУ.

1.2. Положение определяет содержание, порядок составления и реализации индивидуального образовательного маршрута (далее ИОМ)

1.3. Срок действия настоящего Положения неограничен. Данное положение действует до принятия нового.

1.4. Индивидуальный образовательный маршрут – документ, отражающий общую стратегию и конкретные шаги воспитателей, специалистов и родителей в организации индивидуального психолого – педагогического сопровождения ребенка.

2. Структура индивидуального образовательного маршрута

2.1. ИОМ состоит из следующих разделов:

2.1.1. Сведения о ребенке (Ф.И.О. ребенка, возраст, возрастная группа, дата поступления в ДОУ, дата составления маршрута)

2.1.2. Целевой (постановка целей, определение задач образовательной работы);

2.1.3. Содержательный (отбор содержания программного материала на основе образовательных программ, реализуемой в ДОУ, в том числе программ дополнительного образования);

2.1.4. Технологический (определение используемых педагогических технологий, методов, методик, систем обучения и воспитания с учетом индивидуальных особенностей ребенка);

2.1.5. Диагностический (определение системы диагностического сопровождения);

2.1.6. Результативный (формулируются ожидаемые результаты, сроки их достижения и критерии оценки эффективности реализуемых мероприятий).

(Приложения)

3. Порядок разработки и реализации индивидуального образовательного маршрута

3.1. ИОМ разрабатывается на детей с проблемами в развитии, детей - инвалидов и на детей, с опережающим развитием.

3.2. Невозможно определить весь путь развития ребенка сразу, задав его направление, поскольку сущность его построения состоит именно в том, что он отражает процесс изменения в развитии и обучении воспитанника. ИОМ разрабатывается на 1-3 месяца, но может быть разработан на срок до 1 года.

3.3. ИОМ разрабатывается по результатам диагностики. Диагностика развития ребенка является основой выстраивания ИОМ. Наряду с диагностикой в процессе реализации ИОМ проводится мониторинг в работе с дошкольниками – это контроль с периодическим отслеживанием уровня развития ребенка с обязательной обратной связью.

Мониторинг позволяет не просто регистрировать состояние развития ребенка в данный момент, но и дает материалы для сравнения, анализа и коррекции нарушений и отклонений в развитии.

- показатели уровня психического развития (познавательных процессов, свойств и качеств личности, уровень развития общения и деятельности);
- показатели уровня усвоения ребенком программного материала;
- уровень готовности ребенка к обучению в школе;
- выявление индивидуальных склонностей ребенка.

Результаты педагогической диагностики (мониторинга) могут использоваться исключительно для решения образовательных задач:

- индивидуализация образования;
- оптимизация работы с группой.

Психологическая диагностика используется при необходимости и проводится только с согласия родителей (законных представителей). Психологическую диагностику проводит квалифицированный специалист.

3.4. Контролирующая часть структуры ИОМ:

- текущий контроль
- отчетность (по истечении срока планирования инд. работы)
- выводы и дальнейшие рекомендации в соответствии с индивидуальными особенностями развития ребенка

3.5. Корректировка индивидуального образовательного маршрута связана с изменениями условий.

3.6. ИОМ согласуется с родителями (законными представителями) воспитанников.

3.7. Разработчиками ИОМ являются воспитатели и специалисты (музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог – психолог).

4. Заключительные положения

4.1. Ответственность за оформление и реализацию ИОМ несут разработчики ИОМ.

4.2. Результаты реализации ИОМ рассматриваются на заседании ППк МБДОУ.

4.3. Ответственный по оформлению и реализации ИОМ назначается на заседании ППк.

Индивидуальный образовательный маршрут

- Ф.И. ребенка _____
- Дата рождения _____
- Дата поступления в ДОО _____
- Характер адаптации ребёнка к условиям ДОО _____
- Краткая характеристика состояния его здоровья (группа здоровья, частота пропусков по болезни, нарушения осанки, развития стопы, зрения и т.д.) _____
- Результаты экспресс диагностики: _____
- Индивидуальные особенности ребенка _____
- Выводы и рекомендации в соответствии с индивидуальными особенностями развития ребенка _____
- Период _____
- Режим пребывания _____ 12 часов (3 часа) _____

Таблица 63

Образовательные области (тематические модули)	Проблемы, выявленные в ходе мониторинга	Содержание образовательной деятельности (формы, методы, приемы)	Взаимодействие с родителями	Эффективность педагогических действий		
				декабрь	март	май

Таблица 64

Специалист	Направление работы	Количество занятий в неделю	Формы проведения занятий
Педагог - психолог			
Воспитатели			
Музыкальный руководитель			
Инструктор по физической культуре			

ПОЛОЖЕНИЕ

об индивидуальном образовательном маршруте воспитанника

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об индивидуальном образовательном маршруте воспитанника (далее – положение) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № » (далее Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273 «Об образовании в Российской Федерации»);

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

- Устав Учреждения;

- Основная образовательная программа.

Основные понятия

Индивидуальный – свойственный определенной, отдельно существующей особи; относящийся к отдельному лицу, единоличный.

Образование – единый, целенаправленный процесс, объединяющий воспитание, обучение и развитие.

Маршрут – путь личностного роста (воспитания, развития, обучения) ребенка.

Индивидуальность - особенности характера и психического склада, отличающие одного индивидуума от других; - отдельная личность как обладатель неповторимой совокупности психических свойств.

Индивидуальный образовательный маршрут – заранее намеченный путь следования или движения, который направлен на воспитание обучающегося, развитие, обучения.

Индивидуальный образовательный маршрут – целенаправленная проектируемая (на определенную проблему) дифференцированная (основана на образовательных потребностях, индивидуальных особенностях и возможностях ребенка) образовательная программа, обеспечивающая ребенку позиции субъекта выбора, реализации образовательной программы при осуществлении педагогической поддержки его самоопределения и самореализации.

1.2. Положение определяет последовательность действий при составлении индивидуального образовательного маршрута воспитанника (далее ИОМ), содержание, порядок его разработки и реализации.

1.3. Под ИОМ Учреждения понимается система действий, обеспечивающий освоение основной образовательной программы дошкольного образования на основе индивидуализации её содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного воспитанника, в том числе, воспитанников, испытывающих трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования; воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов; воспитанников, имеющих признаки одарённости, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

1.4. Индивидуальный образовательный маршрут (далее – ИОМ) — это персональный путь реализации личностного потенциала ребенка (воспитанника) в образовании и обучении.

1.5. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цели и задачи Положения

2.1. Целью настоящего Положения является обеспечение реализации права воспитанников в дошкольном образовательном учреждении на реализацию образовательного процесса по индивидуальному образовательному маршруту.

2.2. Задачи настоящего Положения:

1). Определение основных организационных механизмов, реализуемых в дошкольном образовательном учреждении для реализации образовательного процесса по индивидуальному образовательному маршруту.

2). Обеспечение возможности обучения по индивидуальному образовательному маршруту на уровне дошкольного образования в соответствии с установленными требованиями.

3). Обеспечение соответствия индивидуального образовательного маршрута требованиям государственного образовательного стандарта.

4). Определение ответственности педагогических работников дошкольного образовательного Учреждения при обучении по индивидуальному образовательному маршруту.

3. Характеристики ИОМ

3.1. По длительности времени на реализацию ИОМ от 3 мес. до 1 года.

3.2. ИОМ разрабатывается для детей с особыми образовательными потребностями:

✓ для детей, испытывающих стойкие затруднения в освоении содержания образовательной программы;

✓ для детей, проявляющих склонности к определенному виду деятельности;

✓ для детей, проживающих в особой социальной ситуации (семьи мигрантов, опекаемые дети и т.д.);

✓ для детей с ОВЗ и детей-инвалидов.

4. Порядок разработки и реализации ИОМ

4.1. ИОМ разрабатывается на основе:

- Результатов наблюдений педагогов. Наблюдение проводится для выявления особенностей и образовательных потребностей воспитанника.

- Заключения ППк Учреждения, ТПМПК Советского района.

4.2. Информирование родителей (законных представителей) воспитанников о праве воспитанников на обучение по индивидуальному образовательному маршруту.

4.3. Разработка, пополнение и реализация ИОМ осуществляется воспитателями и узкими специалистами.

4.4. Организация обучения по индивидуальному образовательному маршруту осуществляется в строгом соответствии с требованиями ФГОС ДО.

4.5. Заместитель заведующего по УВР (старший воспитатель) Учреждения осуществляет и координирует работу по разработке и реализации ИОМ.

5. Последовательность действий при составлении ИОМ

5.1. Последовательность действий при составлении ИОМ включает следующие этапы:

1 этап. Проведение исследований, анализ исходного состояния

✓ Ведение педагогических наблюдений для определения степени освоения образовательной программы; для выявления индивидуальных особенностей ребенка. Невмешательство при наблюдении за ребенком.

✓ Проведение психологической диагностики для получения данных об индивидуальных особенностях психического развития.

✓ Проведение логопедического обследования для выявления особенностей формирования речи и речевых нарушений.

- ✓ Проведение социологических исследований для определения социального статуса семьи.
 - ✓ Обсуждение результатов и оформление материалов, полученных в ходе наблюдений.
- 2 этап. Структура ИОМ:
- ✓ Целевой раздел (краткая характеристика ребенка с описанием проблемных зон, достижений и успехов, постановка цели).
 - ✓ Содержательный раздел (задачи, технологии, методы, приемы, формы работы).
- Содержание индивидуальной работы по основным образовательным областям в соответствии с ФГОС ДО: социально-коммуникативное развитие; познавательное развитие; речевое развитие; художественно-эстетическое развитие; физическое развитие.
- ✓ Организационный раздел (условия и пути достижения педагогических целей).
 - ✓ Планируемые результаты и диагностика их достижения.
- 3 этап. Деятельность по осуществлению ИОМ. Реализация содержания ИОМ.
- 4 этап. Реализация содержания ИОМ. Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанника.
- 5 этап. Мониторинг результатов:
- ✓ Мониторинг текущих результатов.
 - ✓ Коррекция ИОМ.
 - ✓ Итоговая оценка полученных результатов.
- 5.2. Варианты оформления ИОМ – текстовый, табличный.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за составление и реализацию ИОМ несут участники образовательных отношений в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

АНКЕТА ОСОБЕННОСТИ ЗДОРОВЬЯ РЕБЕНКА

Уважаемые родители!

Просим вас ответить на вопросы данной анкеты. Ответы помогут подобрать индивидуальный подход к развитию и здоровьесбережению дошкольника в детском саду

1. Как вы оцениваете здоровье ребенка:

- хорошее
- удовлетворительное
- неудовлетворительное

2. Укажите группу здоровья вашего ребенка:

- Первая (здоров)
- вторая (кариес, др.)
- третья (хронические заболевания (какие))
- четвертая (хронические заболевания в стадии декомпенсации)
- пятая инвалидность)

3. Имеются ли у вашего ребенка хронические заболевания, какие?

Инвалидность отметить отдельный пунктом? _____

4. Укажите особенности физического развития вашего ребенка:

- норма,
- дефицит массы,
- избыток массы,
- низкий рост
- другое _____

5. Укажите состояние опорно-двигательного аппарата вашего ребенка:

- нормальная осанка,
- нормальная стопа,
- в осанке незначительные отклонения от нормы,
- значительные нарушения осанки,
- плоскостопие
- другое _____

6. Укажите особенности остроты зрения вашего ребенка:

- зрение нормальное,
- острота зрения понижена,
- нарушения бинокулярного зрения
- другое _____

7. Укажите особенности органов слуха:

- нормальная острота слуха,
- пониженная острота слуха
- другое _____

8. Укажите особенности состояния сердечно-сосудистой системы:

- в норме,
- другое _____

9. Укажите особенности состояния стороны нервной системы:

- в норме,
- другое _____

10. Беспокоят ли Вашего ребенка головные боли, головокружения, носовые кровотечения?

- да
- нет

11. Беспокоят ли Вашего ребенка боли в области поясницы, ночной энурез?

- да
- нет

12. Были ли у Вашего ребенка когда-либо судороги?

- да
- нет

13. Наблюдались ли у Вашего ребенка снохождение, сноговорение, беспокойный сон?

- да
- нет

14. Были ли травмы у Вашего ребенка (сотрясения головного мозга, ушибы головного мозга, переломы)?

- да, укажите травмы _____
- нет

15. Страдает ли Ваш ребенок расстройствами ЖКТ (тошнота, рвота, боли в животе, понос, запор, пищевая аллергия)?

- да, укажите _____
- нет

16. Имеются ли у Вашего ребенка аллергические реакции? Если да укажите их _____

17. Часто ли болеет ребенок?

- часто (укажите частоту и продолжительность заболеваний в течении года) _____
- редко
- не болеет вообще

18. По поводу каких заболеваний вы чаще всего обращаетесь к врачу?

- респираторно-вирусные инфекции,
- аллергия,
- ЛОР-заболевания,
- заболевания органов дыхания
- заболевания желудочно-кишечного тракта,
- неврологические заболевания,
- эндокринной системы,
- сердечнососудистой системы,
- заболевание почек,
- опорно-двигательного аппарата,
- глаз,
- другие _____

19. Состоит ли Ваш ребенок на диспансерном учете у каких-либо специалистов. Если состоит, у каких? _____

20. Получает ли ребенок в настоящее время лекарственные препараты, если «да», укажите:

- заболевание _____
- название препарата _____

21. Проводите ли вы в семье профилактику заболеваемости:

- делаем профилактические прививки
- проводим закаливание, зарядку
- используем средства народной медицины
- другое _____

22. Вакцинируете ли вы своего ребенка?

- да, согласно национального календаря прививок
- да, по индивидуальному графику

- нет, не вакцинирую ребенка
- нет, имеется длительный/постоянный медицинский отвод от прививок

23. Проводилась ли ребенку вакцинация против полиомиелита (давность до 60 дней).

- да, согласно нац. календаря прививок
- да, по индивидуальному графику
- нет, не вакцинирую ребенка
- нет, имеется длительный/постоянный медицинский отвод от прививок

24. Проводится ли ребенку туберкулинодиагностика.

- да
- нет

23. Что, по вашему мнению, должны знать сотрудники детского сада о здоровье и особенностях развития вашего ребенка? _____

Мониторинг качества деятельности по показателю «Понимание ребенка. Документирование процессов развития»

Анкетирование воспитателей об изучении ими развития воспитанников, выявлению их индивидуальных потребностей и интересов, а также интересов родителей в образовании своих детей

Таблица 65

Ф.И.О.	дата	каким образом Вы изучаете развитие воспитанников, выявляете их индивидуальные потребности и интересы? (приведите, пожалуйста, конкретные примеры)	каким образом Вы выявляете интересы родителей в образовании детей? (приведите, пожалуйста, конкретные примеры)	каким образом используете полученную информацию? (приведите, пожалуйста, конкретные примеры)	какую контекстную информацию о развитии детей в семьях, их интересах и особенностях Вы собирали?	в какой форме проходил сбор информации?	каким образом результаты (собранная и проанализированная информация) были использованы/используются Вами в работе с дошкольниками (приведите конкретные примеры)?

Область качества ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
Показатель «Основная образовательная программа ДОО» (группы)

Таблица 66

	1. Требуется серьезная работа по повышению качества	2. Качество стремится к базовому	3. Базовый уровень	4. Хорошее качество	5. Превосходное качество
линия	1	2	3	4	5
А	Документирование 1.1. Оценка, осуществляемая с использованием Листа внутренней/экспертной оценки качества ООП ДО составляет от 1,00 до 1,99 балла.	2.1. Оценка качества ООП ДО (внутренняя/экспертная) составляет от 2,00 до 2,99 балла.	3.1. Оценка качества ООП ДО (внутренняя/экспертная) составляет от 3,00 до 3,99 балла.	4.1. Оценка качества ООП ДО (внутренняя/экспертная) составляет от 4,00 до 4,99 балла.	5.1. Оценка качества ООП ДО (внутренняя/экспертная) составляет 5,00 баллов.
Комментарий	Оценка качества образовательной программы дошкольного образования при проведении ВСОКО с использованием шкал МКДО не осуществляется. Но каждая ДОО может провести экспертную оценку реализуемой ООП ДО с целью улучшения ее качества. Лист внутренней экспертной оценки в приложении 9 Рекомендации к написанию и проведению мониторинга содержания ООП ДОУ в приложении 10				
Б	-	-	Деятельность 3.2. ООП ДО систематически совершенствуется с учетом потребностей, способностей, интересов и инициативы воспитанников ДОО	4.2. ООП ДО совершенствуется с опорой на результаты внутренней оценки качества образования.	5.2. ООП ДО адаптируется с учетом ценностей, принципов и других атрибутов организационной культуры ДОО, совершенствуется с учетом актуальных трендов и тенденций развития дошкольного образования.
Комментарий	-	-	На каждого ребенка группы разработан и реализуется индивидуальный образовательный маршрут. На основании содержания индивидуальных образовательных маршрутов вносятся изменения в ООП ДО. Внесение изменений в ООП ДО или принятие новой редакции ООП ДО подтверждается ежегодным приказом заведующего.	Совершенствование ООП ДО с опорой на результаты ВСОКО подтверждается содержанием справки по итогам ВСОКО, которая содержит рекомендации, являющиеся основой новой редакции ООП ДО	

В	Доступность 1.2. Полный текст ООП ДО доступен в помещении ГРУППЫ ДОО для информирования родителей.	2.2. Текст краткой презентации ООП ДО доступен для ознакомления в помещении ГРУППЫ ДОО.	3.3. Полный текст и краткая презентация реализуемой в ГРУППЕ ООП ДО размещены на сайте ДОО.	4.3. Цели ООП ДО переведены в систему целей и показателей качества образовательной деятельности	5.3. База знаний ДОО содержит информацию об изменениях ООП ДО за ближайшие 3 года
Комментарий	Полный текст ООП ДО размещен в помещении группы для информирования родителей. Как правило, текст Программы размещается в приемной.	Текст краткой презентации ООП ДО доступен для ознакомления в помещении группы. Как правило, текст краткой презентации Программы размещается в приемной. Это может быть информация на стенде, папка-передвижка, раздел в «Справочнике для родителей» и т.д.	Полный текст и краткая презентация реализуемой в группе ООП ДО размещены на сайте ДОО.	Перевод целей и задач ООП ДО в систему показателей качества образовательной деятельности подтверждается наличием и реализацией рабочей программы образовательной деятельности в группах, у специалистов, которые конкретизируют положения ООП и являются механизмом ее реализации (варианты Положений о рабочей программе - в приложении 11), а также осуществлением психолого-педагогического мониторинга и утвержденным положением о ВСОКО с описанными показателями качества, которые соответствуют целям и задачам ООП ДО.	
Г	Вовлечение коллектива 1.3. Педагоги ГРУППЫ ДОО ознакомлены с реализуемой ООП ДО.	2.3. Педагоги участвовали в профессиональном обсуждении проекта ООП ДО/совершенствовании ООП ДО	3.4. Педагоги участвуют в разработке/совершенствовании ООП ДО для более полного учета потребностей, способностей, интересов и инициатив воспитанников	4.4. Педагоги ГРУППЫ участвуют в обсуждении/разработке системы целей и показателей качества образовательной деятельности в соответствии с ООП ДО.	5.4. ООП ДО – результат работы команды педагогов, методистов и администрации ДОО.

Комментарий	Педагоги группы должны быть ознакомлены с реализуемой ООП ДО: содержание протокола Педагогического совета должно отражать ознакомление педагогов с Программой/должны быть конспекты (протоколы) проведенных семинаров, направленных на ознакомление с содержанием ООП ДО. Также подтверждением того, что педагоги ознакомлены с реализуемой ООП ДО, является лист ознакомления с содержанием ООП ДО с подписями всех педагогов, реализующих эту Программу.	Обсуждение педагогами содержания проекта ООП ДО/изменений в ООП ДО является протокол Педагогического совета или протокол заседания рабочей группы по разработке и корректировке ООП ДО.	Если удовлетворены требования п.п. 3.2., 1.3. и 2.3., то это является подтверждением участия педагогов в разработке/корректировке и совершенствовании ООП ДО для более полного учета потребностей, способностей, интересов и инициатив дошкольников.	Участие педагогов группы в обсуждении/разработке системы целей и показателей качества образовательной деятельности в соответствии с ООП ДО подтверждается приказом о назначении рабочей группы по разработке и корректировке ООП ДО с подписями педагогов об ознакомлении с этим приказом, содержанием протоколов заседаний этой рабочей группы, а также содержанием протоколов Педагогического совета. Положение о рабочей группе по разработке и корректировке ООП ДО – в приложении 12	
Д	Вовлечение заинтересованных сторон 1.4. Родители воспитанников ГРУППЫ ДОО информированы о реализуемой ООП ДО.	2.4. Родители воспитанников ГРУППЫ принимали участие в обсуждении ООП ДО.	3.5. Родительское мнение анализируется и учитывается при разработке/совершенствовании ООП ДО.	4.5. Родители участвуют в общественном обсуждении проектов ООП ДО, результаты которого учитываются при разработке ООП ДО.	5.5. Заинтересованные стороны принимают участие в разработке/совершенствовании ООП ДО.

Комментарий	Текст ООП ДО размещен на сайте учреждения и в групповых помещениях на стендах для родителей	Участие родителей в обсуждении ООП подтверждается подписью председателя родительского комитета на титульном листе ООП ДО, а также содержанием протоколов родительских собраний в группах	Родители могут высказать свое мнение о содержании ООП ДО на родительском собрании/родительском совете/наблюдательном совете и т.д. Данный факт должен быть отражён в протоколе собрания/совета. Также родители могут принимать участие в работе рабочей группы по разработке и корректировке ООП ДО. Мнение родителей в этом случае должно быть зафиксировано в протоколе заседаний рабочей группы по разработке и корректировке ООП ДО. Кроме того, мнение родителей о содержании ООП ДО можно выявить с помощью анкетирования (Анкету см. в приложении 18)	Обсуждение проекта ООП ДО, результаты которого учитываются при разработке ООП ДО, могут проходить на родительском собрании, данный факт фиксируется в протоколе общего родительского собрания (в повестке должен стоять вопрос об общественном обсуждении проекта ООП ДО).	

Показатель «Адаптированная основная образовательная программа ДОО для детей с ОВЗ» (группы)

Деятельность по данному показателю оценивается и включается в ВСОКО, только если в ДОО функционируют группы компенсирующей направленности, в которых реализуется АООП ДО детей с ОВЗ (одной нозологии).

Значение критериев показателя качества 2.2. то же, что и для критериев показателя качества 2.1. «Основная образовательная программа дошкольного образования»

Таблица 67

	1. Требуется серьезная работа по повышению качества	2. Качество стремится к базовому	3. Базовый уровень	4. Хорошее качество	5. Превосходное качество
линия	1	2	3	4	5
А	Документирование 1.1. Оценка, осуществляемая с использованием Листа внутренней/экспертной оценки качества АООП ДО составляет от 1,00 до 1,99 балла.	2.1. Оценка качества АООП ДО (внутренняя/экспертная) составляет от 2,00 до 2,99 балла.	3.1. Оценка качества АООП ДО (внутренняя/экспертная) составляет от 3,00 до 3,99 балла.	4.1. Оценка качества АООП ДО (внутренняя/экспертная) составляет от 4,00 до 4,99 балла.	5.1. Оценка качества АООП ДО (внутренняя/экспертная) составляет 5,00 баллов.
Б	-	-	Деятельность 3.2. АООП ДО систематически совершенствуется с учетом потребностей, способностей, интересов и инициативы воспитанников ДОО	4.2. АООП ДО совершенствуется с опорой на результаты внутренней оценки качества образования.	5.2. АООП ДО адаптируется с учетом ценностей, принципов и других атрибутов организационной культуры ДОО, совершенствуется с учетом актуальных трендов и тенденций развития дошкольного образования.
В	Доступность 1.2. Полный текст АООП ДО доступен в помещении ГРУППЫ ДОО для информирования родителей.	2.2. Текст краткой презентации АООП ДО доступен для ознакомления в помещении ГРУППЫ ДОО.	3.3. Полный текст и краткая презентация реализуемой в ГРУППЕ АООП ДО размещены на сайте ДОО.	4.3. Цели АООП ДО переведены в систему целей и показателей качества образовательной деятельности	5.3. База знаний ДОО содержит информацию об изменениях АООП ДО за ближайшие 3 года
Г	Вовлечение коллектива 1.3. Педагоги ГРУППЫ ДОО ознакомлены с реализуемой АООП ДО.	2.3. Педагоги участвовали в профессиональном обсуждении проекта АООП ДО/совершенствовании АООП ДО	3.4. Педагоги участвуют в разработке/совершенствовании АООП ДО для более полного учета потребностей, способностей, интересов и инициативы воспитанников	4.4. Педагоги ГРУППЫ участвуют в обсуждении/разработке системы целей и показателей качества образовательной деятельности в соответствии с АООП ДО.	5.4. АООП ДО – результат работы команды педагогов, методистов и администрации ДОО.

Д	Вовлечение заинтересованных сторон 1.4. Родители воспитанников ГРУППЫ ДОО информированы о реализуемой АООП ДО.	2.4. Родители воспитанников ГРУППЫ принимали участие в обсуждении АООП ДО.	3.5. Родительское мнение анализируется и учитывается при разработке/совершенствовании АООП ДО.	4.5. Родители участвуют в общественном обсуждении проектов АООП ДО, результаты которого учитываются при разработке АООП ДО.	5.5. Заинтересованные стороны принимают участие в разработке/совершенствовании АООП ДО.

Показатель «Образовательные программы ДОО» (группы)

Деятельность по данному показателю оценивается и включается в ВСОКО, только если в ДОО реализуются программы дополнительного образования (имеющие лицензию).

Значение критериев показателя качества 2.3. то же, что и для критериев показателя качества 2.1. «Основная образовательная программа дошкольного образования».

Таблица 68

	6. Требуется серьезная работа по повышению качества	7. Качество стремится к базовому	8. Базовый уровень	9. Хорошее качество	10. Превосходное качество
линия	1	2	3	4	5
А	-	-	Деятельность 3.1. Образовательные программы ДОО систематически совершенствуются с учетом потребностей, способностей, интересов и инициативы воспитанников ДОО	4.1. Образовательные программы ДОО совершенствуются с опорой на результаты внутренней оценки качества образования.	5.1. Образовательные программы ДОО адаптируются с учетом ценностей, принципов и других атрибутов организационной культуры ДОО, совершенствуются с учетом актуальных трендов и тенденций развития дошкольного образования.
Б	Доступность 1.1. Полный текст образовательных программ ДОО доступен в помещении ГРУППЫ ДОО для информирования родителей.	2.1. Текст краткой презентации образовательных программ ДОО доступен для ознакомления в помещении ГРУППЫ ДОО.	3.2. Полный текст и краткая презентация реализуемых в ГРУППЕ образовательных программ ДОО размещены на сайте ДОО.	4.2. Цели образовательных программ ДОО переведены в систему целей и показателей качества образовательной деятельности	5.2. База знаний ДОО содержит информацию об изменениях образовательных программ ДОО за ближайшие 3 года
В	Вовлечение коллектива 1.2. Педагоги ГРУППЫ ДОО ознакомлены с реализуемыми образовательными программами ДОО.	2.2. Педагоги участвовали в профессиональном обсуждении проекта образовательных программ ДОО /совершенствовании образовательных программ ДОО	3.3. Педагоги участвуют в разработке/совершенствовании образовательных программ ДОО для более полного учета потребностей, способностей, интересов и инициативы воспитанников	4.3. Педагоги ГРУППЫ участвуют в обсуждении/разработке системы целей и показателей качества образовательной деятельности в соответствии с образовательными программами ДОО.	5.3. Образовательные программы ДОО – результат работы команды педагогов, методистов и администрации ДОО.

Г	Вовлечение заинтересованных сторон 1.3. Родители воспитанников ГРУППЫ ДОО информированы о реализуемых образовательных программах ДОО.	2.3. Родители воспитанников ГРУППЫ принимали участие в обсуждении образовательных программ ДОО.	3.4. Родительское мнение анализируется и учитывается при разработке/совершенствовании образовательных программ ДОО.	4.4. Родители участвуют в общественном обсуждении проектов образовательных программ ДОО, результаты которого учитываются при разработке образовательных программ ДОО.	5.4. Заинтересованные стороны принимают участие в разработке/совершенствовании образовательных программ ДОО.

Показатель «Адаптированные образовательные программы дошкольного образования ДОО» (группы)

Деятельность по данному показателю оценивается и включается в ВСОКО, только если в списочном составе группы есть дети с ограниченными возможностями здоровья

Таблица 69

	1. Требуется серьезная работа по повышению качества	2. Качество стремится к базовому	3. Базовый уровень	4. Хорошее качество	5. Превосходное качество
линия	1	2	3	4	5
А	Документирование 1.1. Предусмотрена АОП ДО для детей с ОВЗ в случае отсутствия в ДОО АООП ДО соответствующей направленности	2.1. АОП ДО частично соответствует требованиям ФГОС ДО (КГАУ ДО «Красноярский институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования» при обучении на курсе «» предлагает структуру АОП – см. в приложении 13)	3.1. АОП ДО полностью соответствует требованиям ФГОС ДО	4.1. АОП ДО совершенствуется с опорой на результаты внутренней оценки качества образования	5.1. АОП ДО адаптируется с учетом ценностей, принципов и других атрибутов организационной культуры ДОО, совершенствуется с учетом актуальных трендов и тенденций развития дошкольного образования.
Комментарий	В группе комбинированной направленности разработана и реализуется АОП ребенка с ОВЗ (основание – заключение ТПМПК).	Структура АОП соответствует требованиям ФГОС ДО частично	Структура АОП полностью соответствует требованиям ФГОС ДО		
Б	Доступность 1.2. Полный текст АОП ДО доступен в помещении группы ДОО для информирования родителей.	2.2. Текст краткой презентации АОП ДО доступен для ознакомления родителей в помещении группы ДОО.	-	4.2. Цели АОП ДО переведены в систему целей и показателей качества образовательной деятельности.	5.2. База знаний ДОО содержит информацию об изменениях АОП ДО с учетом изменения потребностей, возможностей, интересов и инициативы воспитанника с ОВЗ и его родителей

Комментарий	Полный текст АОП доступен в помещении группы для информирования родителей. Текст АОП может храниться у воспитателя в группе, при необходимости – предъявляться родителям ребенка с ОВЗ.	Текст краткой презентации АОП доступен в помещении группы для информирования родителей. Текст краткой презентации АОП может храниться у воспитателя в группе, при необходимости – предъявляться родителям ребенка с ОВЗ.		Перевод целей и задач АОП в систему показателей качества образовательной деятельности подтверждается наличием и реализацией рабочей программы образовательной деятельности в группах, у специалистов, а также осуществлением педагогической диагностики развития ребёнка по указанным в АОП задачам и утвержденным положением о ВСОКО с описанными показателями качества, которые соответствуют целям и задачам АОП.	
В	Вовлечение коллектива 1.3. Педагоги группы ДОО ознакомлены с реализуемой АОП ДО.	2.3. Педагоги участвовали в профессиональном обсуждении проекта АОП ДО/совершенствовании АОП ДО	3.2. Педагоги участвуют в разработке/совершенствовании АОП ДО для более полного учета потребностей, способностей, интересов и инициативы воспитанников	4.3. Педагоги ГРУППЫ участвуют в обсуждении/разработке системы целей и показателей качества образовательной деятельности в соответствии с АОП ДО.	5.3. АОП ДО — результат работы команды педагогов, методистов, специалистов и администрации ДОО.

Комментарий	Педагоги группы должны быть ознакомлены с реализуемой АОП: подтверждением того, что педагоги ознакомлены с реализуемой АОП, является подписи педагогов, работающих с ребенком с ОВЗ в протоколе психолого-педагогического консилиума, на заседании которого обсуждалось содержание АОП и эта АОП согласовывалась.	АОП должна обсуждаться и согласовываться на заседании психолого-педагогического консилиума, на которое приглашаются воспитатели, работающие с ребёнком с ОВЗ и родители этого ребенка. Данный факт фиксируется в протоколе заседания психолого-педагогического консилиума, который подписывается всеми членами психолого-педагогического консилиума и присутствующими на нем воспитателями и родителями ребенка с ОВЗ. Кроме того, на титульном листе АОП указываются фамилии педагогов, работающих с ребёнком с ОВЗ и принимавших участие в ее разработке.	Если удовлетворены требования п.п. 3.1., 1.3. и 2.3., то это является подтверждением участия педагогов в разработке/корректировке и совершенствовании ООП ДО для более полного учета потребностей, способностей, интересов и инициатив дошкольников		
Г	Вовлечение заинтересованных сторон 1.4. Родители воспитанников группы ДОО информированы о реализуемой АОП ДО.	2.4. Родители воспитанников ГРУППЫ принимали участие в обсуждении АОП ДО.	3.3. Родительское мнение анализируется и учитывается при разработке/совершенствовании АОП ДО.	4.4. Родители участвуют в общественном обсуждении проектов АОП ДО, результаты которого учитываются при разработке АОП ДО.	5.4. Заинтересованные стороны принимают участие в разработке/совершенствовании АОП ДО.
Комментарий	Информирование родителей о реализуемой АОП подтверждается подписью родителя о согласовании АОП на ее титульном листе	Участие родителей в обсуждении АОП подтверждается содержанием протокола психолого-педагогического консилиума, на котором эта АОП обсуждалась, а также подписью родителя в этом протоколе	Учет родительского мнения и учет его при разработке/совершенствовании АОП подтверждается содержанием протокола психолого-педагогического консилиума, на котором эта АОП обсуждалась		

Оценочный лист
«Внутренняя оценка качества основной образовательной программы дошкольного образования ДОО»
(приложение 1 к «Механизмам, процедурам и инструментарию МКДО»)

Таблица 70

Область качества МКДО	ВНУТРЕННЯЯ ОЦЕНКА КАЧЕСТВА основной образовательной программы дошкольной образовательной организации			Зона ответственности
Образовательная программа				Администрация ДОО
Дата проведения оценки		ФИО координатора ДОО		
<i>№ п/п</i>	<i>Наименование показателя</i>	<i>Важность показателя (от 1 до 10)</i>	<i>Оценка по показателю (от 1 до 5)</i>	<i>Оценка по показателю с учетом его важности</i>
		K	Ri	Ri*(K/10)
I. Соответствие принципам дошкольного образования ФГОС ДО				
1.1.	Полноценное проживание, обогащение развития	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	1 2 3 4 5	
1.2.	Индивидуализация образования	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	1 2 3 4 5	
1.3.	Содействие и сотрудничество детей и взрослых	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	1 2 3 4 5	
1.4.	Поддержка инициативы детей в различных видах деятельности	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	1 2 3 4 5	
1.5.	Сотрудничество ДОО с семьей	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	1 2 3 4 5	
1.6.	Приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	1 2 3 4 5	
1.7.	Формирование познавательных интересов и познавательных действий ребенка в различных видах деятельности	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	1 2 3 4 5	
1.8.	Возрастная адекватность дошкольного образования (соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития)	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	1 2 3 4 5	
1.9.	Учет этнокультурной ситуации развития детей	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	1 2 3 4 5	
II. Соответствие принципам дошкольного образования ФГОС ДО				
2.1.	Целевой раздел	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	1 2 3 4 5	
2.1.1.	Пояснительная записка	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	1 2 3 4 5	
2.1.2.	Цели и задачи Программы	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	1 2 3 4 5	
2.1.3.	Принципы и подходы к формированию Программы	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	1 2 3 4 5	
2.1.4.	Планируемые результаты Целевые ориентиры в младенческом возрасте Целевые ориентиры в раннем возрасте	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	1 2 3 4 5	

	Целевые ориентиры на этапе завершения освоения Программы			
2.1.5.	Значимые для разработки и реализации ООП характеристики, в том числе характеристики особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	1 2 3 4 5	
2.1.6.	Особенности развития детей с ограниченными возможностями здоровья	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	1 2 3 4 5	
2.1.7.	Развивающее оценивание качества образовательной деятельности по Программе	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	1 2 3 4 5	
2.2.	Содержательный раздел	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	1 2 3 4 5	
2.2.1.	Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представляемыми в пяти образовательных областях	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	1 2 3 4 5	
2.2.2.	Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	1 2 3 4 5	
2.2.3.	Описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	1 2 3 4 5	
2.2.4.	Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	1 2 3 4 5	
2.2.5.	Способы и направления поддержки детской инициативы	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	1 2 3 4 5	
2.2.6.	Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	1 2 3 4 5	
2.2.7.	Иные характеристики содержания Программы	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	1 2 3 4 5	
2.2.8.	Специфика национальных, социокультурных и иных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	1 2 3 4 5	
2.2.9.	Перечень и описание парциальных образовательных программ и форм организации работы с детьми, которые в наибольшей степени соответствуют потребностям и интересам детей, а также возможностям педагогического коллектива	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	1 2 3 4 5	
2.2.10.	Сложившиеся традиции Организации или группы	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	1 2 3 4 5	
2.3.	Содержательный раздел. Образовательные области	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	1 2 3 4 5	
2.3.1.	Социально-коммуникативное развитие	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	1 2 3 4 5	

2.3.2.	Познавательное развитие	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	1 2 3 4 5	
2.3.3.	Речевое развитие	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	1 2 3 4 5	
2.3.4.	Художественно-эстетическое развитие	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	1 2 3 4 5	
2.3.5.	Физическое развитие	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	1 2 3 4 5	
2.3.6.	Коррекционная работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	1 2 3 4 5	
2.4.	Организационный раздел	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	1 2 3 4 5	
2.4.1.	Психолого-педагогические условия, обеспечивающие развитие ребенка	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	1 2 3 4 5	
2.4.2.	Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	1 2 3 4 5	
2.4.3.	Кадровые условия реализации Программы	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	1 2 3 4 5	
2.4.4.	Описание материально-технического обеспечения Программы, обеспеченности методическими материалами и средствами обучения и воспитания	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	1 2 3 4 5	
2.4.5.	Финансовые условия реализации Программы	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	1 2 3 4 5	
2.4.6.	Режим дня и/или распорядок дня	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	1 2 3 4 5	
2.4.7.	Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	1 2 3 4 5	
2.4.8.	Перечень нормативных и нормативно-методических документов	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	1 2 3 4 5	
2.4.9.	Перечень литературных источников	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	1 2 3 4 5	
III. Виды детской деятельности				
3.1.	Игровая	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	1 2 3 4 5	
3.1.1.	сюжетно-ролевая игра	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	1 2 3 4 5	
3.1.2.	игра с правилами	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	1 2 3 4 5	
3.1.3.	другие виды игр	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	1 2 3 4 5	
3.2.	Коммуникативная	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	1 2 3 4 5	
3.3.	Познавательно-исследовательская	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	1 2 3 4 5	
3.4.	Восприятие художественной литературы и фольклора	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	1 2 3 4 5	
3.5.	Самообслуживание и элементарный бытовой труд	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	1 2 3 4 5	
3.6.	Конструирование из различных материалов	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	1 2 3 4 5	
3.7.	Изобразительная	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	1 2 3 4 5	
3.8.	Музыкальная	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	1 2 3 4 5	
3.9.	Двигательная	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	1 2 3 4 5	
IV. Оформление Программы				
4.1.	Наличие оглавления	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	1 2 3 4 5	
4.2.	Наличие краткой презентации	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	1 2 3 4 5	
4.3.	Правильность оформления ссылок	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	1 2 3 4 5	

4.4.	Качество оформления документа Программы	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	1 2 3 4 5	
V.	Общий вывод			
	ИТОГО:			

Рекомендации к написанию и проведению мониторинга содержания ООП ДОУ

Таблица 71

Целевой раздел		
оформление	Титульный лист 1. Название ДОО (в соответствии с Уставом) 2. Название Программы – «Основная образовательная программа дошкольного образования» 3. «Принято на заседании педагогического совета» (№ протокола, дата) 4. «Утверждаю: заведующий ДОО...» (№ приказа, дата) 5. Отметка о согласовании с учредителем ДОО (не надо) 6. Год разработки Представлено оглавление ООП ДО (с указанием страниц). Если в Уставе прописано, что согласовывается с родительским комитетом, либо учредителем, то на титульном листе должно быть отражено	
Введение	Началом Программы может быть «введение», в котором отражена общая информация: - описаны основные нормативно-правовые и другие документы, которые положены в основу разработки ООП ДО; - указаны программы (примерная, комплексные, парциальные, региональная и другие), с учетом которых разработана основная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений (название, автор/авторский коллектив, выходные данные, год издания); - указаны авторы ООП (педколлектив, родители, а также социальные партнеры (представители органов управления образованием, власти, бизнеса, общественных организаций и др.) как участники образовательных отношений, имеющие право на участие в формировании части, формируемой участниками образовательных отношений (МР по работе с ПООП ДО и ФГОС ДО). При отсутствии в структуре ООП ДО «введения»: нормативно-правовые (другие) документы, на основании которых разработана ООП, могут быть перечислены в пояснительной записке (целевой раздел ООП); а также указаны программы (комплексные, парциальные, самостоятельно разработанные коллективом ДОО, региональные/ муниципальные и другие), с учетом которых разработаны основная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.	
Пояснительная записка	Цели реализации Программы	Цель современного дошкольного образования состоит в создании условий для максимального раскрытия индивидуального и возрастного потенциала ребенка. Согласно требованиям Стандарта (п.2.1) ООП ДО «должна обеспечивать развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей». Цель является общей как для обязательной части Программы, так и для части, формируемой участниками образовательных отношений. (одна, а 40% - в задачах) Примечание: Цель – это осознанный образ предвосхищаемого результата, на достижение которого направлено действие человека (Педагогический словарь)
	Задачи	Задачи ООП ДО должны быть скорректированы в соответствии с концептуальными положениями и задачами используемых комплексных программ. Дополнены задачами парциальных и других программ в зависимости от приоритетных направлений деятельности ДОО, условий реализации ООП и других показателей (в т.ч. реализации индивидуального коррекционно-педагогического сопровождения детей с ОВЗ). Посмотреть. Как реализуются в содержательной части (в образовательных областях. Можно уточнить задачу из ФГОС посредством парциальной Программы: укрепление здоровья... через что. В этом и просматривается 40%.

	<i>Принципы и подходы к формированию Программы</i>	Теоретико – методологической основой Стандарта являются культурно-историческая теория Л.С. Выготского и системно-деятельностный подход А.Н. Леонтьева. Среди подходов к формированию Программы могут быть выделены: личностно-ориентированный; интегративный; компетентностный; диалогический (полисубъектный); средовой; проблемный; культурологический; дифференцированный и др. Примечание: подходы к формированию Программы должны быть обозначены в используемых для разработки ООП вариативных, парциальных и других программах При оформлении данного подраздела ООП за основу должны быть взяты базовые принципы дошкольного образования (ФГОС ДО, п.1.4). Принципы дошкольного образования должны быть дополнены принципами, выделенными в вариативных программах (при условии использования программ при создании ООП). Скорректированный перечень принципов не должен противоречить методологическим основам разработки Стандарта. (см. Требования к ООП, соответствующие методологии и основным положениям ФГОС и ПООП (МР по работе с ПООП и ФГОС ДО, раздел 3); Примечание: в ПООП (п.1.1.2) принципы конкретизированы и перечень их расширен; см. основные принципы разработки и реализации ООП, обеспечивающие выполнение примерной программы
	<i>Значимые для разработки и реализации Программы характеристики</i>	-возрастные категории воспитанников (для какого конкретного возраста предусмотрена Программа); -информация о количестве и направленности групп (общеразвивающие, комбинированные, компенсирующие, оздоровительные); -информация о структуре групп (количество групп и количество детей), в том числе количество детей с ОВЗ в группах общеразвивающей и комбинированной направленности; -информация о количестве разновозрастных групп (при их наличии), количество детей разного возраста в группах. Могут быть отражены (имеют место в том случае, если данные сведения значимы для реализации ООП): Специфика семей воспитанников и, соответственно, условий жизнедеятельности детей (например, основной контингент родителей – военнослужащие, семьи переселенцев, двуязычные семьи, малообеспеченные семьи и др.) Особые условия реализации Программы: природно-климатические, географические и экологические особенности; демографические особенности; национально-культурные и этнокультурные особенности; социальные особенности Может быть другая информация (при условии ее описания в содержательном или организационном разделах) Программы, например: - об обеспеченности Организации необходимыми кадрами; - об условиях работы образовательной организации; о режиме функционирования групп Выделенные разработчиками значимые характеристики относятся и к части ООП, формируемой участниками образовательных отношений Примечание: Приведенный перечень является примерным. Решение о выделении значимых для разработки и реализации Программы характеристик коллектив ДОО принимает самостоятельно.

	<i>Характеристики особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста</i>	Информация о наиболее общих возрастных и индивидуальных особенностях развития воспитанников Характеристика возрастных особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста описана в комплексной программе, выбранной коллективом. Описание индивидуальных особенностей развития детей (дети с особыми образовательными потребностями) является обязательной составляющей данной части Программы. Описание индивидуальных особенностей детей позволит обеспечить взаимосвязь этой части пояснительной записки с целями, задачами и планируемыми результатами освоения Программы. Примечание: Понятие «индивидуальные особенности» в первую очередь содержит исходное состояние здоровья воспитанников (часто болеющие дети, дети с ОВЗ, дети-инвалиды), а также другие показатели (в том числе, одаренные дети, дети разных национальностей и пр.)
Планируемые результаты	<i>конкретизируют требования Стандарта к целевым ориентирам в обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, с учетом возрастных возможностей и индивидуальных различий (индивидуальных траекторий развития) детей, а также особенностей развития детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов</i>	К инвариантным целевым ориентирам дошкольного образования относятся социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения дошкольного образования (п. 4.6 ФГОС ДО). Планируемые результаты в рамках реализации части, формируемой участниками образовательных отношений, могут быть дополнены характеристиками возможных достижений детей в соответствии с их индивидуальными особенностями, способностями и склонностями. Примечание: Планируемые результаты освоения ООП должны быть сопоставимы с ее целями и задачами. Должны быть учтены планируемые результаты освоения вариативных программ (в случае, если ООП построена с их учетом). Целевые ориентиры Программы выступают основаниями преемственности дошкольного и начального общего образования. При соблюдении требований к условиям реализации Программы настоящие целевые ориентиры предполагают формирование у детей дошкольного возраста предпосылок к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования (п. 4.7 ФГОС ДО).
	«Развивающее оценивание качества образовательной деятельности по Программе»	Достижение планируемых результатов непосредственно связано с оценкой индивидуального развития детей. Система оценки образовательной деятельности, предусмотренная Программой, предполагает оценивание <i>качества условий</i> образовательной деятельности, обеспечиваемых Организаций, важнейшими из которых является оценка качества психолого-педагогических условий. «При реализации Программы может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка производится педагогическим работником в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования)», п.3.2.3 ФГОС ДО. Отражение деятельности педагогов по проведению педагогической диагностики не является обязательным требованием ФГОС ДО. «При реализации Программы может проводиться оценка индивидуального развития детей», п.3.2.3 ФГОС ДО.

		Исходя из Комментария к п. 3.2.3 ФГОС ДО предпосылками, формирующими необходимость отражения механизмов педагогической диагностики в ООП, является следующее: <i>данная оценка необходима педагогу, непосредственно работающему с детьми, для получения обратной связи в процессе взаимодействия с воспитанниками;</i> <i>степень обязательности проведения педагогом педагогической диагностики должна определяться Программой;</i> <i>проведение педагогической диагностики не может быть вменено в обязанность педагогу, если не созданы условия для ее проведения;</i> <i>педагогическая диагностика направлена на определение наличия условий для развития ребенка в соответствии с его возрастными особенностями, возможностями и индивидуальными склонностями;</i> <i>инструментарий для проведения педагогической диагностики (методики, технологии, способы сбора и хранения аналитических данных и т.п.) должен быть утвержден педагогическим советом;</i> <i>педагогическая диагностика проводится в виде мониторинга, что предполагает непрерывный процесс наблюдения, а также учета критериев и показателей</i> <i>Оценка индивидуального развития детей, прежде всего является профессиональным инструментом педагога, которым он воспользуется при получении информации о динамике развития ребенка по мере реализации Программы</i> <i>Основополагающим методом педагогической диагностики является наблюдение.</i> Психологическую диагностику (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей) проводят по мере необходимости квалифицированные специалисты – психологи и/или педагоги-психологи. Результаты используются для квалифицированной коррекции развития детей или для решения задач психологического сопровождения развития детей (группы детей). Для участия ребенка в психологической диагностике в обязательном порядке требуется согласие его родителей (законных представителей), п.3.2.3 ФГОС ДО. Данная деятельность должна быть регламентирована соответствующими документами, например: «Положение о ВСОКО», «Положение об оценке индивидуального развития ребенка», «Положение о ИОМ» и другие, необходимые для организации работы по оценке индивидуального развития детей.

В оформлении ООП важна взаимосвязь целевого, содержательного и организационного разделов:

Целевой раздел Программы является «концептуальным» разделом. От качества составления целевого раздела зависит весь содержательный аспект Программы.

1. Описание возрастных и индивидуальных особенностей детей позволит обеспечить взаимосвязь данной части с целями, задачами и планируемыми результатами освоения Программы.
2. Описание специфики условий осуществления образовательной деятельности будет иметь значение для содержательного и организационного разделов Программы
3. Специфика национально-культурных условий окажет влияние на содержание психолого-педагогической работы по освоению детьми образовательных областей; описание особенностей климатических условий будут определять отличия в режиме дня ДОО).

Содержательный раздел

Содержательный раздел – реализация задач, обозначенных в реализуемых программах (комплексных, парциальных и других) и использование разнообразных технологий (форм, способов, методов и средств) работы с детьми по всем пяти! Образовательным областям, что обеспечивает полноценное развитие ребенка с учетом возраста и индивидуальных особенностей в специфических видах деятельности.

Данный раздел должен включать обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений, а также содержание коррекционной работы и/или инклюзивного образования, если планируется освоение Программы детьми с ОВЗ.

Содержание раздела во многом связано с используемыми комплексными, парциальными и другими образовательными программами, а также методическими пособиями. При описании раздела должны быть учтены базовые принципы Стандарта!

В обязательной части ООП образовательная деятельность должна быть описана в соответствии с направлениями развития ребенка в пяти образовательных областях с учетом используемых вариативных программ дошкольного образования и методических пособий, обеспечивающих реализацию данного содержания.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений может содержать различные направления из числа парциальных и других программ.

Данная часть должна учитывать образовательные потребности, интересы и мотивы детей, членов их семей и педагогов и может быть ориентирована на:

- специфику национальных, социокультурных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность;
- выбор тех парциальных образовательных программ и форм организации работы с детьми, которые в наибольшей степени соответствуют потребностям и интересам детей, а также возможностям педагогического коллектива;
- сложившиеся традиции Организации или Группы

Содержание образовательных областей зависит от возрастных и индивидуальных особенностей детей.

В ООП важно, как сочетается содержание используемых при разработке ООП вариативных программ и задачи, сформулированные в целевом разделе.

При соблюдении конкретных требований к структуре содержательного раздела авторы-разработчики ООП могут быть самостоятельны в определении способа его описания.

Примечание: вне зависимости от используемых комплексных и парциальных образовательных программ обязательными составляющими раздела являются структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (образовательные области)

Таблица 72

Программно-методическое обеспечение реализации ООП	Автор издания, наименования, год издания
Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов	Реализация Программы обеспечивается на основе вариативных форм, способов, методов и средств, представленных в образовательных программах, методических пособиях. При описании учитываются: конкретные социокультурные, географические, климатические условия; возрастные и индивидуальные особенности детей (в т.ч. детей с ОВЗ); детские интересы и предпочтения; базовые принципы Стандарта! (в т.ч. активное участие ребенка в образовательном процессе в соответствии с возможностями и интересами); (см. ПООП ДО) Примечание: перечень форм, способов, методов и средств реализации ООП определяется на основе используемых образовательных программ +дополнительные, самостоятельно выбранные педагогами ДОО.

	Организации предоставлено право выбора способов реализации образовательной деятельности в зависимости от конкретных условий, предпочтений педагогического коллектива и других участников образовательных отношений, а также с учетом индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их индивидуальных потребностей и интересов. Возможно в ООП описаны формы, которые обеспечивают интеграцию образовательных областей и разных видов деятельности (совместные творческие проекты, праздники, эксперименты, экскурсии, сюжетно-ролевые игры и др.). Примечание: современный подход к дошкольному образованию – организация взаимодействия взрослого и ребёнка на основе интегративного подхода
Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик	Согласно п. 2.7 ФГОС ДО, содержание образовательных областей может реализоваться в различных видах детской деятельности, при этом сквозными механизмами развития ребенка являются общение, игра и познавательно-исследовательская деятельность. Образовательная деятельность осуществляется на протяжении всего времени нахождения ребенка в дошкольной организации: - совместная (партнерская) деятельность педагога с детьми; - образовательная деятельность в режимных моментах; - самостоятельная деятельность детей. Примечание: в ООП должны быть описаны специфические виды детской деятельности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей (см. п.2.7 ФГОС ДО). Культурные практики «вырастают», с одной стороны, на основе взаимодействия с взрослым, а с другой, - на основе его самостоятельных действий (собственных проб, поиска, выбора, манипулирования предметами и действиями, конструирования, фантазирования, наблюдения – изучения – исследования). Культурные практики – это создание воспитателем условий, которые позволяют детям самостоятельно или совместно со взрослым приобретать собственный практический опыт. Процесс приобщения к культурным образцам человеческой деятельности (культуре жизни, познанию мира, речи, коммуникации, и прочим), приобретения культурных умений при взаимодействии со взрослыми и в самостоятельной деятельности в предметной среде называется процессом овладения культурными практиками (ПООП, п. 2.3). Процесс приобретения общих культурных умений возможен, если взрослый выступает в роли партнера. Ребенка принимают таким, какой он есть, и верят в его способности. Взрослый не подгоняет ребенка под какой-то определенный «стандарт», а строит общение с ним с учетом индивидуальных особенностей ребенка, его характера, привычек, интересов, предпочтений (там же). К культурным практикам можно отнести все виды исследовательских, социально-ориентированных, организационно-коммуникативных, художественных и других способов действий ребенка, на основе которых формируются его привычки, интересы предпочитаемые занятия, а также черты характера и стиль поведения. Основным показателем выступают не ЗУНы, а культурные умения ребенка, полученные в культурных практиках. Примечание: в ООП должны быть представлены виды культурных практик, условия для приобретения детьми культурных умений (могут быть варианты фиксации индивидуальных достижений).
Способы и направления поддержки детской инициативы	В ООП должен найти отражение тезис Стандарта о поддержке детской инициативы. Новые функции взрослых, согласно требованиям Стандарта, состоят не в организации деятельности ребенка «сверху», а являются поддерживающими, создающими условия для проявления активности самим ребенком. Взрослые (педагоги, родители) создают предметно-пространственную среду; представляют материалы; наблюдают за поведением ребенка, фиксируют наиболее важные моменты в его поведении, характеризующие развитие; поддерживают его инициативу; оказывают помощь ребенку; поощряют в нем самостоятельность и активность; учат на собственном примере, показывая образцы выполнения деятельности; передают свой опыт; делают вместе с ребенком; помогают планировать день или более далекие события, а также анализировать результаты дня (МР по работе с ПООП и ФГОС).

	Содержание данного подраздела связано с культурными практиками ребенка, а также способами поддержки детской самостоятельности. Под самостоятельной деятельностью понимается свободная деятельность детей в условиях созданной педагогами РППС, обеспечивающей выбор каждым ребенком деятельности по интересам, позволяющей ему взаимодействовать со сверстниками или действовать индивидуально. Детская инициативность и самостоятельность должны поддерживаться педагогом в процессе организации различных видов деятельности и культурных практик. Объектом описания этого подраздела являются способы и направления поддержки, специфичные для реализации конкретной ООП ДО. Примечание: см. МР Создание условий для становления инициативности дошкольников в детском саду, авт. Юстус Т.И.
Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников	«Количество эффективных форм взаимодействия сотрудников детского сада с родителями, к сожалению, не увеличилось. В основном они ориентированы только на педагогов. В результате инициаторами и организаторами взаимодействия с родителями являются педагоги и администрация детского сада. Педагоги по-прежнему создают сценарии музыкальных, физкультурных, литературных праздников, вечеров досугов и на них приглашают родителей, готовят музыкальные номера и т.д. Традиционные методы взаимодействия семьи и детского сада, заключающиеся в «воспитании» родителей, показали свою несостоятельность, и с каждым годом их эффективность уменьшается. В результате родители являются лишь зрителями уже подготовленного мероприятия, что не содействует сотрудничеству». (МР по работе с ПООП и ФГОС ДО). <i>«Сотрудничество Организации с семьей» (п. 1.4 ФГОС ДО).</i> <i>«Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей».</i> Основные положения Стандарта отражают необходимость включения родителей и других членов семей в образовательный процесс как участников образовательных отношений. Предусматривается взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи (п. 3.2.5 ФГОС ДО). <u>Данная деятельность должна быть регламентирована документами, например, «Положение о работе с родителями», «Положение об анкетировании» и другие, необходимые для организации взаимодействия с родителями»</u> Формы взаимодействия: - участие родителей в образовательном процессе («Клубный час»); - сотрудничество в рамках исследовательских проектов (взрослые как консультанты и помощники детей); участие родителей в разработке и реализации индивидуального образовательного маршрута ребенка; различные формы совместного творчества детей, родителей и педагогов: семейные клубы по интересам, студийные занятия, гостиные, спортивные праздники и др. Образовательная организация при разработке данного раздела программы может ориентироваться на собственный опыт взаимодействия с семьей. Мероприятия по привлечению родителей к решению целей и задач ООП не должны быть формальными. Примечание: в ООП должны быть отражены особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями конкретного ДОО.
Описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей	Содержание коррекционной работы и/или инклюзивного образования включается в ООП ДО в том случае, если планируется ее освоение детьми с ОВЗ. (п. 2.11.2 ФГОС ДО) Данный раздел должен содержать: специальные условия для получения образования детьми с ОВЗ, в том числе:

	механизмы адаптации Программы для указанных детей, использование специальных образовательных программ и методов, специальных методических пособий и дидактических материалов, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, и осуществления квалифицированной коррекции нарушений их развития. Под специальными условиями для получения дошкольного образования детьми с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития таких детей, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных ТСО коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего детям необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания образовательных организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ дошкольного образования детьми с ОВЗ. (ч. 3 ст. 79 ФЗ 273, п. 18 Приказа Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1014, комментарии к разделу III пункта 3.2.2). «Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида» В связи с этим, для получения общего образования детьми с ОВЗ в Организации должны разрабатываться соответствующие адаптированные образовательные программы (отдельными документами) с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей (Комментарии к разделу III пункту 3.2.7 ФГОС ДО) Дошкольное образование детей с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах или в отдельных образовательных организациях. В группах компенсирующей направленности для детей с ОВЗ осуществляется реализация адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования В группах комбинированной направленности реализуются две программы. Для ребенка с ОВЗ реализуется адаптированная образовательная программа с учетом его особых образовательных потребностей. Остальные дети группы комбинированной направленности обучаются по ООП ДО (ПООП от 20 мая 2015) Коррекционно-развивающая работа строится с учетом особых образовательных потребностей детей с ОВЗ и заключений ПМПК Коррекционная работа и/или инклюзивное образование должны быть направлены на: -обеспечение коррекции нарушений развития различных категорий детей с ОВЗ, оказание им квалифицированной помощи в освоении Программы; -освоение детьми с ОВЗ Программы, их разностороннее развитие с учетом возрастных и индивидуальных особенностей и особых образовательных потребностей, социальной адаптации. (п. 2.11.2 ФГОС ДО). Для получения без дискриминации качественного образования детьми с ОВЗ создаются необходимые условия для диагностики и коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных психолого-педагогических подходов и наиболее подходящих для этих детей языков, методов, способов общения и условий, в максимальной степени способствующих получению дошкольного образования, а также социальному развитию этих детей, в том числе посредством организации инклюзивного образования детей с ОВЗ (п.3.2.2 ФГОС ДО) <i>В случае организации инклюзивного образования по основаниям, не связанным с ОВЗ, выделение данного раздела не является обязательным; в случае же его выделения содержание данного раздела определяется Организацией самостоятельно. (п. 2.11.2 ФГОС ДО)</i>	
Иные характеристики	Содержательный раздел может быть дополнен иными характеристиками, наиболее существенными с точки зрения авторов Программы.	Целесообразно представить систему работы по организации преемственных связей, социального партнерства

	Данный раздел может содержать проекты, программы, описание системы работы и другие направления деятельности: - по организации преемственных связей ДОО и школы; - по взаимодействию ДОО и социальных партнеров (учреждениями культуры, спорта и др.); и другое.	

Организационный раздел

Организационный раздел должен содержать:

- описание (имеющегося!) материально-технического оборудования для создания РППС, соответствующего требованиям ФГОС к условиям реализации ООП;
- описание обеспеченности! методическими материалами и средствами воспитания и развития
- включать распорядок и/или режим дня (недели),
- раскрывать особенности планирования и организации традиционных событий, праздников, мероприятий;
- включать описание особенностей организации развивающей предметно-пространственной среды ДОО, необходимой для полноценной реализации Программы.

Необходимо обратить внимание:

- способствует ли обстановка и созданное пространство организации самостоятельной деятельности детей, совместной деятельности со сверстниками, совместной деятельности детей и взрослых;
- обеспечит ли реализацию Программы (освоение содержания дошкольного образования) .

Описание условий реализации Программы должно исходить из понимания роли и места материально-технического, дидактического и методического обеспечения, а также предметно-пространственной организации развития ребенка в дошкольном образовании (ФГОС ДО, п.3.3; 3.3.5; 3.5).

Данный раздел ООП содержит материально-технические ресурсы, необходимые для эффективной организации образовательного процесса и успешного освоения программных задач (в т.ч детей с ОВЗ.)

Раздел включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Примечание:

Обратить внимание при описании на обеспечение Программы!!!!

в ООП могут быть ссылки на нормативно-правовые документы и разделы собственной основной образовательной программы.

Таблица 73

Описание материально-технического обеспечения Программы	Описание должно включать в себя 5 обязательных блоков требований (соответствующая информация имеет место в комплексных, парциальных программах). Информация для описания блоков требований содержится в документах: 1. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 «Об утверждении САНИТАРНЫХ ПРАВИЛ СП 2.4.3648-20»

	2.Приказ Минпросвещения России от 31.07.2020 N 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" Необходимо описать материально-техническое обеспечения Программы, позволяющее обосновать необходимые изменения в имеющихся условиях в соответствии с приоритетами собственной ООП. Требования к материально-техническим условиям реализации Программы включают (п.3.5 ФГОС ДО): - требования, определяемые в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами; - требования, определяемые в соответствии с правилами пожарной безопасности; - требования к средствам обучения и воспитания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития детей; - оснащенность помещений развивающей предметно-пространственной средой; - требования к материально-техническому обеспечению программы (учебно-методический комплект, оборудование, оснащение). Обратить внимание, что кроме ссылок в ООП, должно быть «лицо ДОО» (каждая ДОО обладает своим набором помещений, имеет конкретное оборудование и т.п., необходимое для реализации ООП). Кроме методических пособий и материалов, заявленных в содержательном разделе ООП (на основе вариативных программ), необходимо внести в данный подраздел дополнительный перечень методических материалов и средств обучения и воспитания (могут быть пособия для педагогов и для детей), имеющегося в конкретном ДОО и используемого для реализации ООП ДО.
Обеспеченность методическими материалами, средствами обучения и воспитания	
Распорядок и/или режим дня	Данный раздел предусматривает разработку режима пребывания детей в образовательной организации. Режим пребывания детей в образовательной организации – это организация жизни и деятельности детей дошкольного возраста в зависимости от их возрастных и индивидуальных особенностей и социального заказа родителей, предусматривающая личностно-ориентированные подходы к организации всех видов детской деятельности. При разработке режима следует учитывать тип группы, а также соответствующие документы (СанПиН, ФГОС ДО, приказ № 1014). В ООП предусмотрены максимально допустимые объемы образовательной нагрузки (ежедневные, недельные), режимные моменты, их продолжительность и особенности (важно для конкретной группы). Примерные режимы дня на теплый и холодный периоды для каждой возрастной группы представлены в программах, используемых авторами-разработчиками ООП. Существует такое понятие, как «гибкий режим», поэтому каждая ДОО разрабатывает и утверждает собственные варианты режимов работы для каждой возрастной группы детей с учетом региональных особенностей и особенностей Организации. В ООП должны быть представлены варианты разных режимов. Право на самостоятельное определение режима и распорядка дня, устанавливаемых с учетом СанПиН, условий реализации ООП, потребностей участников образовательных отношений, особенностей реализуемых вариативных образовательных программ (в т. ч. программ дополнительного образования дошкольников) и других особенностей образовательной деятельности остается за образовательной организацией (ПООП ДО).
Описание особенностей традиционных событий, праздников, мероприятий	При описании традиционных событий, праздников, мероприятий выбранная тематика должна быть обоснована, ее содержание должно иметь значение для конкретной Организации. Выбранные темы (совместно педагогами, родителями и детьми), должны быть ориентированы на все направления (образовательные области) развития детей, посвящены различным сторонам жизнедеятельности, и, соответственно, вызывать у детей интерес к традиционным для семьи, общества и государства праздничным событиям; народной культуре и традициям; миру искусства и литературы; событиям, формирующим чувство гражданской принадлежности ребенка

	Варианты оформления данной части определяются Организацией самостоятельно при условии взаимодействия всех участников образовательного процесса (педагоги, дети, родители) и социальных партнеров.
Организация развивающей предметно-пространственной среды	Основные требования к организации развивающей предметно-пространственной среды заложены в ФГОС ДО (п.3.3.1; 3.3.2; 3.3.4). Современное понимание РППС включает в себя обеспечение активной жизнедеятельности ребенка, становления его субъектной позиции, развития творческих проявлений всеми доступными, побуждающими к самовыражению, средствами. РППС должна обеспечивать: - возможность общения и совместной деятельности детей (в том числе детей разного возраста) и взрослых; - двигательной активности детей; - возможности для уединения. - реализацию Программы; - учёт национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность; - учёт возрастных особенностей детей. РППС должна быть содержательно-насыщенной, трансформируемой, полифункциональной, вариативной, доступной и безопасной. Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря должны обеспечивать: - игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность воспитанников; - двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях; - эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением; - возможность самовыражения детей. Образовательная организация самостоятельно определяет средства обучения, в том числе технические, соответствующие материалы (в том числе расходные), игровое, спортивное, оздоровительное оборудование, инвентарь, необходимые для реализации Программы (п.3.3.5 ФГОС ДО; «Средства обучения и воспитания» (Ст.2 ч 26 ФЗ) ООП может содержать различные модели организации образовательной деятельности в ДОО (в том числе модель плана деятельности педагога, модель организации НОД и другие), при этом решение о выборе моделей с учетом Примерной основной образовательной программы дошкольного образования или разработки собственного варианта, остается за Организацией
Планирование образовательной деятельности	Программа не предусматривает жесткого регламентирования образовательного процесса и календарного планирования образовательной деятельности, оставляя педагогам Организации пространство для гибкого планирования их деятельности, исходя из особенностей реализуемой основной образовательной программы, условий образовательной деятельности, потребностей, возможностей и готовностей, интересов и инициатив воспитанников и их семей, педагогов и других сотрудников Организации. Недопустимо требовать от Организаций, реализующих Программу, календарных учебных графиков (жестко привязанных к годовому и другому типу планирования) и привязанных к календарю рабочих программ по реализации содержательных компонентов Программы. Планирование деятельности педагогов опирается на результаты педагогической оценки индивидуального развития детей и должно быть направлено в первую очередь на создание психолого-педагогических условий для развития каждого ребенка, в том числе, на формирование развивающей предметно-пространственной среды. Планирование деятельности Организации должно быть направлено на совершенствование ее деятельности и учитывать результаты как внутренней, так и внешней оценки качества реализации программы Организации. Примечание: примеры гибких планов представлены в образовательных программах (см. Навигатор образовательных программ дошкольного образования). При разработке ООП необходимо учитывать особенности планирования образовательного процесса в Организации на основании базовых принципов Стандарта, направленных на поддержку детской инициативы, участие ребенка в образовательном процессе в качестве полноправного субъекта и т.п., что означает переход на новые формы планирования, которое учитывает интересы, мотивы детей и т.п.

	На основании вышеизложенного в практике работы педагогов и специалистов дошкольного образования может быть использован рабочий документ, в котором отражаются предполагаемые варианты организации работы с детьми, учитывающие результаты проведенных им наблюдений. Под «рабочим» понимается - черновой, оперативный, гибкий вариант планирования, учитывающий особенности ситуации. Это могут быть программы любой длительности, даже программы проведения отдельных мероприятий или событий. Главное требование к таким программам - возможность быстро перестраивать их по ситуации, адаптировать к реальным условиям образовательной деятельности. Таким «рабочим документом» может стать «рабочая программа» педагога и специалиста дошкольного образования. Таким образом, реализуется принцип гибкого планирования, вытекающий из самой сути педагогики раннего и дошкольного возраста. Отличия такой «рабочей программы» от традиционного календарного планирования заключается в следующем: Содержание вариативно и может быть изменено воспитателем; Содержание учитывает особенности развития детей данной конкретной группы; Содержание отдельных занятий взрослого с детьми объединено общим контекстом.
Дополнительный раздел	Образовательные организации формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» (Ст.29 ФЗ) Образовательные организации обеспечивают открытость и доступность информации: - о реализуемых образовательных программах; - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов...) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством РФ Дополнительным разделом Программы является текст её краткой презентации. Краткая презентация Программы должна быть ориентирована на родителей (законных представителей) детей и доступна для ознакомления. В краткой презентации Программы должны быть указаны: - возрастные и иные категории детей, на которых ориентирована Программа Организации, в том числе категории детей с ограниченными возможностями здоровья, если Программа предусматривает особенности ее реализации для этой категории детей; - используемые Примерные программы; характеристика взаимодействия педагогического коллектива с семьями детей.

Вариант 1

**ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе педагога****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 16 апреля 2022 года, в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17 октября 2013г с изменениями на 21 января 2019 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение устанавливает цели и задачи рабочей программы, технологию разработки, структуру, требования к содержанию и оформлению рабочих программ, регламентирует рассмотрение и утверждение рабочих программ, а также изменения и дополнения в программах и их хранение в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. **Рабочая программа** – нормативный документ дошкольного образовательного учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности, разработанный на основе основной общеобразовательной программы ДООУ, общеобразовательной программы, реализуемой дошкольным образовательным учреждением, применительно к конкретной возрастной группе, с учетом Федерального образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО), национально-регионального и локального компонентов.

1.4. Рабочая программа является неотъемлемой частью образовательной программы ДООУ, разрабатывается педагогами всех возрастных групп, а также специалистами детского сада и включает обеспечение развития личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности.

1.5. В рабочей программе определены наиболее оптимальные и эффективные для определенной возрастной группы содержание, формы, методы и приемы организации образовательной деятельности с целью получения результата.

1.6. Рабочая программа разрабатывается по следующим образовательным областям:

- «Физическое развитие»;
- «Социально-коммуникативное развитие»;
- «Познавательное развитие»;
- «Речевое развитие»;
- «Художественно - эстетическое развитие».

1.7. Структура рабочей программы является единой для всех педагогических работников, выполняющих обязанности в дошкольном образовательном учреждении.

1.8. Воспитатели ДООУ, работающие в одной группе, совместно разрабатывают рабочую программу для контингента воспитанников этой группы. Учитель-логопед, учитель-дефектолог разрабатывают рабочую программу на свою группу с учетом возрастных особенностей контингента воспитанников. Педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре разрабатывают рабочую программу на каждую возрастную параллель с учетом особенной контингента воспитанников.

1.9. Рабочая программа составляется педагогом на учебный год.

1.10. Проектирование содержания образования осуществляется педагогическими работниками в соответствии с уровнем их профессионального мастерства и авторским видением.

1.11. За полнотой и качеством реализации рабочей программы осуществляется должностной контроль со стороны заведующего и старшего воспитателя дошкольного образовательного учреждения.

2. Функции, цели и задачи рабочей программы

2.1. *Цель рабочей программы* - адаптация содержания форм, методов педагогической деятельности к условиям ДОУ (особенности развития детей, формирование возрастных групп, нестандартность индивидуальных результатов обучения и воспитания).

2.2. Рабочая программа выполняет следующие основные функции:

- нормативную (рабочая программа – документ, на основе которого осуществляется контроль за прохождением программы);
- информационную (рабочая программа - позволяет получить представление о целях, содержании, последовательности изучения образовательной программы);
- методическую (определяет пути достижения планируемых результатов освоения образовательной программы дошкольного образования, используемые методы, образовательные технологии);
- организационную (рабочая программа определяет основные направления деятельности педагога и воспитанников, формы их взаимодействия, использование средств обучения).

2.3. Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации компонентов Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО).
- определить содержание, объем и порядок изучения образовательной области с учетом целей, задач, специфики образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения и контингента воспитанников.

2.4. Рабочая программа регламентирует деятельность воспитателей, специалистов и воспитанников дошкольного образовательного учреждения в ходе образовательной деятельности по конкретной образовательной программе.

2.5. Рабочая программа:

- конкретизирует цели и задачи изучения определенного раздела программы;
- определяет объем и содержание учебного материала, умений и навыков, которыми должны овладеть воспитанники дошкольного образовательного учреждения;
- оптимально распределяет учебное время по темам;
- способствует совершенствованию методики проведения занятий;
- активизирует познавательную деятельность воспитанников дошкольного образовательного учреждения, развитие их творческих способностей;
- отражает специфику региона Российской Федерации;
- применяет современные образовательные и информационные технологии.

3. Технология разработки рабочей программы

3.1. Разработка содержания рабочей программы должна отвечать ведущему критерию — соответствие современному содержанию и технологиям дошкольного образования, основным направлениям личностно-ориентированного взаимодействия с воспитанниками ДОУ, принципам, заложенным в Федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования (ФГОС ДО).

3.2. Рабочая программа должна отвечать следующим характеристикам:

- *Целостность* — обеспечение согласованности и полноты взаимодействия и последовательности действий для реализации цели;
- *Реалистичность* — соответствие цели и предлагаемых средств ее достижения;
- *Актуальность* — ориентация на потребности сегодняшнего дня системы дошкольного образования детей;
- *Прогностичность* — способность в планируемых целях и действиях проектировать эффективные решения;
- *Рациональность* — определение таких способов достижения цели, которые в конкретных условиях позволят получить максимально достижимый результат;
- *Контролируемость* — определение ожидаемых результатов на основе отражения соответствующих способов их проверки;

• *Корректируемость* — своевременное обнаружение и быстрое реагирование на возникающие отклонения и изменения.

3.3. Основной характеристикой рабочей программы педагога ДОУ являются развивающий характер, учет возможностей самовыражения воспитанников, комплексный и интегрированный подход к содержанию, сочетание коллективных и индивидуальных форм педагогической деятельности, показатели результативности освоения детьми того или иного уровня содержания.

3.4. Рабочая программа разрабатывается педагогическими работниками (специалистами) на основе образовательной программы с учетом приоритетного направления предоставления образовательных услуг в соответствии с ФГОС дошкольного образования по следующим областям: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие» на каждую группу на один учебный год.

3.5. Проектирование содержания дошкольного образования на уровне отдельной образовательной области осуществляется индивидуально каждым педагогом ДОУ в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением содержания образовательной области. Должно обеспечивать развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учётом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей по основным направлениям развития.

3.6. Рабочая программа должна:

- четко определять ее место в образовательной программе дошкольного образования, задачи;
- реализовать системный подход в отборе программного материала;
- конкретно определить требования компетентностям;
- рационально определить формы организации образовательной деятельности с учетом возрастных особенностей воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

3.7. Воспитатели и иные педагогические работники дошкольного образовательного учреждения разрабатывают свои программы с учетом выполнения требований настоящего Положения.

3.8. Допускается разработка рабочей программы творческой группой педагогов ДОУ. Данное решение должно быть принято коллегиально на Педагогическом совете и утверждено приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

4. Структура рабочей программы

4.1. Структура программы является формой представления образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

Титульный лист

Введение

I. Целевой раздел программы (обязательная часть)

1. Пояснительная записка

1.1. Цели и задачи реализации программы.

1.2. Принципы и подходы к формированию программы.

1.3. Характеристика особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста, воспитывающихся в дошкольном образовательном учреждении.

2. Планируемые результаты основания программы (целевые ориентиры)

2.1. Целевые ориентиры образования в раннем возрасте.

2.2. Целевые ориентиры образования в дошкольном возрасте

II. Содержательный раздел программы (обязательная часть)

1. Описание образовательной деятельности в соответствии с направлением развития воспитанника:

1.1. Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»

1.2. Образовательная область «Познавательное развитие»

1.3. Образовательная область «Речевое развитие»

1.4. Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»

1.5. Образовательная область «Физическое развитие»

2. Часть рабочей программы, формируемая участниками образовательных отношений.

2.1. Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик.

2.2. Способы направления поддержки детской инициативы.

2.3. Особенности взаимодействия педагогического коллектива дошкольного образовательного учреждения с семьями воспитанников.

2.4. Содержание индивидуальной коррекционной деятельности.

III. Организационный раздел

1. Особенности ежедневной организации жизни и деятельности воспитанников.

2. Организация режима пребывания детей в группе дошкольного образовательного учреждения.

3. Особенности традиционных праздников, событий, культурно-массовых и спортивных мероприятий.

4. Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды.

5. Обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания.

IV. Приложения

Приложение 1. Список детей группы.

Приложение 2. Характеристика родительского состава.

Приложение 3. Перспективный план НОД на учебный год.

Краткая презентация программы.

5. Требования к содержанию рабочих программ

5.1. *Титульный лист должен содержать:*

- название рабочей программы;
- наименование дошкольного образовательного учреждения, в котором работает педагогический работник – составитель рабочей программы;
- ФИО и должность заведующего дошкольным образовательным учреждением, утвердившего рабочую программу;
- возрастную категорию воспитанников ДООУ, для которой разработана данная программа;
- сведения о разработчиках (ФИО, данные о квалификации разработчиков);
- сведения об утверждении программы (кем и когда была утверждена);
- название населенного пункта, в котором находится дошкольное образовательное учреждение;
- год составления рабочей программы.

5.2. *Введение*

5.2.1. Введение рабочей программы должно содержать:

- обоснование актуальности программы с точки зрения современного развития дошкольного образования;
- теоретические основы предлагаемой программы, в том числе ведущую идею программы;
- обоснование специфики отбора содержания программы, указание возраста воспитанников дошкольного образовательного учреждения, для которых предназначено содержание данной программы.

5.2.2. Во введении программы необходимо обозначить:

- исходный уровень развития способностей, предшествующих знаний, умений, навыков детей, необходимых для качественного освоения воспитанниками ДООУ содержания рабочей учебной программы;
- прогнозируемые результаты освоения детьми программного содержания (объем представлений, умений, навыков, развитие интегративных качеств ребенка);
- наметить цель и задачи рабочей программы;
- описать инструментарий определения эффективности освоения воспитанниками содержания предлагаемой рабочей программы (содержание тестов, заданий и т. п., представляется в приложении к программе).

5.2.3. Следует также указать:

- временную продолжительность реализации рабочей программы;

- условия для реализации программы;
- особенности организации педагогической деятельности;
- условия для организации творческой, проблемной, исследовательской и проектной деятельности детей;
- условия для организации индивидуальных, групповых, коллективных занятий с воспитанниками дошкольного образовательного учреждения.

5.2.4. Логика изложения рабочей программы педагогического работника предполагает наличие цели, конкретизируемой в задачах и методах их решения, прогнозируемого результата и критериев его оценки.

5.2.5. Необходимыми требованиями к формулировке цели являются:

- конкретность;
- достижимость;
- измеримость;
- понятность;
- ограниченность во времени.

5.2.6. При формулировании цели рабочей программы необходимо исходить из приоритета воспитания развивающейся личности воспитанника ДООУ, контекста целевых установок системы дошкольного образования детей, потенциала дошкольного образовательного учреждения.

5.2.7. Цель программы выражается в однозначных для понимания формулировках и характеризует ведущий компонент содержания рабочей учебной программы - знания, способы деятельности, опыт ценностных отношений и творческий опыт воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

5.2.8. Цель необходимо описать так, чтобы о ее достижении можно было судить однозначно. Исходя из точной формулировки цели, будет очевиден прогнозируемый результат - описательная модель будущих результатов освоения воспитанниками дошкольного образовательного учреждения содержания рабочей учебной программы.

5.3. Пояснительная записка

5.3.1. Степень подробности описания содержания рабочей программы (по направлениям развития детей дошкольного возраста и разделам образовательной деятельности) зависит от автора, но вместе с тем обусловлена необходимостью соблюдения таких качественных характеристик, как понятность и доступность.

5.3.2. В содержании рабочей учебной программы последовательно и системно раскрывается то содержание, которое будет изучаться с воспитанниками дошкольного образовательного учреждения в процессе НОД.

5.3.3. Содержание может быть представлено в виде задач, тем, разделов, блоков и т.д. В описательном варианте основное содержание рабочей учебной программы указывает на последовательность изучения материала, характерные признаки содержательной направленности, отчетливый образ предполагаемых результатов, характерные признаки взаимосвязи содержания образовательных программ и содержания, превышающего требования стандарта в соответствии с видом дошкольного образовательного учреждения.

5.4. Перспективное планирование деятельности

5.4.1. После Пояснительной записки следует перспективное планирование деятельности с воспитанниками ДООУ каждой возрастной группы.

5.4.2. Варианты перспективного планирования: содержание, формы, методы, приемы, прогнозируемые результаты, условия реализации рабочей программы, тем самым представляя целостный, законченный вариант предъявления и оформления основного содержания рабочей учебной программы.

5.4.3. Каждый разработчик рабочей программы вправе выбрать свою форму перспективного плана, разработанного в соответствии с принципом комплексно-тематического планирования.

5.5. **Показатели результативности реализации программы** (модель предполагаемых результатов освоения содержания программы воспитанниками ДООУ).

5.5.1. Показатели результативности реализации рабочей программы предполагают в описательном или схематическом варианте определить те предполагаемые результаты, на достижение которых указывает цель программы.

5.5.2. Показатели рассматриваются как совокупность решения задач обучающего, развивающего и воспитывающего характера.

5.5.3. Педагогу уместно указать планируемые промежуточные и итоговые результаты освоения программы по образовательным областям или интегративным качествам (в соответствии с рекомендациями, заложенными в Образовательной программе дошкольного образовательного учреждения).

5.6. Информационно-методическое обеспечение программы

5.6.1. Информационно-методическое обеспечение рабочей программы педагога ДОУ предполагает информацию об обеспеченности программы всем необходимым материалом, оборудованием, техническими и иными средствами обучения.

5.6.2. Для полноты восприятия и проектирования необходимых условий реализации рабочей учебной программы уместней представлять материал в таблице, что позволит целостно увидеть информационно-методическое обеспечение, которое необходимо для реализации самой программы.

5.6.3. Информационно-методическое обеспечение программы можно представлять и в других формах схематического изображения: «спирали», «планетарной» модели и т. д. (в зависимости от структуры программы и ее содержания). Если в перспективном планировании содержания программы предусмотрен раздел описания информационно-методического обеспечения, то отдельно выводить данную структурную единицу программы представляется нецелесообразным.

5.7. Учебно-тематический план

5.7.1. В данном разделе необходимо представить количество видов непосредственно образовательной деятельности в соответствии с Образовательной программы дошкольного образовательного учреждения.

5.7.2. В том случае, если содержание рабочей программы педагога реализуется не только в процессе НОД, но и в процессе совместной деятельности с воспитанниками, рекомендуется включить в УТП другие формы организации педагогической деятельности.

5.7.3. Аналогично включаются в учебно-тематический план любые другие формы организации детской деятельности с учетом их распределения по часам или без него (дополнительное образование).

5.7.4. В рабочую программу педагога необходимо включить учебно-тематический план той возрастной группы, по которой составляется сама рабочая программа.

6. Рассмотрение и утверждение рабочих программ

6.1. Рабочие программы рассматриваются на Педагогическом совете дошкольного образовательного учреждения.

6.2. Рабочие программы педагогов разрабатываются и рекомендуются к реализации до конца учебного года в указанных возрастных группах.

6.3. Педагогический совет ДОУ выносит свое решение о соответствии рабочей программы существующим требованиям и Уставу дошкольного образовательного учреждения.

6.4. Утверждение рабочих программ заведующим детским садом осуществляется до 10 сентября текущего учебного года.

6.5. Оригиналы рабочих программ, утвержденные заведующим ДОУ, находятся у старшего воспитателя. В течение учебного года старший воспитатель осуществляет должностной контроль реализации рабочих программ.

6.6. Копии рабочих программ находятся на руках воспитателей дошкольного образовательного учреждения.

7. Изменения и дополнения в рабочих программах

7.1. Рабочие программы являются документами, отражающим процесс развития дошкольного образовательного учреждения.

7.2. Основания для внесения изменений:

- предложения педагогов по результатам работы в текущем учебном году;
- обновление списка литературы;
- предложения Педагогического совета, администрации дошкольного образовательного учреждения.

7.3. По решению Педагогического совета к рабочим программам может прикладываться:

- календарно - тематическое планирование;
- методические разработки по проведению различных форм организации образовательной деятельности с указанием целей, задач, хода проведения, ожидаемых результатов и образцов их оформления и т.д.

7.4. Дополнения и изменения к рабочим программам педагогических работников дошкольного образовательного учреждения могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года. Изменения вносятся в рабочие программы в виде вкладыша «Дополнения к рабочим программам».

7.5. При накоплении большого количества изменений рабочие программы корректируются в соответствии с накопленным материалом.

8. Контроль

8.1. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом дошкольного образовательного учреждения.

8.2. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на воспитателей и специалистов дошкольного образовательного учреждения.

8.3. Ответственность за контроль полноты реализации рабочих программ возлагается на старшего воспитателя дошкольного образовательного учреждения.

9. Хранение рабочих программ

9.1. Рабочие программы хранятся в методическом кабинете дошкольного образовательного учреждения.

9.2. К рабочим программам имеют доступ все воспитатели, а также администрация дошкольного образовательного учреждения

9.3. Рабочие программы хранятся 3 года после истечения срока ее действия.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о рабочей программе является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1 настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей программе образовательной деятельности

I. Общие положения

1.1. Положение о рабочей программе образовательной деятельности (далее - Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № ____» (далее - МБДОУ) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом МБДОУ, образовательными программами дошкольного образования и регламентирует порядок разработки и реализации в МБДОУ рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа образовательной деятельности (далее – РП) является обязательной составной частью образовательной программы дошкольного образования и разрабатывается педагогами всех возрастных групп и специалистами на основе образовательных программ дошкольного образования, реализуемых в МБДОУ, сроком на один год.

1.3. РП – обязательный к разработке и исполнению нормативный документ, а также основание для оценки качества образовательного процесса.

1.3. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете МБДОУ и утверждается Приказом заведующего.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение действительно вплоть до принятия нового.

II. Цель и задачи рабочей программы

2.1. Цель РП – моделирование образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования с учётом реальных условий, образовательных потребностей и особенностей развития воспитанников каждой группы МБДОУ.

2.2. Задачи РП:

- регламентировать деятельность педагогических работников МБДОУ;
- конкретизировать цели и задачи образовательной деятельности в каждой группе МБДОУ;
- определить планируемые результаты освоения детьми образовательных программ дошкольного образования в каждой группе МБДОУ;
- определить объем и содержание образовательного материала, который предлагается воспитанникам каждой группы МБДОУ для освоения;
- способствовать совершенствованию вариативных форм, способов, методов и средств реализации образовательных программ дошкольного образования, специфичных для конкретного возраста и (или) контингента детей каждой группы МБДОУ;
- определить организационные аспекты образовательного процесса каждой группы МБДОУ.

III. Порядок разработки РП

3.1. Разработка и утверждение РП относится к компетенции МБДОУ и реализуется ею самостоятельно.

3.2. РП составляется на основе образовательных программ дошкольного образования, реализуемых в МБДОУ для каждой конкретной укомплектованной дошкольной группы на каждый учебный год (с учетом сроков функционирования образовательной организации в летний период).

3.3. РП разрабатывают:

- воспитатели, работающие в паре в одной дошкольной группе совместно со специалистами, работающими с детьми данной группы (педагог-психолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, учитель-логопед и т.д.);

- специалисты: педагог-психолог, инструктор по физической культуре, музыкальные руководители, учителя-логопеды и т.д.

IV. Структура РП воспитателей

4.1. Структура РП в соответствии с требованиями ФГОС ДО включает следующие разделы:

- целевой раздел;
- содержательный раздел;
- организационный раздел.

4.2. Титульный лист РП должен содержать:

- полное наименование МБДОУ;
- грифы утверждения заведующим МБДОУ и рассмотрения педагогическим советом МБДОУ;
- наименование РП с указанием конкретной группы, ее направленности, режима освоения и года реализации;

- перечисление разработчиков РП с указанием фамилий и инициалов педагогов, их должностей;
- город, год разработки.

4.3. Содержание РП располагается на втором листе с указанием страниц.

4.4. Целевой раздел состоит из следующих пунктов:

- пояснительная записка;
- планируемые результаты освоения образовательной программы в соответствии с целевыми ориентирами освоения воспитанниками образовательной программы;
- система мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения образовательной программы.

4.5. Содержательный раздел содержит описание следующих пунктов:

- описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях;
- вариативные формы, способы, методы и средства реализации РП;
- образовательная деятельность по профессиональной коррекции нарушений развития детей (если эта работа предусмотрена в группе);
- особенности взаимодействия с семьями воспитанников.

4.6. Организационный раздел должен состоять из следующих пунктов:

- описание материально-технического обеспечения РП, обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания;
- распорядок и режим дня группы;
- специфика организации и содержания традиционных событий, праздников, мероприятий группы;
- особенности организации развивающей предметно-пространственной среды группы.

V. Структура РП специалистов

5.1. Структура РП в соответствии с требованиями ФГОС ДО включает следующие разделы:

- целевой раздел;
- содержательный раздел;
- организационный раздел.

5.2. Титульный лист РП должен содержать:

- полное наименование МБДОУ;
- грифы утверждения заведующим МБДОУ и рассмотрения педагогическим советом МБДОУ;
- наименование РП с указанием должности, режима освоения и года реализации;
- перечисление разработчиков РП с указанием фамилий и инициалов педагогов, их должностей;
- город, год разработки.

5.3. Содержание РП располагается на втором листе с указанием страниц.

5.4. Целевой раздел состоит из следующих пунктов:

- пояснительная записка;

- планируемые результаты освоения образовательной программы в соответствии с целевыми ориентирами освоения воспитанниками образовательной программы;
- система мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения образовательной программы.

5.5. Содержательный раздел содержит описание следующих пунктов:

- образовательная (коррекционная или развивающая) деятельность;
- вариативные формы, способы, методы и средства реализации РП;
- образовательная деятельность по профессиональной коррекции нарушений развития детей (если эта работа предусмотрена спецификой должности);
- особенности взаимодействия с семьями воспитанников.

5.6. Организационный раздел должен состоять из следующих пунктов:

- описание материально-технического обеспечения РП, обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания;
- циклограмма деятельности специалиста;
- специфика организации и содержания традиционных событий, праздников, мероприятий (для инструктора по физической культуре, музыкального руководителя);
- особенности организации развивающей предметно-пространственной среды зала (кабинета).

VI. Требования к оформлению РП

6.1. Текст набирается в редакторе Word of Windows шрифтом Times New Roman, кегль 14, междустрочный интервал 1, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

6.2. Страницы РП нумеруются. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложений.

VII. Утверждение РП

7.1. РП рассматривается и принимается на заседании педагогического совета.

7.2. По результатам рассмотрения рабочих программ оформляется протокол, в котором указывается принятое решение

7.3. РП утверждается ежегодно до 1 сентября каждого учебного года приказом заведующего МБДОУ.

7.4. При несоответствии РП установленным Положением требованиям заведующий МБДОУ накладывает резолюцию о необходимости ее доработки с указанием конкретного срока исполнения.

VIII. Изменения и дополнения РП

8.1. Образовательная организация может вносить изменения и дополнения в содержание рабочих программ, рассмотрев и утвердив их на заседании коллегиального органа.

8.2. Основанием для рассмотрения вопроса о корректировке РП может служить следующее:

- карантин, наложенный на МБДОУ, вследствие чего дети не посещают МБДОУ;
- результаты углубленной психолого-педагогической диагностики, показывающий заниженный или завышенный уровень предлагаемого для освоения материала, другое.

8.3. Корректировку РП осуществляют разработчики РП (воспитатели, музыкальные руководители, инструктор по физической культуре, педагог-психолог, учителя-логопеды, и др.)

IX. Контроль

9.1. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом, Положением о контрольной деятельности МБДОУ.

9.2. Ответственность за полноту и качество реализации РП возлагается на педагогов МБДОУ.

9.3. Ответственность за полноту реализации РП возлагается на заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе.

Х. Хранение РП

10.1. РП находится в группе (зале, кабинете специалиста) в течение учебного года в оперативном управлении, затем сдается в методический кабинет и хранится там до окончания образовательных отношений с родителями (законными представителями) воспитанников данной дошкольной группы.

10.2. По окончании образовательных отношений с родителями (законными представителями) воспитанников данной дошкольной группы РП хранится в соответствии с общими требованиями к хранению управленческой документации, установленными в МБДОУ.

10.3. В течение периода действия РП к ним имеют доступ все педагогические работники и администрация МБДОУ.

10.4. Вторые экземпляры РП прилагаются к образовательным программам дошкольного образования, реализуемым в МБДОУ и находятся у заведующего МБДОУ.

ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей программе педагога

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе педагога ДОУ разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № _____» (далее ДОУ) на основании Федерального закона от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 16 апреля 2022 года, в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17 октября 2013г с изменениями на 21 января 2019 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение о рабочей программе педагога ДОУ устанавливает цели и задачи рабочей программы, разработанной с учетом ФГОС дошкольного образования, технологию разработки, структуру, требования к содержанию и оформлению рабочих программ, регламентирует рассмотрение и утверждение рабочих программ, а также изменения и дополнения в программах и их хранение в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. **Рабочая программа** - нормативный документ дошкольного образовательного учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности, разработанный на основе основной общеобразовательной программы ДОУ, составленной в соответствии с утвержденным Положением об основной образовательной программе ДОУ, и реализуемой дошкольным учреждением применительно к конкретной возрастной группе, с учетом Федерального образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО), национально – регионального и локального компонентов.

1.4. Рабочая программа является неотъемлемой частью образовательной программы ДОУ, разрабатывается педагогами всех возрастных групп, а также специалистами детского сада и включает обеспечение развития личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности.

1.5. Согласно настоящему Положению в рабочей программе воспитателя и иных педагогов ДОУ определены наиболее оптимальные и эффективные для определенной возрастной группы содержание, формы, методы и приемы организации образовательной деятельности с целью получения результата.

1.6. Рабочая программа разрабатывается по следующим образовательным областям:

- «Физическое развитие»;
- «Социально-коммуникативное развитие»;
- «Познавательное развитие»;
- «Речевое развитие»;
- «Художественно - эстетическое развитие».

1.7. Структура рабочей программы является единой для всех педагогических работников, выполняющих обязанности в дошкольном образовательном учреждении.

1.8. Воспитатели ДОУ, работающие в одной группе, совместно разрабатывают рабочую программу для контингента воспитанников этой группы. Учитель-логопед, учитель-дефектолог разрабатывают рабочую программу на свою группу с учетом возрастных особенностей контингента воспитанников. Педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре разрабатывают рабочую программу на каждую возрастную параллель с учетом особенной контингента воспитанников.

1.9. Рабочая программа составляется педагогом на учебный год.

1.10. Проектирование содержания образования осуществляется педагогическими работниками в соответствии с уровнем их профессионального мастерства и авторским видением.

1.11. За полнотой и качеством реализации рабочей программы осуществляется должностной контроль со стороны заведующего, заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе и старшего воспитателя дошкольного образовательного учреждения.

2. Функции, цели и задачи рабочей программы

2.1. *Цель рабочей программы педагога* - адаптация содержания форм, методов педагогической деятельности к условиям ДОО (особенности развития детей, формирование возрастных групп, нестандартность индивидуальных результатов обучения и воспитания).

2.2. Рабочая программа выполняет следующие основные функции:

- нормативную (рабочая программа – документ, на основе которого осуществляется контроль за прохождением программы);
- информационную (рабочая программа - позволяет получить представление о целях, содержании, последовательности изучения образовательной программы);
- методическую (определяет пути достижения планируемых результатов освоения образовательной программы дошкольного образования, используемые методы, образовательные технологии);
- организационную (рабочая программа определяет основные направления деятельности педагога и воспитанников, формы их взаимодействия, использование средств обучения).

2.3. Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации компонентов Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО).
- определить содержание, объем и порядок изучения образовательной области с учетом целей, задач, специфики образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения и контингента воспитанников.

2.4. Рабочая программа регламентирует деятельность воспитателей, специалистов и воспитанников дошкольного образовательного учреждения в ходе образовательной деятельности по конкретной образовательной программе.

2.5. Рабочая программа:

- конкретизирует цели и задачи изучения определенного раздела программы;
- определяет объем и содержание учебного материала, умений и навыков, которыми должны овладеть воспитанники дошкольного образовательного учреждения;
- оптимально распределяет учебное время по темам;
- способствует совершенствованию методики проведения занятий;
- активизирует познавательную деятельность воспитанников дошкольного образовательного учреждения, развитие их творческих способностей;
- отражает специфику региона Российской Федерации;
- применяет современные образовательные и информационные технологии.

3. Технология разработки рабочей программы

3.1. Разработка содержания рабочей программы педагога должна отвечать ведущему критерию - соответствие современному содержанию и технологиям дошкольного образования, основным направлениям личностно-ориентированного взаимодействия с воспитанниками ДОО, принципам, заложенным в Федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования (ФГОС ДО).

3.2. Рабочая программа должна отвечать следующим характеристикам:

- *Целостность* - обеспечение согласованности и полноты взаимодействия и последовательности действий для реализации цели;
- *Реалистичность* - соответствие цели и предлагаемых средств ее достижения;
- *Актуальность* - ориентация на потребности сегодняшнего дня системы дошкольного образования детей;
- *Прогностичность* - способность в планируемых целях и действиях проектировать эффективные решения;

- *Рациональность* - определение таких способов достижения цели, которые в конкретных условиях позволят получить максимально достижимый результат;
- *Контролируемость* - определение ожидаемых результатов на основе отражения соответствующих способов их проверки;
- *Корректируемость* - своевременное обнаружение и быстрое реагирование на возникающие отклонения и изменения.

3.3. Основной характеристикой рабочей программы педагога ДОО являются развивающий характер, учет возможностей самовыражения воспитанников, комплексный и интегрированный подход к содержанию, сочетание коллективных и индивидуальных форм педагогической деятельности, показатели результативности освоения детьми того или иного уровня содержания.

3.4. Рабочая программа разрабатывается педагогическими работниками (специалистами) на основе образовательной программы с учетом приоритетного направления предоставления образовательных услуг в соответствии с ФГОС дошкольного образования по следующим областям: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие» на каждую группу на один учебный год.

3.5. Проектирование содержания дошкольного образования на уровне отдельной образовательной области осуществляется индивидуально каждым педагогом ДОО в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением содержания образовательной области. Должно обеспечивать развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учётом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей по основным направлениям развития.

3.6. Рабочая программа должна:

- четко определять ее место в образовательной программе дошкольного образования, задачи;
- реализовать системный подход в отборе программного материала;
- конкретно определить требования компетентностям;
- рационально определить формы организации образовательной деятельности с учетом возрастных особенностей воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

3.7. Воспитатель и иные педагоги ДОО разрабатывают свои рабочие программы с учетом выполнения требований настоящего Положения о рабочей программе педагогического работника дошкольного образовательного учреждения.

3.8. Допускается разработка рабочей программы творческой группой педагогов ДОО. Данное решение должно быть принято коллегиально на Педагогическом совете и утверждено приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

4. Структура рабочей программы педагога ДОО

4.1. Структура программы является формой представления образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала и включает в себя следующие элементы:

Титульный лист

Введение

I. Целевой раздел программы (обязательная часть)

1. Пояснительная записка

1.1. Цели и задачи реализации программы.

1.2. Принципы и подходы к формированию программы.

1.3. Характеристика особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста, воспитывающихся в дошкольном образовательном учреждении.

2. Планируемые результаты основания программы (целевые ориентиры)

2.1. Целевые ориентиры образования в раннем возрасте.

2.2. Целевые ориентиры образования в дошкольном возрасте

II. Содержательный раздел программы (обязательная часть)

1. Описание образовательной деятельности в соответствии с направлением развития воспитанника:

1.1. Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»

1.2. Образовательная область «Познавательное развитие»

1.3. Образовательная область «Речевое развитие»

1.4. Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»

1.5. Образовательная область «Физическое развитие»

2. Часть рабочей программы, формируемая участниками образовательных отношений:

2.1. Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик.

2.2. Способы направления поддержки детской инициативы.

2.3. Особенности взаимодействия педагогического коллектива дошкольного образовательного учреждения с семьями воспитанников.

2.4. Содержание индивидуальной коррекционной деятельности.

III. Организационный раздел

1. Особенности ежедневной организации жизни и деятельности воспитанников.

2. Организация режима пребывания детей в группе дошкольного образовательного учреждения.

3. Особенности традиционных праздников, событий, культурно-массовых и спортивных мероприятий.

4. Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды.

5. Обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания.

IV. Приложения

Приложение 1. Список детей группы

Приложение 2. Характеристика родительского состава

Приложение 3. Перспективный план НОД на учебный год.

Краткая презентация программы.

5. Требования к содержанию рабочих программ

5.1. Титульный лист должен содержать:

- название рабочей программы;
- наименование дошкольного образовательного учреждения, в котором работает педагогический работник – составитель рабочей программы;

- ФИО и должность заведующего дошкольным образовательным учреждением, утвердившего рабочую программу;

- возрастную категорию воспитанников ДОУ, для которой разработана данная программа;

- сведения о разработчиках (ФИО, данные о квалификации разработчиков);

- сведения об утверждении программы (кем и когда была утверждена);

- название населенного пункта, в котором находится дошкольное образовательное учреждение;

- год составления рабочей программы.

5.2. Введение

5.2.1. Введение рабочей программы должно содержать:

- обоснование актуальности программы с точки зрения современного развития дошкольного образования;

- теоретические основы предлагаемой программы, в том числе ведущую идею программы;

- обоснование специфики отбора содержания программы, указание возраста воспитанников дошкольного образовательного учреждения, для которых предназначено содержание данной программы.

5.2.2. Во введении программы необходимо обозначить:

- исходный уровень развития способностей, предшествующих знаний, умений, навыков детей, необходимых для качественного освоения воспитанниками ДОУ содержания рабочей учебной программы;

- прогнозируемые результаты освоения детьми программного содержания (объем представлений, умений, навыков, развитие интегративных качеств ребенка);

- наметить цель и задачи рабочей программы;
- описать инструментарий определения эффективности освоения воспитанниками содержания предлагаемой рабочей программы (содержание тестов, заданий и т.п., представляется в приложении к программе).

5.2.3. Следует также указать:

- временную продолжительность реализации рабочей программы;
- условия для реализации программы;
- особенности организации образовательной деятельности;
- условия для организации творческой, проблемной, исследовательской и проектной деятельности детей;
- условия для организации индивидуальных, групповых, коллективных занятий с воспитанниками дошкольного образовательного учреждения.

5.2.4. Логика изложения рабочей программы педагогического работника предполагает наличие цели, конкретизируемой в задачах и методах их решения, прогнозируемого результата и критериев его оценки.

5.2.5. Необходимыми требованиями к формулировке цели являются:

- конкретность;
- достижимость;
- измеримость;
- понятность;
- ограниченность во времени.

5.2.6. При формулировании цели рабочей программы необходимо исходить из приоритета воспитания развивающейся личности воспитанника ДОУ, контекста целевых установок системы дошкольного образования детей, потенциала дошкольного образовательного учреждения.

5.2.7. Цель программы выражается в однозначных для понимания формулировках и характеризует ведущий компонент содержания рабочей учебной программы - знания, способы деятельности, опыт ценностных отношений и творческий опыт воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

5.2.8. Цель необходимо описать так, чтоб о ее достижении можно было судить однозначно. Исходя из точной формулировки цели, будет очевиден прогнозируемый результат - описательная модель будущих результатов освоения воспитанниками дошкольного образовательного учреждения содержания рабочей учебной программы.

5.3. Пояснительная записка

5.3.1. Степень подробности описания содержания рабочей программы (по направлениям развития детей дошкольного возраста и разделам образовательной деятельности) зависит от автора, но вместе с тем обусловлена необходимостью соблюдения таких качественных характеристик, как понятность и доступность.

5.3.2. В содержании рабочей учебной программы последовательно и системно раскрывается то содержание, которое будет изучаться с воспитанниками дошкольного образовательного учреждения в процессе НОД.

5.3.3. Содержание может быть представлено в виде задач, тем, разделов, блоков и т.д. В описательном варианте основное содержание рабочей учебной программы указывает на последовательность изучения материала, характерные признаки содержательной направленности, отчетливый образ предполагаемых результатов, характерные признаки взаимосвязи содержания образовательных программ и содержания, превышающего требования стандарта в соответствии с видом дошкольного образовательного учреждения.

5.4. Перспективное планирование деятельности

5.4.1. После Пояснительной записки следует перспективное планирование деятельности с воспитанниками ДОУ каждой возрастной группы.

5.4.2. Варианты перспективного планирования: содержание, формы, методы, приемы, прогнозируемые результаты, условия реализации рабочей программы, тем самым представляя

целостный, законченный вариант предъявления и оформления основного содержания рабочей учебной программы.

5.4.3. Каждый разработчик рабочей программы вправе выбрать свою форму перспективного плана, разработанного в соответствии с принципом комплексно-тематического планирования.

5.5. Показатели результативности реализации программы (модель предполагаемых результатов освоения содержания программы воспитанниками ДОУ).

5.5.1. Показатели результативности реализации рабочей программы предполагают в описательном или схематическом варианте определить те предполагаемые результаты, на достижение которых указывает цель программы.

5.5.2. Показатели рассматриваются как совокупность решения задач обучающего, развивающего и воспитывающего характера.

5.5.3. Педагогу уместно указать планируемые промежуточные и итоговые результаты освоения программы по образовательным областям или интегративным качествам (в соответствии с рекомендациями, заложенными в Образовательной программе дошкольного образовательного учреждения).

5.6. Информационно-методическое обеспечение программы

5.6.1. Информационно-методическое обеспечение рабочей программы педагога ДОУ предполагает информацию об обеспеченности программы всем необходимым материалом, оборудованием, техническими и иными средствами обучения.

5.6.2. Для полноты восприятия и проектирования необходимых условий реализации рабочей учебной программы уместней представлять материал в таблице, что позволит целостно увидеть информационно-методическое обеспечение, которое необходимо для реализации самой программы.

5.6.3. Информационно-методическое обеспечение программы можно представлять и в других формах схематического изображения: «спирали», «планетарной» модели и т. д. (в зависимости от структуры программы и ее содержания). Если в перспективном планировании содержания программы предусмотрен раздел описания информационно-методического обеспечения, то отдельно выводить данную структурную единицу программы представляется нецелесообразным.

5.7. Учебно-тематический план

5.7.1. В данном разделе необходимо представить количество видов непосредственно образовательной деятельности с учетом рекомендаций Примерной образовательной программы и основной образовательной программы дошкольного образовательного учреждения.

5.7.2. В том случае, если содержание рабочей программы педагога реализуется не только в процессе НОД, но и в процессе совместной деятельности с воспитанниками, рекомендуется включить в УТП другие формы организации педагогической деятельности.

5.7.3. Аналогично включаются в учебно-тематический план любые другие формы организации детской деятельности с учетом их распределения по часам или без него (дополнительное образование).

5.7.4. В рабочую программу педагога необходимо включить учебно-тематический план той возрастной группы, по которой составляется сама рабочая программа.

6. Требования к оформлению рабочих программ

6.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Microsoft Word одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер - 12 (14) пт.

6.2. Оформление титульного листа:

- название рабочей программы – по центру;
- наименование дошкольного образовательного учреждения, в котором работает разработчик (или составитель) рабочей программы – по центру сверху страницы;
- ФИО и должность руководителя образовательного учреждения, утвердившего рабочую программу – в шапке в правом верхнем углу;
- возрастную категорию детей, для которой разработана данная программа;
- сведения о разработчиках (ФИО, данные о квалификации разработчиков);
- сведения об утверждении программы (кем и когда была утверждена);

- название населенного пункта, в котором находится образовательное учреждение – по центру внизу страницы;
 - год составления рабочей программы – по центру внизу титульной страницы.
- 6.3. По контуру листа задаются поля:
- левое - 30 мм;
 - правое - 1,5 мм.
 - верхнее и нижнее - 20 мм.
- 6.4. Библиография оформляется в соответствии с ГОСТом.

7. Рассмотрение и утверждение рабочих программ в ДОУ

- 7.1. Рабочие программы рассматриваются на Педагогическом совете дошкольного образовательного учреждения.
- 7.2. Рабочие программы педагогов разрабатываются и рекомендуются к реализации до конца учебного года в указанных возрастных группах.
- 7.3. Педсовет, осуществляющий деятельность в соответствии с Положением о педагогическом совете ДОУ, выносит свое решение о соответствии рабочей программы существующим требованиям и Уставу дошкольного образовательного учреждения.
- 7.4. Утверждение рабочих программ заведующим детским садом осуществляется до 10 сентября текущего учебного года.
- 7.5. Оригиналы рабочих программ, утвержденные заведующим ДОУ, находятся у старшего воспитателя. В течение учебного года старший воспитатель осуществляет должностной контроль реализации рабочих программ.
- 7.6. Копии рабочих программ находятся на руках воспитателей дошкольного образовательного учреждения.

8. Изменения и дополнения в рабочих программах

- 8.1. Рабочие программы являются документами, отражающим процесс развития дошкольного образовательного учреждения.
- 8.2. Рабочие программы могут изменяться, однако воспитанники ДОУ, начавшие изучение учебного предмета по рабочей программе конкретного года разработки, должны завершать обучение по данной рабочей программе на соответствующем уровне образования.
- 8.3. Основания для внесения изменений:
- предложения педагогов по результатам работы в текущем учебном году;
 - обновление списка литературы;
 - предложения Педагогического совета, администрации дошкольного образовательного учреждения.
- 8.4. По решению Педагогического совета к рабочим программам может прикладываться:
- календарно-тематическое планирование;
 - методические разработки по проведению различных форм организации образовательной деятельности с указанием целей, задач, хода проведения, ожидаемых результатов и образцов их оформления и т.д.
- 8.5. Дополнения и изменения к рабочим программам педагогических работников дошкольного образовательного учреждения могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года. Изменения вносятся в рабочие программы в виде вкладыша «Дополнения к рабочим программам»
- 8.6. При накоплении большого количества изменений рабочие программы корректируются в соответствии с накопленным материалом.

9. Контроль

- 9.1. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом дошкольного образовательного учреждения.
- 9.2. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на воспитателей и специалистов дошкольного образовательного учреждения.

9.3. Ответственность за контроль полноты реализации рабочих программ возлагается на старшего воспитателя дошкольного образовательного учреждения.

10. Хранение рабочих программ

10.1. Рабочие программы хранятся в методическом кабинете дошкольного образовательного учреждения.

10.2. К рабочим программам имеют доступ все воспитатели, а также администрация дошкольного образовательного учреждения

10.3. Рабочие программы хранятся 3 года после истечения срока ее действия.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение о рабочих программах является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Положение о разработке рабочей программы педагога ДОУ принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1 настоящего Положения.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по разработке и корректировке Основной образовательной программы
дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей группе по разработке и корректировке Основной образовательной программы дошкольного образования (далее по тексту – Положение) разработано на основе:

- закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статья 28, п.3, п.6;
- Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 №1155;
- Примерной основной образовательной программы дошкольного образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 20 мая 2015 г. № 2/15).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность рабочей группы и порядок разработки, корректировки и утверждения Основной образовательной программы дошкольного образования.

2. Порядок действий рабочей группы по разработке и корректировке Основной образовательной программы дошкольного образования

2.1. Руководитель ДОУ издает приказ о сроках разработки образовательной программы дошкольного образования, составе рабочей группы по разработке и корректировке Основной образовательной программы дошкольного образования.

2.2. Для разработки и корректировки Основной образовательной программы дошкольного образования в состав рабочей группы включаются:

- заведующий ДОУ;
- заместитель заведующего по УВР;
- педагогические работники ДОУ.

2.3. При подготовке к разработке или корректировке Основной образовательной программы дошкольного образования заведующий ДОУ проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:

- рассматривается и утверждается план разработки или корректировки Основной образовательной программы дошкольного образования (конструктор) в соответствии с ФГОС ДО;
- за каждым членом рабочей комиссии закрепляются направления Основной образовательной программы дошкольного образования;
- заведующим ДОУ даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе разработки или корректировки Основной образовательной программы дошкольного образования, о месте(ах) и времени предоставления членами рабочей группы необходимых документов и материалов и т.д.;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения проекта Основной образовательной программы дошкольного образования.

2.4. Заведующий ДОУ на организационном подготовительном совещании определяет:

- ответственное лицо из числа рабочей группы, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям Основной образовательной программы дошкольного образования, способствующее оперативному решению вопросов, которые будут возникать у членов рабочей группы;
- ответственное лицо за оформление Основной образовательной программы дошкольного образования.

2.5. Материалы, полученные в результате разработки направлений Основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с утверждённым планом (конструктором),

членами рабочей группы передаются лицу, ответственному за оформление проекта Основной образовательной программы дошкольного образования.

2.6. Лицо, ответственное за оформление проекта Основной образовательной программы дошкольного образования, обобщает полученные данные и оформляет их в виде проекта Основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии со структурой ФГОС ДО и Примерной основной образовательной программой дошкольного образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 20 мая 2015 г. № 2/15).

2.7. Заведующий ДООУ проводит совещание, на котором происходит предварительное рассмотрение проекта Основной образовательной программы дошкольного образования: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам разработки проекта Основной образовательной программы дошкольного образования.

2.8. С учётом поступивших от членов рабочей комиссии предложений, рекомендаций и замечаний заведующий ДООУ назначает срок для окончательного рассмотрения Основной образовательной программы дошкольного образования.

2.9. После окончательного рассмотрения проекта Основной образовательной программы дошкольного образования итоговый проект направляется на рассмотрение органа управления ДООУ, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

2.10. После рассмотрения органом управления ДООУ Основная образовательная программа дошкольного образования утверждается приказом заведующего ДООУ.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения заведующим ДООУ и действует до окончания сроков разработки и утверждения Основной образовательной программы дошкольного образования. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

3.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по разработке и корректировке образовательных программ дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № ____»

I. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по разработке и корректировке образовательных программ дошкольного образования (далее – Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № ____» (далее – МБДОУ) – локальный нормативный акт, который регламентирует деятельность рабочей группы по разработке и корректировке образовательных программ дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказа Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказа Министерства образования и науки РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Устава МБДОУ.

1.3. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете МБДОУ и утверждается приказом заведующего.

1.5. Любые изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на Педагогическом совете и утверждаются приказом заведующего МБДОУ.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Порядок действителен вплоть до принятия нового.

II. Цель и задачи рабочей группы по разработке и корректировке образовательных программ дошкольного образования.

2.1. Целью рабочей группы является разработка и/или корректировка реализуемых в МБДОУ образовательных программ дошкольного образования.

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- анализ содержания реализуемых образовательных программ дошкольного образования;
- анализ содержания примерных основных образовательных программ дошкольного образования, в том числе парциальных;
- разработка методической документации, регламентирующей реализацию образовательных программ дошкольного образования.

III. Права и ответственность членов рабочей группы по разработке и корректировке образовательных программ дошкольного образования

3.1. Члены рабочей группы по разработке и корректировке образовательных программ дошкольного образования имеют право:

- вносить изменения и дополнения в план работы группы по разработке и корректировке образовательных программ, утвержденный заведующим;
- запрашивать у работников МБДОУ необходимую для анализа образовательного процесса информацию;
- приглашать на заседание рабочей группы по разработке и корректировке образовательных программ представителей родительского комитета, общественных организаций (при необходимости).

3.2. Члены рабочей группы по разработке и корректировке образовательных программ дошкольного образования несут ответственность:

- за выполнение плана работы, утвержденного заведующим МБДОУ;

- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решение;
- за разработку в полном объеме образовательных программ дошкольного образования, реализуемых в МБДОУ;
- за соблюдение соответствия разрабатываемых/корректируемых образовательных программ дошкольного образования требованиям ФГОС ДО и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования;
- за качественную подготовку документов рабочей группы по разработке и корректировке образовательных программ дошкольного образования.

IV. Организация деятельности рабочей группы

4.1. Рабочая группа по разработке и корректировке образовательных программ дошкольного образования назначается приказом заведующего.

4.2. В состав рабочей группы по разработке и корректировке образовательных программ дошкольного образования включаются:

- заведующий МБДОУ (председатель группы);
- заместители заведующего по УВР;
- старший воспитатель;
- педагогические работники МБДОУ.

4.3. Деятельность рабочей группы по разработке и корректировке образовательных программ дошкольного образования осуществляется по плану, утвержденном заведующим.

4.4. Заседания рабочей группы по разработке и корректировке образовательных программ дошкольного образования организуются не реже 1 раза в месяц.

4.4. Председателем рабочей группы по разработке и корректировке образовательных программ дошкольного образования проводится организационное совещание, на котором:

- за каждым членом рабочей группы закрепляются направления разработки или корректировки образовательных программ дошкольного образования;

- назначается ответственное лицо из членов рабочей группы, обеспечивающее координацию работы по направления образовательных программ дошкольного образования и способствующее оперативному решению вопросов, возникающих у членов рабочей группы по разработке и корректировке образовательных программ дошкольного образования;

- назначается ответственное лицо за оформление проекта разрабатываемых или корректируемых образовательных программ дошкольного образования;

- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения проекта разрабатываемых или корректируемых образовательных программ дошкольного образования.

4.5. Материалы, полученные в результате разработки направления образовательных программ дошкольного образования, передаются членами рабочей группы по разработке и корректировке образовательных программ дошкольного образования лицу, ответственному за оформление проекта разрабатываемых или корректируемых образовательных программ дошкольного образования.

4.6. Лицо, ответственное за оформление проекта разрабатываемых или корректируемых образовательных программ дошкольного образования, обобщает полученные данные и оформляет их в виде проекта разрабатываемых или корректируемых образовательных программ дошкольного образования в соответствии с требованиями к структуре образовательной программы дошкольного образования ФГОС ДО.

4.7. После оформления проекта разрабатываемых или корректируемых образовательных программ дошкольного образования организуется заседание рабочей группы, на котором происходит предварительное рассмотрение проекта разрабатываемых или корректируемых образовательных программ дошкольного образования:

- уточняются отдельные вопросы;
- высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации;
- обсуждаются выводы и предложения по итогам разработки проекта образовательных программ дошкольного образования.

4.8. С учетом поступивших от членов рабочей группы предложений, рекомендаций и замечаний председатель рабочей группы по разработке и корректировке образовательных программ дошкольного образования назначает срок для окончательного рассмотрения образовательных программ дошкольного образования.

4.9. После окончательного рассмотрения проекта разрабатываемых или корректируемых образовательных программ дошкольного образования итоговый проект направляется на принятие Педагогическим советом и согласование родительским комитетом.

4.10. После принятия проекта разрабатываемых или корректируемых образовательных программ дошкольного образования педагогическим советом и согласования родительским комитетом образовательные программы дошкольного образования утверждаются заведующим МБДОУ.

V. Делопроизводство

5.1. Заседания рабочей группы по разработке и корректировке образовательных программ дошкольного образования оформляются протоколом.

5.2. Протоколы оформляет секретарь рабочей группы по разработке и корректировке образовательных программ дошкольного образования и подписывают все члены рабочей группы.

5.3. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- присутствующие на заседании;
- приглашенные на заседание;
- повестка заседания;
- ход обсуждения вопросов;
- принятые решения.

Структура АОП

1. Целевой раздел
 - 1.1. Пояснительная записка
 - 1.1.1. Общие сведения о ребенке.
 - 1.1.2. Психолого-педагогическая характеристика
 - 1.1.3. Особенности ребенка
 - 1.1.4. Сведения о программе
 - 1.2. Цели и задачи
 - 1.3. Предполагаемые результаты
2. Содержательный раздел
 - 2.1. Образовательная часть
 - 2.2. Коррекционная часть
 - 2.3. Взаимодействие участников образовательного процесса
 - 2.4 Программа взаимодействия с семьей ребенка
3. Организационный раздел
 - 3.1. Учебный план
 - 3.2 Режим дня
 - 3.3. Специальные условия
 - 3.4 Расписание занятий со специалистами
 - 3.5. Методическая обеспеченность
 - 3.6. Мониторинг результатов освоения АОП

Область качества ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ
Показатель «Участие родителей в образовательной деятельности» (группы)

Таблица 74

	1. Требуется серьезная работа по повышению качества	2. Качество стремится к базовому	3. Базовый уровень	4. Хорошее качество	5. Превосходное качество
линия	1	2	3	4	5
А	Документирование 1.1. Предусмотрено участие родителей воспитанников ГРУППЫ ДОО (далее-родителей) в образовательной деятельности ДОО.	2.1. Предусмотрено регулярное участие родителей в образовательных мероприятиях.	3.1. Предусмотрено полноценное участие родителей в образовательном процессе ДОО	4.1. Предусмотрено изучение и учет мнения родителей при организации образовательной деятельности, выборе образовательного содержания и методов с целью более полного удовлетворения образовательных потребностей ребенка и его семьи. 4.2. Разработан комплекс мероприятий, направленный на вовлечение родителей в образовательную деятельность ДОО. 4.3. Установлены показатели качества взаимодействия с родителями.	5.1. Предусмотрено формирование культуры взаимодействия с родителями с учетом социокультурного контекста (ценности, принципы традиции, обычаи, правила и пр.). 5.2. Предусмотрено участие родителей в планировании образовательной деятельности, выборе образовательного содержания и методов с целью более полного удовлетворения потребностей ребенка.

Комментарий	Возможность участия родителей в образовательной деятельности должна быть предусмотрена Положением о разработке/принятии локальных актов, в котором необходимо ввести пункт об участии родителей (законных представителей) в разработке и обсуждении локальных актов, имеющих отношение к образовательной деятельности. Все локальные акты, касающиеся участия родителей в образовательной деятельности, должны быть приняты на общем родительском собрании. Участие родителей в образовательной деятельности должно быть предусмотрено содержанием ООП ДО, раздел «Взаимодействие с семьями воспитанников». В этом разделе должны быть определены: - формы и методы взаимодействия с родителями; - принципы взаимодействия с родителями. Приложение 14. Также в ДОО может быть разработано и утверждено (с участием родителей) Положение о взаимодействии с родителями (Приложение 15), одним из пунктов которого является описание участия родителей в образовательной деятельности.	В ООП ДО/АООП ДО детей с ТНР должны быть описаны направления и формы взаимодействия с семьями, разработан план взаимодействия с семьями на учебный год. Приложение 16. Также планы взаимодействия с родителями должны быть разработаны и утверждены в каждой группе ДОО. Содержание годового плана должно отражаться в ежедневном комплексно-тематическом плане (подтверждается содержанием ежедневного комплексно-тематического плана, проверкой планов – один раз в месяц, приложение 3).	В ООП ДО описаны варианты участия родителей в образовательном процессе. Разработаны и реализуются годовые планы взаимодействия с родителями в ДОО и в группах (в графе ответственных учет участия родительской общественности). В ежедневный комплексно-тематический план включены мероприятия с участием родителей, как полноправных партнёров (подтверждается содержанием ежедневного комплексно-тематического плана, проверка планов – один раз в месяц, приложение 3). В методическом кабинете/портфолио педагогов размещены сценарные планы/конспекты мероприятий, разработанные с участием родителей. В протоколах родительских собраний зафиксировано проведение мастер-классов, докладов для детей и т.д. (проверка протоколов родительских собраний – один раз в квартал, приложение 20)	Изучение мнения родителей при организации образовательной деятельности, выборе образовательного содержания и методов организуется, например, через анкетирование (анкеты могут быть бумажными или электронными – опросники в мессенджерах, гугл-формы, гугл-таблицы и т.д.). Такой опрос родителей осуществляется не менее одного раза в год. Варианты анкет – в приложении 18. В план взаимодействия с семьями воспитанников включен комплекс мероприятий, направленных на вовлечение родителей в образовательную деятельность. Показатели качества взаимодействия с родителями включены в Положение о ВСОКО.	В рабочей программе воспитания предусмотрено формирование детско-взрослого и взрослого сообществ и участие родителей в мероприятиях с учётом традиций семей, группы и ДОО. Подтверждением данного факта являются, кроме рабочей программы воспитания, сценарии/конспекты мероприятий, описанных в РПВ. Участие родителей в планировании образовательной деятельности подтверждается: - содержанием протокола родительского собрания (приложение 17), на котором обсуждаются вопросы планирования образовательной деятельности, выбора содержания этой деятельности и используемых методов (проверка протоколов родительских собраний – один раз в квартал, приложение 3); - Положением о планировании образовательной деятельности, в которое включены пункты об участии родителей в процессе планирования; - Положением о взаимодействии с родителями (приложение 15); - содержанием ежедневного комплексно-тематического плана, в который включены мероприятия по привлечению родителей к планированию образовательной деятельности или мероприятия, запланированные с участием родителей (проверка планов – один раз в месяц, приложение 3)

Б	Деятельность 1.2. Родители эпизодически участвуют в образовательной деятельности воспитанников ГРУППЫ.	2.2. Сотрудники ДОО поощряют присутствие родителей в ДОО в течение дня, а не только во время прихода и ухода детей. 2.3. Некоторые родители участвуют в образовательной деятельности ДОО, помогают педагогам в организации различных мероприятий с участием детей (праздников, спортивных игр).	3.2. Семья и ДОО — равноправные участники образования ребенка, преследуют одни и те же цели и сотрудничают для их достижения; родители могут участвовать в любом образовательном действии с участием их детей. Родители регулярно вовлекаются в образовательную деятельность (приглашаются на совместные завтраки, празднования дней рождения, к участию в различных формах образовательной деятельности детей, к участию в экскурсиях, в общественных проектах и т. д.).	4.4. Изучается мнение родителей об организации образовательной деятельности с целью более полного удовлетворения образовательных потребностей ребенка и его семьи. 4.5. Собираются и анализируются данные о качестве взаимодействия с родителями в разрезе показателей качества. 4.6. Взаимодействие с родителями в образовательной деятельности постоянно совершенствуется	5.3. Родители являются естественными участниками образовательного процесса внутри ДОО, наблюдают за индивидуальной образовательной траекторией своего ребенка и прикладывают едионаправленные с педагогом образовательные усилия на семейном уровне

Комментарий	В группах родителей должны оповещать о предстоящих событиях и мероприятия, приглашать на них. Приглашения и объявления могут быть размещены на информационных стендах в приемных групп, а также в социальных сетях групп/ДОО, родительских чатах и на официальном сайте ДОО (мониторинг информирования родителей о деятельности ДОО и группы – один раз в два месяца, приложение 20). После мероприятия родители могут оставлять отзывы о проведенном мероприятии, которые фиксируются в журналах, книгах отзывов, в формах обратной связи на официальном сайте ДОО, страничках в социальных сетях, родительских чатах. Также на официальном сайте ДОО, страничках в социальных сетях, родительских чатах могут быть размещены фото и видеоматериалы о прошедших событиях и мероприятиях, в которых приняли участие родители воспитанников (участие в выставках, конкурсах, концертах, занятиях и т.д.).	В ДОО практикуется присутствие родителей в группах не только во время прихода и ухода детей, но и в течение дня. Организуются мероприятия с присутствием/участием родителей, зафиксированные в ежедневном комплексно-тематическом плане (проверка планов – один раз в месяц, приложение 3). В соответствии с планом мероприятий по адаптации детей к условиям детского сада родители принимают участие в мероприятиях по облегчению адаптации к условиям детского сада. Воспитатели групп поощряют присутствие родителей в группе в течение дня, размещая в приёмных объявления о разрешении свободного доступа в группу в течение дня, приглашения. Родители могут включаться в мероприятия группы в качестве «Гостя группы» и т.д. Родители, принимавшие участие в образовательной деятельности, могут оставлять краткие отчеты и размещать их на официальном сайте ДОО в сети Интернет и на страничке в социальной сети «ВКонтакте», в групповых родительских чатах с приложением фото и видеоматериалов.	В группах установлены ритуалы и традиции, предусматривающие регулярное участие в них родителей. Родители регулярно принимают участие в образовательной деятельности, о чем могут свидетельствовать результаты проектов, реализованных в группах; событий, «прожитых» с участием родителей; акций, организованных совместно с ними, а также продукты совместной деятельности всех участников образовательных отношений (дети-родители-педагоги).	Изучение мнения родителей об организации образовательной деятельности организуется, например, через анкетирование (анкеты могут быть бумажными или электронными – опросники в мессенджерах, гугл-формы, гугл-таблицы и т.д.). – в приложении 18. Опрос родителей об организации образовательной деятельности осуществляется не менее одного раза в год. В группах размещены формы обратной связи (например, «Почтовый ящик», книга предложений, QR-код для электронной обратной связи и т.д.). Мониторинг наличия и функционирования форм обратной связи для родителей – один раз в квартал, – в приложении 20. Результаты анкетирования, а также родительских предложений через существующие формы обратной связи обобщаются, анализируются. По результатам анализа организуются мероприятия. Подтверждение данного факта – аналитическая справка с указанием того, что сделано по результатам анкетирования (один раз в год).	В группах с участием родителей реализуются ИОМ детей с особыми образовательными потребностями (ОВЗ, одаренные, имеющие трудности в освоении ООП ДО, социальной адаптации, билингвы и т.д.).

Комментарий		Кроме того, в группах/коридорах и холлах ДОО могут размещаться фотографии, альбомы и другие продукты совместной деятельности детей и родителей, созданные в ходе мероприятия.		Совершенствование взаимодействия с родителями в образовательной деятельности подтверждается аналитической справкой по результатам ВСОКО (анализ ситуации), планом мероприятий по результатам ВСОКО (корректировка процесса с учётом мнения родителей), включением мероприятий плана по результатам ВСОКО в ежегодное планирование ДОО, планы взаимодействия с семьей ДОО/групп и комплексно-тематические планы групп.	
В	-	-	Материально-технические условия 3.3. Родителям доступны информационные ресурсы, которые они могут использовать для расширения собственных знаний о развитии ребенка и осведомленного участия в нем (информационные, литературные, аудио и видеоматериалы).	4.7. Взаимодействие с родителями выстраивается на удобной им информационной платформе (различные мессенджеры, сайт, открытые формы для голосования и пр.).	5.4. Материалы и ресурсы, предоставляемые семьям по вопросам воспитания, образования и ухода за детьми, содержат не только классические труды, но и новейшие отечественные и международные наработки, исследования в области образования, инклюзии, всестороннего развития ребенка.

Комментарий			Родителям доступны информационные ресурсы, способствующие повышению родительских компетентностей в вопросах развития детей. Таким ресурсом может быть официальный сайт ДОО, где располагаются как ссылки на полезные сайты, в т.ч. через QR-код, где родители могут узнать обобщенную информацию об особенностях развития детей разного возраста, так и консультационные материалы специалистов ДОО (воспитателей, педагога-психолога, учителей-логопедов, музыкальных руководителей, инструктора по физической культуре). Ссылки на Интернет-ресурсы, а также консультационные материалы в бумажном виде могут быть представлены в приемных группы. Мониторинг сменяемости информационных материалов в приемных групп – один раз в месяц, приложение 20.	Дистанционное общение организуется на удобных для родителей информационных платформах (ZOOM, GoogleMeet, Яндекс-телемост, мессенджеры Viber, WhatsApp, Telegram, социальные сети, официальный сайт ДОО, формы для голосования, анкетирования и т.д.)	

Показатель «Удовлетворенность родителей» (группы)

Таблица 75

	1. Требуется серьезная работа по повышению качества	2. Качество стремится к базовому	3. Базовый уровень	4. Хорошее качество	5. Превосходное качество
линия	1	2	3	4	5
А	Документирование 1.1. Предусмотрено участие родителей воспитанников ГРУППЫ ДОО (далее родители) в независимой оценке качества образования в ДОО (не реже 1 раз в 3 года)	2.1. Предусмотрена возможность для родителей регулярно выражать свою удовлетворенность/неудовлетворенность образованием и услугами по присмотру и уходу в ДОО (не реже 1 раза в год) путем заполнения анонимных опросников в бумажном и электронном виде	3.1. Предусмотрен регулярный мониторинг и анализ удовлетворенности родителей образовательной деятельностью ДОО, в рамках которого родители в течение года могут зафиксировать уровень своей удовлетворенности и оставить свои комментарии (отзывы, пожелания, критические замечания) различными способами (напр., с помощью «электронного опроса), «корзинки предложений» и пр.)	4.1. В ДОО предусмотрено измерение удовлетворенности родителей по всем основным направлениям деятельности ДОО (напр., качество управления, качество образования, безопасность, качество питания, сохранение и развитие здоровья детей и др. – области качества).	5.1. В ДОО предусмотрено измерение удовлетворенности родителей по всем определенным в ДОО показателям качества образовательной деятельности

Комментарий	Участие родителей в независимой оценке качества образования не реже 1 раза в 3 года подтверждается содержанием результатов НОК, аналитической справки по результатам НОК, а также содержанием плана работы по устранению недостатков, выявленных в ходе НОК. Данные документы размещаются на официальном сайте ДОО.	В ДОО разработан локальный акт, предусматривающий для родителей возможность выразить свою удовлетворенность/неудовлетворенность образованием и услугами по присмотру и уходу за детьми путем заполнения анонимных опросников в бумажном или электронном виде. Это может быть Положение об анкетировании родителей (приложение 18), в котором даны формы анкет и описана периодичность, сроки проведения анкетирования, способы его проведения. Также все вопросы, связанные с опросом родителей по вопросам образования и услуг по присмотру и уходу за детьми, могут быть описаны в Положении о взаимодействии с родителями. Также в ДОО может быть издан приказ заведующего о проведении анкетирования с указанием сроков анкетирования, ответственных за его проведение, сбор, обобщение и анализ полученной информации.	В ДОО предусмотрены различные формы мониторинга удовлетворённости родителей образовательной деятельностью: анкетирование (его организация регламентирована локальным актом – Положением об анкетировании (приложение 18) или Положением о взаимодействии с родителями); электронные формы обратной связи (официальный сайт, странички в социальных сетях, мессенджеры), различные способы обратной связи в группах («почтовый ящик», «корзинка предложений» и т.д.). Результаты мониторинга, осуществляемого различными способами, анализируются, оформляются аналитические справки. Локальным актом, регламентирующим мониторинг удовлетворенности родителей образовательной деятельностью ДОО предусмотрена работа с результатами мониторинга (данными, отраженными в аналитических справках)	Показатели качества удовлетворенности родителями организацией образовательной деятельности включены в Положение о ВСОКО. В процедуре ВСОКО в ДОУ учтены показатели оценки по удовлетворенности родителями по всем основным направлениям: качество управления, качество образования, безопасность, качество питания, сохранение и развитие здоровья детей и другие области качества).	
Б	Деятельность 1.2. Удовлетворенность родителей изучается педагогами ГРУППЫ ДОО путем их эпизодического опроса	2.2. Удовлетворенность родителей регулярно изучается (не реже 1 раза в год.) Для регулярного изучения удовлетворенности родителей	3.2. Процесс изучения удовлетворенности родителей регламентирован	4.2. В ГРУППЕ ведется предусмотренное измерение удовлетворенности родителей по областям качества 4.3. ВГРУППЕ проводится анализ полученных в ходе изучения мнений родителей данных в разрезе областей. 4.4. Деятельность ГРУППЫ ДОО совершенствуется с учетом проанализированного мнения	5.2. В ГРУППЕ ведется предусмотренное измерение удовлетворенности родителей по всем показателям качества 5.3. В ГРУППЕ проводится анализ полученных в ходе изучения мнений родителей данных в разрезе показателей качества 5.4. деятельность ГРУППЫ ДОО совершенствуется с

				родителей в разрезе областей качества	учетом проанализированного мнения родителей в разрезе показателей качества
Комментарий	Во время утреннего приема детей воспитатели периодически опрашивают родителей об их удовлетворенности качеством организации образовательной деятельности (мониторинг организации утреннего приема детей – 1 раз в месяц).	Удовлетворённость родителей качеством организации образовательной деятельности осуществляется не реже одного раза в год. У воспитателей имеются заполненные и обработанные анкеты.	Процесс изучения удовлетворенности родителей регламентирован Положением об анкетировании родителей/Положением о взаимодействии с родителями (либо другим локальным актом ДОО), в котором описана периодичность анкетирования, формы анкетирования, способы анализа полученных результатов, оформление аналитической справки, а также работа с полученными результатами.	В анкетах, направленных на выявление степени удовлетворенности качеством организации образовательной деятельности, отражается изучение мнения родителей по областям качества. По результатам анкетирования оформляется аналитическая справка о полученных данных в разрезе областей качества. По результатам анкетирования и анализа полученных данных оформляется план образовательной деятельности групп/МБДОУ с учетом мнения родителей в разрезе областей качества (проверка планов – один раз в месяц, приложение 3)	

«Индивидуальная поддержка развития детей в семье»

Таблица 75

	1. Требуется серьезная работа по повышению качества	2. Качество стремится к базовому	3. Базовый уровень	4. Хорошее качество	5. Превосходное качество
линия	1	2	3	4	5
А	Документирование 1.3. Предусмотрена индивидуальная поддержка развития воспитанников в семье	2.1. Предусмотрено регулярное изучение потребностей семьи в педагогической поддержке (не реже 1 раза в год) 2.2. Предусмотрено планирование и осуществление регулярной индивидуальной поддержки развития детей в семье. Например, обсуждение развития ребенка в семье на встречах с родителями (не реже 1 раза в год)	3.1. Предусмотрено партнерство между родителями и педагогами в сфере образования и развития ребенка (все образовательные области) с учетом его образовательных потребностей, возможностей, интересов и инициативы 3.2. Предусмотрена просветительская работа с родителями на тему развития их ребенка с учетом наблюдаемой индивидуальной траектории его развития	4.1. Предусмотрено комплексное сопровождение развития ребенка в семье, регулярное планирование содержания индивидуальной поддержки, постоянное взаимодействие с семьей и постоянное совершенствование индивидуальной поддержки	5.1. Предусмотрена комплексная индивидуальная поддержка семьи. Запланирована система взаимодействия (регулярные встречи, совместные мероприятия, наблюдение за динамикой развития ребенка, дистанционное консультирование, привлечение специалистов и пр. Разработан индивидуальный план поддержки развития детей в семье)

Комментарии	В разделе ООП/АООП ДО «Взаимодействие с семьями воспитанников» указаны задачи, направленные на индивидуальную поддержку семей (индивидуальный подход к семьям, консультации по вопросу воспитания ребенка и т.д.).	Изучение потребностей семей в педагогической поддержке осуществляется через анкетирование (один раз в год). Данная анкета может включать вопросы о необходимости консультирования/обучения или просвещения по вопросам развития ребенка. В планы взаимодействия с родителями в группах включены индивидуальные встречи с родителями с целью обсуждения развития ребенка (например, по результатам педагогического наблюдения). Планы работы специалистов (педагога-психолога, учителей-логопедов, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя) также включают индивидуальные встречи с родителями с целью обсуждения развития ребенка. У воспитателей и специалистов оформлены журналы учета консультаций. В график заседаний/план работы ППк ДОО включены встречи с родителями с целью обсуждения особых образовательных потребностей ребенка.	Возможность партнерства между родителями и педагогами в сфере образования и развития ребенка с учетом его образовательных потребностей, возможностей, интересов и инициативы должна быть содержанием ООП ДО/АООП ДО (раздел «Взаимодействие с семьями воспитанников»). Также в ДОО может быть разработано и утверждено Положение о взаимодействии с родителями, одним из пунктов которого является описание партнерства между родителями и педагогами в сфере образования и развития ребенка с учетом его образовательных потребностей, возможностей, интересов и инициативы (консультирование, обсуждение вопросов особенностей развития ребенка, создания условий в ДОО и семье для реализации образовательной программы в соответствии с особыми образовательными потребностями ребенка). На официальном сайте ДОО, а также на информационных стендах в группах для родителей представлена информация о развитии детей и создании для них условий в освоении ООП ДО/АООП ДО с учетом индивидуальной траектории его развития.	В ДОО разработано Положение о ППК (органа, функционирующего в образовательной организации для решения проблем учебно-воспитательного процесса, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения), приложение 19. Ведутся протоколы заседаний ППК, заключения ППК содержат рекомендации для родителей. Родители ознакомлены с рекомендациями специалистов ППК. В ДОО разработано Положение об индивидуальном образовательном маршруте. Все изменения в ИОМ ребенка вносятся после обсуждения на ППК и согласования с родителями (данный факт должен быть отражен в протоколе ППК, а также подтвержден подписью родителей на титульном листе ИОМ). В ДОО разрабатываются и реализуются ИОМ не только для детей групп компенсирующей направленности и детей с ОВЗ групп комбинированной направленности, но и для детей групп общеразвивающей направленности, имеющих трудности в освоении образовательной программы, социализации и т.д.).	Положением о взаимодействии с родителями закреплена комплексная индивидуальная поддержка семьи. Приложением к Положению о взаимодействии родителями является индивидуальный план поддержки развития детей в семье, которым определена система взаимодействия (регулярные встречи, совместные мероприятия, наблюдение за динамикой развития ребенка, дистанционное консультирование, привлечение специалистов и пр.). Положением о взаимодействии с родителями предусмотрена возможность вносить изменения в приложение к индивидуальному плану поддержки развития детей в семье. В каждой возрастной группе планами взаимодействия с семьями определено содержание приложения в соответствии с возрастными особенностями воспитанников, особенностями освоения ими ООП ДО/АООП ДО.

				В ДОО также может быть разработано Положение об индивидуальной поддержке развития детей в семье	
Б	Деятельность 1.2. Формы индивидуальной поддержки развития детей в семье определяются педагогом, исходя из представления о развитии ребенка. Родителям «выдаются» задания на дом	2.3. Осуществляется регулярное изучение потребностей семьи в педагогической поддержке (не реже 1 раза в год) 2.4. педагог обсуждает с родителями результаты педагогического наблюдения за развитием ребенка, показывает возможные способы родительского участия в образовании ребенка 2.5. Осуществляется регулярная индивидуальная поддержка развития детей в семье (не реже 2-х раз в год)	3.3 Реализуется партнерство между родителями педагогами в сфере образования и развития ребенка с учетом его образовательных потребностей и, возможностей, интересов и инициативы. Итоги педагогической диагностики, наблюдений являются предметом встречи и обсуждения возможных индивидуальных образовательных маршрутов 3.4. Педагоги в своей работе учитывают условия жизни в семье, состав, ее ценности и традиции, уважают и признают достижения родителей в деле воспитания и развития детей.	4.2. Осуществляется комплексное сопровождение развития ребенка в семье (все образовательные области), индивидуальная поддержка развития в соответствии с запланированным содержанием. Например имеется лист рекомендаций в портфолио ребенка 4.3. Педагоги поддерживают семью в деле развития ребенка и при необходимости привлекают других специалистов и службы (логопеда, педагога-психолога, дефектолога, психолога, сурдолога) 4.4. Педагог находится на связи с родителями (родителям доступна возможность общения с педагогом лично или с помощью электронной почты, мессенджеров и пр.) Родители могут задать вопрос о развитии	5.2. План поддержки развития составлен, в случае необходимости, с привлечением специалистов (например логопеда, педагога-дефектолога, психолога, сурдолога) 5.3. Ведется мониторинг динамики развивающего взаимодействия ребенка и его семьи 5.4. Родителям предоставляется регулярный доступ к информации об индивидуальной траектории развития ребенка (видео, дневники развития и пр.)

			3.5. Ведется просветительская работа с родителями на тему развития их ребенка с учетом наблюдаемой индивидуальной траектории его развития. 3.6. Родителям предоставляются материалы или списки рекомендованной литературы для получения дополнительных знаний о развитии ребенка с учетом индивидуальных особенностей развития	ребенка и получить ответ педагога 4.5. Педагоги иногда навещают семьи (особенно семьи в тяжелой жизненной ситуации) на дому и оказывают им поддержку в воспитании ребенка 4.6. В распоряжение родителей предоставляются информационные ресурсы, развивающие их навыки 4.7. проводятся образовательные мероприятия для просвещения родителей	

Комментарии	Исходя из полученных контекстных результатов анкетирования о развитии ребенка, в рабочей программе образовательной деятельности, а также в ежедневном комплексно-тематическом плане или в портфолио ребенка определено «домашнее задание» для родителей. Такие «домашние задания» связаны не с освоением образовательной программы по областям (не с предметными знаниями), а с развитием ребенка. Даются «домашние задания» не ребенку, а родителям. Также «домашние задания» могут даваться родителям с учетом рекомендаций ППК и реализации ИОМ.	Анкетирование родителей (приложение 18) с целью изучения потребностей семей в педагогической поддержке осуществляется не реже одного раза в год. Подтверждением проведенного анкетирования являются заполненные соответствующие анкеты, а также они должны быть обработаны. Участие родителей в обсуждении результатов развития воспитанников может осуществляться в следующих случаях: - индивидуальные консультации, в т.ч. через изучение материалов детских портфолио, стендов «Я умею! Я могу!»; - обсуждение вопросов развития детей на родительском собрании, если результаты наблюдения показывают общие тенденции по группе; - обсуждение вопросов развития детей на заседании ППК, если результаты наблюдения говорят о необходимости разработки индивидуального образовательного маршрута.	Итоги педагогической диагностики регулярно обсуждаются с родителями на заранее запланированных мероприятиях: индивидуальных консультациях, родительских собраниях, заседаниях ППК. Подтверждается данный факт содержанием журнала учета консультаций у воспитателей и специалистов, ежедневных комплексно-тематических планов, содержанием протоколов родительских собраний и заседаний ППК. В ДОО организуются мероприятия, на которых родителям предоставляется возможность делиться опытом воспитания детей (подтверждение – сценарные планы/конспекты мероприятий, фото и видеоматериалы, результаты реализации проектов, семейные календари и т.д.), сохранения семейных ценностей и традиций. Мониторинг проведения мероприятий – один раз в полгода.	В ДОО осуществляется комплексное сопровождение развития ребенка в семье. Для родителей оформляются рекомендации, которые размещаются в портфолио ребенка, либо фиксируются в ИОМ (один экземпляр которого находится у родителей). Кроме воспитателя в группе, ребёнка наблюдают и другие специалисты (учитель-логопед, педагог-психолог). Результаты наблюдения фиксируются, обсуждаются с родителями. Родителям предоставлены разные способы связи с педагогами, возможности задать вопрос о развитии ребёнка и получить ответ педагогов на них. Родителям предоставляются различные информационные ресурсы, которыми они могут воспользоваться для развития своих родительских компетентностей, получения ответов на вопросы об особенностях развития ребенка. Педагоги организуют и проводят мероприятия по просвещению и обучению родителей в соответствии с планом взаимодействия с родителями. Подтверждение данного факта – сценарные планы/конспекты семинаров, практикумов, мастер-классов и т.д. а также фото и видеоматериалы. Мониторинг – один раз в полгода

Комментарии		Осуществление регулярной индивидуальной поддержки развития детей в семье (не реже 2-3 раз в год) подтверждается содержанием протоколов родительских собраний, содержанием протоколов заседаний ППК, а также записями в журналах учёта консультаций с родителями (у воспитателей и специалистов). Мониторинг журналов учёта консультаций – один раз в квартал.	Педагоги организуют просветительскую работу по результатам педагогического наблюдения/реализации ИОМ. Подтверждение данного факта – ведение журнала учета консультаций для родителей (с подписью родителей о получении указанной информации), содержание ежедневных комплексно-тематических планов воспитателей (приложение 3). С учетом результатов педагогической диагностики, а также психолого-педагогического сопровождения специалистов ППК, родителям предоставляются просветительские материалы о развитии ребенка. Такие материалы могут предоставляться в виде списка литературы в приемных групп, перечня литературы и веб-сайтов в ИОМ, а также ссылки на электронные ресурсы могут быть размещены на официальном сайте ДОО.		

*Выдержка из ООП ДО «Взаимодействие детского сада с семьей»
(примерное содержание)*

Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования целью деятельности образовательного учреждения в направлении работы с родителями (законными представителями) детей раннего и дошкольного возраста является обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

Реализация данной цели в дошкольной образовательной организации предполагает решение следующих задач:

- установить партнерские отношения с семьей каждого воспитанника, объединить усилия для развития и воспитания детей;
- создать атмосферу взаимопонимания, общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки;
- активизировать воспитательные возможности родителей, привлечь родителей к участию в образовательном процессе дошкольного учреждения и общественной жизни ДОУ;
- использовать опыт семейного воспитания для реализации образовательной программы;
- способствовать личностному обогащению всех участников взаимодействия;
- разработать и реализовать современные методы развития самосознания родителей и формы партнерской деятельности в условиях дошкольного учреждения.

Принципиальные условия для решения данных задач заключаются в создании особого стиля общения между родителями, администрацией и педагогами ДОУ, который можно обозначить как доверительный деловой контакт.

Нами разработана структурно-функциональная модель («Модель работы с родителями») становления и развития сообщества детского сада и семьи, которая позволяет выстроить систему взаимодействия «родитель – ребенок – педагог», где ребенок станет ведущим субъектом внимания, а взаимоотношения взрослых – эмоционально равными, взаимно приемлемыми, свободными, независимыми.

Принципы взаимодействия с семьями воспитанников

- Персонализация получаемой информации. При реализации примерной основной общеобразовательной программы важно иметь достоверную информацию о потенциальных возможностях и реальных достижениях каждого конкретного ребенка в соответствии с его возрастными особенностями. Целостность и комплексность информации. Информация должна охватывать все четыре направления развития ребенка (здоровье и физическое, познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое). Получаемая информация должна интегрироваться в целостный информационный комплекс представлений о конкретном ребенке.

- Непрерывность и динамичность информации. Воспитательно-образовательный процесс, направленный на реализацию инвариантной части примерной основной общеобразовательной программы по своему характеру является непрерывным и динамичным. Реальное отражение этого процесса предполагает соответствующий характер информации.

- Смысловая однозначность информации. Исключение из информации двусмысленных слов или утверждений.

- Адекватность информации. Информация должна адекватно отражать заданные свойства объекта изучения (признаки, связи, измерения).

- Корпоративная паритетность информации. Это специфический результат взаимного обмена сведениями между источниками информации и создание информационного пространства, а сама информация выступает как информационное поле.

Общими требованиями к подготовке родителей к сопровождению ребенка-дошкольника в рамках его траектории развития при реализации образовательной программы дошкольного образования являются:

- наличие у родителей образовательной программы;
- информирование родителей о соответствии развития ребенка задачам, поставленным в Программе по основным линиям развития;
- информирование родителей о результатах освоения Программы, полученных при проведении наблюдения за детьми;
- проведение коллективами ДО систематической работы, направленной на информирование родителей о результатах деятельности учреждения.

Передача информации реализуется при непосредственном контакте педагога с родителем или использовании дополнительных средств коммуникации (телефон, Интернет и др.).

Перспективным направлением в области расширения коммуникативных возможностей является Интернет, индивидуальное консультирование родителей в режиме онлайн или по электронной почте.

В МБ(А)ДОУ № «N» активно используются формы информационного взаимодействия с родителями по основным линиям развития ребенка.

Здоровье и физическое развитие

1. Предоставление в распоряжение родителей программы, ознакомление родителей с критериями оценки здоровья детей с целью обеспечения смысловой однозначности информации.
2. Персонализация передачи информации о здоровье каждого ребенка (индивидуальные беседы)
3. Проведение «Дня здоровья» и физкультурных праздников с родителями.
4. Создание специальных стендов.

Познавательное и речевое развитие

1. Ознакомление родителей с основными показателями речевого развития детей (звуковая культура речи, фонетическая, грамматическая, лексическая сторона речи, связная речь).
2. Индивидуальное обсуждение с родителями результатов обследования познавательно-речевого развития детей при их личной встрече с педагогом, психологом, или через Интернет.
3. Проведение родителями обследования речи детей и их математического развития с помощью специальных тетрадей с печатной основой.
4. Привлечение родителей к проведению работы в семье по расширению кругозора детей посредством чтения по рекомендованным спискам произведений художественной литературы и участия в литературных, математических и др. праздниках.

Социально-коммуникативное развитие

1. Ознакомление родителей с основными показателями социального развития детей (игровое взаимодействие детей и общение, взаимодействие детей на занятиях, усвоение социальных норм и правил).
2. Индивидуальное обсуждение с родителями результатов обследования социально-коммуникативного развития детей при их личной встрече с педагогом или психологом, или через Интернет.
3. Использование современных средств передачи информации, например, размещение информации на сайте детского сада в Интернет.

Художественно - эстетическое развитие

1. Использование стендов, стеллажей для демонстрации работ по рисованию и лепке с последующим индивидуальным комментированием результатов детской деятельности.
2. Демонстрация фотоматериалов с изображением результатов конструирования детей из различных материалов с последующим индивидуальным комментированием результатов детской деятельности.
3. Организация выставок детских работ по свободной (самостоятельной) деятельности.
4. Участие в Интернет - выставках с детскими работами.

Информацию, которую педагоги транслируют родителям делится на общую (т.е. предназначенную коллективу родителей в целом) и индивидуальную (касающуюся родителей каждого конкретного ребенка). Общая включает в себя информацию о режиме работы дошкольного учреждения, планируемых мероприятиях, содержании нормативно-правовых, программно-методических материалов и др. Индивидуальная представляет собой данные, полученные педагогами в результате обследования ребенка в соответствии с требованиями, сформулированными в части основной общеобразовательной программы, и является конфиденциальной.

Передача информации производится в знаковой (символьной и графической), аудиовизуальной и устной словесной форме. В качестве дополнительного способа передачи информации следует выделить сеть Интернет (или аналогичные глобальные сети) как синтез чисто вербальной (письменной) коммуникации с внесловесной (многочисленные баннеры и рекламки гипертекстов), а также визуальной и аудиальной.

Знаковыми видами коммуникаций, относящимися к коллективу родителей в целом, являются:

- единый и групповой стенды;
- плакаты различной тематики (противопожарная, санитарная, гигиеническая, психолого - педагогическая и др.);

- папки, листовки, памятки, буклеты, бюллетени;
- стеллажи для демонстрации детских работ

К знаковым видам коммуникаций, обеспечивающими индивидуальное взаимодействие с родителями каждого ребенка могут являться по выбору группы:

- паспорт здоровья;
- дневник достижений;
- специальные тетради с печатной основой;
- портфолио.

Аудиовизуальные способы передачи информации могут быть представлены в следующих формах;

- просмотр видео- и прослушивание аудиоматериалов связанных с развитием детей;
- документальные видеофильмы с записью занятий, праздников и других воспитательно - образовательных мероприятий;
- учебные видеофильмы.

В устной словесной форме передача информации коллективу родителей в целом осуществляется:

- на родительских собраниях, встречах, «круглых столах» и пр.;
- при проведении открытых занятий, «Дней открытых дверей» и совместных праздников.

В устной словесной форме индивидуальное взаимодействие с родителями каждого ребенка осуществляется:

- при ежедневных непосредственных контактах педагогов с родителями;
- при проведении неформальных бесед о детях или запланированных встреч с родителями;
- при общении по телефону.

Для глобальных сетей следует обозначить такое бесспорное специфическое их качество, как оперативность, то есть сообщение участников событий или диалогов друг с другом в режиме реального времени. Тем самым достигается не только расширение коммуникативного пространства, о котором мы говорили, но и резкое (абсолютное) сокращение предкоммуникативного времени (времени, необходимого для установления контакта коммуникации его субъектов с реципиентами).

*Приложение 2 к ООП ДО
(примерное)*

Модель работы с родителями (семьями) воспитанников в МБ(А)ДОУ № «N»

Пояснительная записка

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования целью деятельности образовательного учреждения в направлении работы с родителями (законными представителями) детей раннего и дошкольного возраста является обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

Реализация данной цели в дошкольной образовательной организации предполагает решение следующих задач:

- установить партнерские отношения с семьей каждого воспитанника, объединить усилия для развития и воспитания детей;
- создать атмосферу взаимопонимания, общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки;
- активизировать воспитательные возможности родителей, привлечь родителей к участию в образовательном процессе дошкольного учреждения и общественной жизни ДОУ;
- использовать опыт семейного воспитания для реализации образовательной программы;
- способствовать личностному обогащению всех участников взаимодействия;
- разработать и реализовать современные методы развития самосознания родителей и формы партнёрской деятельности в условиях дошкольного учреждения.

Принципиальные условия для решения данных задач заключаются в создании особого стиля общения между родителями, администрацией и педагогами ДОУ, который можно обозначить как доверительный деловой контакт.

Нами разработана структурно-функциональная модель становления и развития сообщества детского сада и семьи, которая позволяет выстроить систему взаимодействия «родитель – ребенок – педагог», где ребенок станет ведущим субъектом внимания, а взаимоотношения взрослых – эмоционально равными, взаимно приемлемыми, свободными, независимыми.

Модель представлена в проектном подходе.

Мы считаем, что разработанная модель социально - педагогического партнерства семьи и образовательного учреждения - перспективный и эффективный вид социального взаимодействия, так как вовлечение родителей в сферу педагогической деятельности, их заинтересованное участие в образовательном процессе совершенно необходимо для развития ребенка.

Модель ориентирована на гуманистический подход и заставляет изменить традиционное педагогическое мировоззрение: главным действующим лицом становится ребенок, его развитие, раскрытие личностного потенциала, а дошкольное учреждение является посредником между ребенком и родителями, помогает гармонизировать их отношения.

Перспективы реализации модели:

- создание эмоционально-психологического комфорта содержания ребенка в детском саду в условиях максимально приближенных к домашним;
- достижение единых ценностных ориентаций у педагогов и родителей;
- снижение количества неблагополучных семей и педагогической запущенности в воспитании детей;
- участие родителей в планировании и организации деятельности дошкольного учреждения;
- участие родителей в управлении дошкольным учреждением;
- сотрудничество родителей «неорганизованных детей» раннего и дошкольного возраста с учреждением.

1.2. Описание комплекса мероприятий, проводимых дошкольной организацией в рамках взаимодействия с семьями воспитанников

Представленная нами модель состоит из трех блоков: информационно-аналитического, практического и контрольно-оценочного.

Информационно-аналитический блок предполагает сбор и анализ сведений о родителях и детях, изучение семей, их трудностей и запросов и определяет формы и методы дальнейшей работы педагогов.

Формы реализации данного блока: опрос, анкетирование, интервьюирование, наблюдение, изучение медицинских карт и специальные диагностические методики, используемые педагогом – психологом для изучения семьи.

Работа с родителями в рамках информационно-аналитического блока строится по двум взаимосвязанным направлениям.

Первое направление - просвещение родителей, передача им необходимой информации по реализации образовательной деятельности ДОО (лекции, индивидуальное и подгрупповое консультирование, информационные листы, газеты, буклеты, листы-памятки, библиотека для родителей, видеотека, аудиотека, информационный раздел сайта МБ(А)ДОУ).

Второе направление - организация продуктивного общения всех участников образовательных отношений. С этой целью планируются и проводятся такие мероприятия, которые включают родителей и детей в общее интересное для всех дело, что активизирует взрослых на дальнейшее конструктивное взаимодействие: создание творческих и проектных групп, «школ», сетевых сообществ по интересам, интерактивные семинары и тренинги на сплочение команды.

Основной задачей педагогического коллектива на данном этапе является создание условий для ситуативно-делового, личностно- ориентированного общения на основе общего дела (рисунок, поделка, роль в спектакле, книга, игра, подготовка к празднику, походу, разработка общего проекта и т.д.).

В практическом блоке содержится информация, направленная на решение конкретных задач взаимодействия с родителями (законными представителями) и раскрывает формы и методы работы необходимые для их реализации.

В практическом блоке реализуются 4 направления деятельности:

1. Взаимодействие с родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста - воспитанников МБ(А)ДОУ № (N).

2. Взаимодействие с родителями (законными представителями) детей раннего возраста, посещающих ясельные группы МБ(А)ДОУ № «N».

3. Организация работы дошкольной образовательной организации по защите прав и достоинства ребёнка (профилактическая работа с семьями группы риска, по предупреждению проявления жестокого обращения с детьми).

4. Организация работы дополнительного образования и досуга воспитанников.

Предполагаемая деятельность по каждому из направлений.

В процессе взаимодействия с родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста - воспитанников МБ(А)ДОУ № «N» решаются задачи, связанные с возрождением традиций семейного воспитания, вовлечение родителей, детей и педагогов в объединения по интересам и увлечениям, организации семейного досуга. Вводятся новые формы и методы работы с семьями воспитанников:

- "круглый стол";
- почта и телефон доверия;
- спортивные встречи;
- конкурсы семейных талантов;
- семейные проекты;
- аукцион секретов воспитания;
- портфолио семейного успеха.

Для определения эффективности взаимодействия с родителями используем опрос, книги отзывов, оценочные листы, экспресс-диагностику и другие методы. Не менее важным является самоанализ педагогов. Собеседование с детьми, наблюдения, учет активности родителей могут быть использованы для отслеживания и оценки отсроченного результата.

ПОЛОЖЕНИЕ

о взаимодействии с семьями воспитанников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г с изменениями на 21 января 2019 года, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями на 16 апреля 2022 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Семейным Кодексом Российской Федерации и Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение является локальным нормативным актом ДООУ и вводится в целях организации новых форм работы с родителями (законными представителями) детей, вовлечения их в единое пространство детского развития в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Положение вводится в целях организации новых форм работы с родителями (законными представителями) воспитанников в соответствии с ФГОС ДО, вовлечения родителей (законных представителей) в единое пространство детского развития.

1.4. В основе взаимодействия детского сада и семьи лежат сотрудничество, инициатором которого выступают педагоги дошкольного образовательного учреждения.

1.5. Настоящее Положение определяет концептуальные основы взаимодействия педагогов и родителей, направления, цели, задачи, принципы, механизмы и направления совместной деятельности для обеспечения комплексного подхода к формированию ценностных ориентиров у воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

1.6. Положение устанавливает критерии оценки эффективности работы взаимодействия с семьями воспитанников, критерии оценки эффективности работы дошкольного образовательного учреждения с семьей, документацию, регламентирует контроль осуществления взаимодействия.

1.7. Взаимодействие педагогов с семьями воспитанников проходит в рабочее время.

2. Основные направления, цели и задачи работы

2.1. Основные направления работы:

- работа с работниками ДООУ по организации взаимодействия с семьей, ознакомление педагогов с системой новых форм работы с родителями (законными представителями) воспитанников;
- повышение педагогической культуры родителей (законных представителей) воспитанников и формирование традиций семейной культуры;
- изучение опыта семьи с целью выяснения ее возможностей в области формирования ценностных ориентиров;
- вовлечение родителей (законных представителей) воспитанников в деятельность дошкольного образовательного учреждения, совместная работа по обмену опытом.

2.2. Цели взаимодействия:

- создание условий для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности и поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, а также вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность;
- сплочение родителей (законных представителей) воспитанников и педагогов дошкольного образовательного учреждения;
- формирование единых ориентиров у детей дошкольного возраста.

2.3. Основные задачи работы:

- организация сотрудничества дошкольного образовательного учреждения с семьей;

- установление партнерских отношений с семьей каждого воспитанника дошкольного образовательного учреждения;
- создание атмосферы взаимопонимания, общности интересов, эмоциональной взаимной поддержки;
- оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи;
- осуществление консультативной поддержки родителей (законных представителей) по вопросам образования и охраны здоровья детей, в том числе инклюзивного образования (в случае его организации)
- активизация и обогащение воспитательных умений родителей (законных представителей) воспитанников, поддержка их уверенности в собственных педагогических возможностях;
- выработка общих взглядов и педагогических установок на воспитание ценностных ориентиров у детей дошкольного возраста средствами приобщения воспитанников ДООУ к традиционной культуре;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.
- выявление эффективных форм сотрудничества с родителями (законными представителями) воспитанников и повышение эффективности взаимодействия родителей и педагогов в области формирования базиса личностной культуры детей;
- гармонизация детско-родительских взаимоотношений, оказание помощи в организации семейного досуга;
- повышение правовой грамотности родителей (законных представителей) воспитанников в области защиты прав и достоинств ребенка;
- повышение педагогической компетентности и воспитательной культуры родителей (законных представителей) воспитанников по всем фундаментальным основам воспитания: физического, социально-коммуникативного, художественно-эстетического, познавательного, речевого, технического развития детей;
- создание условий для обмена педагогическим и семейным опытом, установления дружеских взаимоотношений семей.

3. Основные принципы работы ДООУ

3.1. Планирование работы по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с семьями воспитанников строится в соответствии с принципами.

3.2. Основные принципы работы дошкольного образовательного учреждения:

- принцип гуманизации, предполагает установление подлинно человеческих, равноправных и партнерских отношений в системе «ДООУ – семья»;
- принцип индивидуализации, требует глубокого изучения особенностей семей воспитанников, а также создания управляемой системы форм и методов индивидуального взаимодействия;
- принцип открытости, позволяет осознать, что только общими усилиями семьи и образовательного учреждения можно построить полноценный процесс обучения, воспитания и развития ребенка.
- принцип непрерывности преемственности между дошкольным образовательным учреждением и семьей воспитанника на всех ступенях обучения;
- принцип психологической комфортности заключается в снятии всех стрессовых факторов воспитательно-образовательной деятельности, в создании в детском саду эмоционально-благоприятной атмосферы;

- принцип доступности (каждый желающий может участвовать в мероприятиях, коллективных делах) и открытость (сайт дошкольного образовательного учреждения);
- принцип доброжелательности всех участников содружества;
- принцип добровольности (в процессе реализации задач и содержания образовательной программы дошкольного образовательного учреждения не допускается никакого принуждения).
- принцип формирования ценностно-смысловых ориентаций (доброта, красота, познание, здоровый образ жизни), морально-эстетических ценностей, идеалов художественного вкуса и творческой самореализации, приобщение детей и их семей к традиционной культуре;
- принцип организации развивающего взаимодействия детей со взрослыми (родителями и педагогами) и другими детьми (в разно- и одновозрастном коллективах);
- принцип тактичности и соблюдения прав родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ на осуществление ведущей роли в воспитании и образовании ребенка и понимания неизбежной субъективности точки зрения педагогического работника;
- принцип личностно-ориентированного подхода и правила «педагогики ненасилия».

4. Организация работы

4.1. Разрабатывается план работы по организации взаимодействия ДООУ с семьями воспитанников на учебный год, который утверждает Педагогический совет дошкольного образовательного учреждения. Его содержание определяется задачами, стоящими перед детским садом и конкретными условиями работы.

4.2. Организация взаимодействия дошкольного образовательного учреждения и семьи предполагает следующие этапы работы:

- изучение семьи с целью выяснения ее возможностей по воспитанию детей;
- группировка семей по принципу возможности их нравственного потенциала для воспитания своего ребенка, других детей группы;
- составление программы совместных действий педагога и родителей (законных представителей);
- анализ промежуточных и конечных результатов их совместной воспитательной деятельности.

4.3. Требования к организации взаимодействия ДООУ и семьи:

- целенаправленность (каждое мероприятие направлено на достижение конкретной цели по предупреждению типичных ошибок родителей воспитанников);
- планомерность и систематичность (непрерывность, последовательное усложнение и расширение круга проблем, комплексный подход в формировании системы ценностных ориентиров и развитию личности ребенка);
- конкретный и дифференцированный подход (учет различия в системе общечеловеческих и традиционных для той или иной культуры, нации или религии ценностей).

4.4. Общепедагогические и специфические условия к организации взаимодействия ДООУ и семьи:

- сочетание индивидуального подхода к каждой семье с организацией работы со всеми родителями (законными представителями) группы;
- взаимосвязь разных форм работы с родителями (законными представителями) воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- одновременное влияние на родителей (законных представителей) и детей, позволяющее сформировать ценностно-ориентированные отношения;
- обеспечение в работе с родителями (законными представителями) определенной последовательности, системы согласования личных, индивидуальных и общественных, общечеловеческих ценностей;
- учет своеобразия условий жизни и ценностей каждой семьи, возраста родителей, уровня подготовленности к решению вопросов воспитания на основе приобщения детей к ценностям традиционной культуры;
- ценностно-ориентированный характер взаимоотношений работников дошкольного образовательного учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников: доверие

во взаимоотношениях между педагогами и родителями;

- соблюдение такта, чуткости, отзывчивости по отношению к родителям (законным представителям) воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

4.5. Методы и формы организации взаимодействия с родителями:

- посещение семей на дому;
- анкетирование;
- наглядная пропаганда педагогических знаний;
- родительские собрания (показ занятий-бесед, обсуждение увиденного и ранжирование своих впечатлений, выработка общих ценностных установок, раздача памяток по теме собрания); консультации, инструктажи, папки-передвижки; семинары-практикумы; презентации опыта работы;
- дни открытых дверей (открытые просмотры образовательной деятельности);
- круглые столы;
- деловые игры;
- тренинги;
- почта доверия;
- семейные проекты;
- творческие проекты;
- тематические выставки художественного творчества, фестивали, конкурсы;
- вечера вопросов и ответов (концентрированная педагогическая информация по самым разнообразным вопросам, в том числе и по формированию ценностных установок детей);
- совместные праздники, досуги, развлечения, спектакли.

4.6. Организация методической работы с педагогами:

- семинары-практикумы, консультации для педагогов (подготовка и проведение родительских собраний, повышение активности родителей и формирование ценностно-ориентированного общения детей и взрослых в семье и детском саду, рекомендации по подготовке и проведению нетрадиционных форм работы с родителями, современные методики воспитания и обучения детей).

4.7. Методы и приемы сотрудничества ДООУ с семьей:

- методы активизации: выявление и формирование запроса родителей, поиск форм и методов реализации, корректировки;
- методы организации совместной деятельности (планирование, организация и контроль);
- методы формирования рефлексии (самоанализ и самооценка, коллективное обсуждение результатов сотрудничества, экспертная оценка).

5. Внутреннее и внешнее взаимодействие ДООУ и семьи

5.1. *Внутреннее взаимодействие* - активное взаимодействие всех участников образовательных отношений в дошкольном образовательном учреждении, формирование партнерского сообщества работников, детей и их родителей (законных представителей) воспитанников.

5.2. Условия внутреннего взаимодействия:

- создание в ДООУ атмосферы общности интересов педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников, их эмоциональной взаимной поддержки;
- переориентация педагогов во взаимоотношениях с родителями с назиданий и поучений на партнерство и поддержку их педагогических возможностей, взаимопроникновение в проблемы друг друга;
- соблюдение принципа единства воспитательных воздействий дошкольного образовательного учреждения и семьи;
- тактичность и соблюдение прав родителей (законных представителей) воспитанников на осуществление ведущей роли в воспитании и образовании ребенка и понимание неизбежной субъективности точки зрения педагога.

5.3. *Внешнее взаимодействие* - взаимодействие детско-родительского и педагогического коллектива дошкольного образовательного учреждения с общественными и социальными структурами: общеобразовательной школой, домом культуры, музыкальной школой, краеведческим музеем, другими дошкольными образовательными учреждениями.

6. Обязательства ДООУ в рамках взаимодействия с семьями воспитанников

6.1. Информировать родителей (законных представителей) воспитанников и общественность относительно целей дошкольного образования, общих для всего образовательного пространства Российской Федерации, а также основной образовательной программы дошкольного образования, и не только семьи, но и всех заинтересованных лиц, вовлечённых в образовательную деятельность.

6.2. Обеспечивать открытость дошкольного образования.

6.3. Создавать условия для участия родителей (законных представителей) воспитанников в образовательной деятельности.

6.4. Поддерживать родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья.

6.5. Обеспечивать вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьёй на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.

6.6. Создавать условия для родителей (законных представителей) по поиску, использованию материалов, обеспечивающих реализацию образовательной программы дошкольного образования, в том числе в информационной среде, а также для обсуждения с родителями (законными представителями) воспитанников вопросов, связанных с ее реализацией.

7. Критерии оценки эффективности работы ДООУ с семьей

7.1. Изменение характера вопросов родителей (законных представителей) воспитанников к воспитателям, старшему воспитателю, заместителю заведующего по учебно-воспитательной работе, заведующему ДООУ, как показатель роста педагогических интересов, знаний о воспитании детей в семье, желание их совершенствовать.

7.2. Рост посещаемости родителями (законными представителями) воспитанников мероприятий по педагогическому просвещению, стремление родителей анализировать собственный опыт и опыт других родителей (законных представителей).

7.3. Изменение микроклимата в семьях в положительную сторону.

7.4. Проявление у родителей осознанного отношения к воспитательной деятельности, стремление к пониманию ребенка, анализу своих достижений и ошибок, использование родителями педагогической литературы, участие родителей в клубах, объединениях, семейных конкурсах, праздниках, организуемых в дошкольном образовательном учреждении.

7.5. Осознание взрослыми членами семьи не только практической, но и воспитательной значимости их помощи ДООУ в педагогической деятельности.

7.6. Положительное общественное мнение родителей (законных представителей) воспитанников о воспитании детей в дошкольном образовательном учреждении.

7.7. Критерии анализа годового плана:

- планирование задач на диагностической основе с учетом анализа достижений и трудностей в работе с семьей за прошлый год;

- учет интересов и запросов родителей (законных представителей) воспитанников при планировании содержания мероприятий;

- разнообразие планируемых форм работы;

- планирование работы по повышению профессиональной компетентности педагогических кадров по вопросам взаимодействия с семьей;

- разнообразие форм методической помощи педагогическим работникам ДООУ в вопросах взаимодействия с семьей (педагогические советы, семинары, работа в творческих группах, консультации, деловые игры, тренинги и т.д.);

- выявление, обобщение, внедрение успешного опыта работы отдельных педагогов с семьями воспитанников;

- выявление передового опыта семейного воспитания и распространение его в дошкольном образовательном учреждении.

7.8. Критерии анализа планов воспитательно-образовательной работы педагогов:

- планирование содержания мероприятий на основе учета интересов, нужд, потребностей родителей (законных представителей) воспитанников;
 - разнообразие планируемых форм работы с семьей.
- 7.9. Критерии анализа протоколов родительских собраний:
- разнообразие тематики и форм проведенных собраний;
 - отражение в протоколе активности родителей (вопросы, пожелания, предложения со стороны родителей);
 - учет мнения и пожеланий родителей (законных представителей) воспитанников при организации последующих мероприятий в дошкольном образовательном учреждении.

8. Контроль

8.1. Взаимодействие с семьями воспитанников является одним из звеньев по реализации основной образовательной программы дошкольного образовательного учреждения.

8.2. Контроль над организацией взаимодействия ДООУ с семьями воспитанников осуществляется заведующим и старшим воспитателем дошкольного образовательного учреждения.

8.3. Старший воспитатель или заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе в рамках контроля имеет право:

- посещать групповые родительские собрания с заблаговременным информированием об этом воспитателя;
- изменить планирование работы по взаимодействию с родителями (законными представителями) воспитанников по производственной необходимости;
- привлекать родителей воспитанников к мероприятиям (выставкам, конкурсам и т.д.) в дошкольном образовательном учреждении.

8.4. Координатором внутренних и внешних взаимодействий детского сада и развития партнерства является Совет ДООУ - постоянный коллегиальный орган управления, в состав которого избираются работники дошкольного образовательного учреждения, родители, представители Учредителя.

8.5. Совет дошкольного образовательного учреждения имеет полномочия:

- определение основных направлений развития дошкольного образовательного учреждения;
- организация работы по защите прав и интересов участников образовательных отношений;
- контроль над соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в детском саду, сохранения и укрепления здоровья воспитанников и работников;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию и гармоничному развитию воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда это необходимо.

9. Документация

9.1. Каждый педагогический работник ДООУ имеет документацию, отражающую основное содержание, организацию и методику работы по взаимодействию с семьями воспитанников.

9.2. В перечень документации включены:

- планы работы с родителями (законными представителями) воспитанников по дошкольному образовательному учреждению на учебный год;
- протоколы групповых родительских собраний;
- конспекты мероприятий;
- отчеты педагогов о проведенных педагогических наблюдениях, диагностических исследованиях, анкетировании с выводами, мониторинге;
- протоколы заседаний Совета дошкольного образовательного учреждения.

9.3. Итоговое заседание Педагогического совета предполагает заслушивание отчета о проделанной работе по взаимодействию с семьями и перспективах дальнейшей деятельности.

9.4. Документация хранится в дошкольном образовательном учреждении в течение 3 лет.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о взаимодействии ДООУ с семьями воспитанников является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1 настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Вариант 1

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ (ДОО в целом) (примерный план работы)

Цель работы по реализации блока: уточнение и расширения специальных компетенций педагогов и родительской общественности по здоровому образу жизни, традиции семьи, включая психологическую безопасность образовательной среды через совместные мероприятия.

Таблица 76

<i>№ п\п</i>	<i>Содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
	Анкетирование (проведение опроса родительской общественности) на выявление интересов к проведению воспитательно-образовательных мероприятий в ДОУ	август	Педагоги ДОУ
1	Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями	Август	Заместитель заведующего по УВР Педагоги ДОУ Председатели РК групп
2	Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы	Сентябрь	Заместитель заведующего по УВР Педагоги групп, педагог-психолог
3	<u>Нормативно-правовое обеспечение</u> Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в ДОУ	Сентябрь	Заместитель заведующего по УВР
4	<u>Наглядная педагогическая пропаганда</u> • Выпуск информационного стенда для родителей: «Основы безопасности жизнедеятельности» (информация для родителей и детей по ПДД, ОБЖ) • Оформление папок -передвижек: - по вопросам воспитания детей в семье - по вопросам оздоровительной работы	В течении года	Заместитель заведующего по УВР Педагоги ДОУ
5	<u>Выставки</u> • Оформление праздничных газет и поздравлений • Оформление фотовыставок • Оформление выставок детских работ	В течении года	Педагоги ДОУ Родительская общественность
6	<u>Праздники и развлечения</u> • «День Знаний» • «Осенины» • «Мама – первое слово!» • «Какого цвета Новый год?» • «Время пришло ёлке в лес возвращаться» • «Вот, какие наши папы!» • «Милой мамочке я песенку спою!» • «Широкая масленица» • «Праздник, посвящённый Дню Победы» • «Выпускные балы» • «День защиты детей»	В течении года	Заместитель заведующего по УВР Воспитатели, Музыкальный руководитель Родительская общественность
7	Конкурсы разного уровня Сентябрь • Районный конкурс творческих работ «Жар-птица». Октябрь: • Шашечные турниры. Ноябрь • Конкурс ДОУ «Центр речевого развития». • Районный конкурс – выставка детского художественного творчества «Подснежник». • Конкурс прогулочных участков «Зимняя феерия цвета». Декабрь- Январь:	Октябрь-Май	Педагоги ДОУ Родительская общественность

	• Конкурс ДОУ на лучшее тематическое украшение группы «Зимняя цветочная феерия». • Конкурс ДОУ, поделки на зимнюю тематику: «Ёлочная игрушка», «Волшебная снежинка», «Жил да был снеговичок: Рот – травинка, нос – сучок». • Районный конкурс на лучшую карнавальную маску и новогоднюю игрушку. • Городской конкурс «АРТ-ЕЛЬ». Февраль • Конкурс ДОУ «Центр речевого развития» Март: • Районный фестиваль «Веселые нотки», конкурс чтецов. Апрель: • Конкурс поделок «День космонавтики» Май • Фестиваль патриотической песни среди детей, педагогов и родителей воспитанников ДОУ, посвященный празднованию Великой Победы. Июнь • Районный смотр-конкурс по созданию условий для формирования представлений у старших дошкольников о Красноярском крае «Енисейская Сибирь» .		
8	Акции: • <i>Сентябрь:</i> «День здоровья» «Безопасная дорога» • <i>Октябрь:</i> «Международный день пожилых людей» • <i>Ноябрь:</i> «Вежливость, толерантность», «Однажды я сказал друзьям: На свете много добрых мам» • <i>Декабрь:</i> «Птичья столовая», «Будь внимателен дружок, скоро новый, новый год» • <i>Март:</i> Международный день театра «Дню Театра посвящается...» • <i>Апрель:</i> «День подснежника» • <i>Май:</i> «Никто не забыт, ни что не забыто», «Расцвети мой сад красиво»	Сентябрь-май	Педагоги ДОУ Родительская общественность
9	Спортивные развлечения • Физкультурно-спортивное развлечение «Осенние старты», «Здравствуй осень» • Физкультурно-спортивное развлечение «Готовимся к зиме» • Зимняя «Спартакиада». Керлинг. • «Зарядка с мамой» • «Зарядка с папой» • Фестиваль игровой деятельности «Меткие стрелки» • Районный фестиваль «Сундучок здоровья» • Физкультурно-спортивное развлечение «Зимние развлечения со снеговиком» • Физкультурное развлечение «А ну – ка девочки!» • Районный фестиваль игровой деятельности «Олимпийское многоборье»	Сентябрь-май	Инструктор по физической культуре Родительская общественность
10	Помощь родителям учреждения • Участие в субботниках • Участие в ремонте групповых помещений • Привлечение родителей к благоустройству и озеленению территории ДОУ	В течении года	Зам.зав. по АХР Педагоги ДОУ Родительская общественность

**План взаимодействия с родителями
(законными представителями) воспитанников МБДОУ № _____
на 20__-20__ учебный год**

Таблица 77

Направление работы	Мероприятия	Тема	Сроки	Ответственный
Изучение семьи, запросов, уровня психолого-педагогической компетенции, семейных отношений	Анкетирование	«Сбор контекстной информации о развитии ребенка» «Изучение потребностей семей в педагогической поддержке (необходимость консультирования/обучения или просвещения по вопросам развития ребенка)»	сентябрь	Воспитатели групп
	Анкетирование	«Сбор контекстной информации о развитии ребенка (дополнительно)»	по мере необходимости	Воспитатели групп, педагог-психолог
	Анкетирование	«Выявление мнения родителей об организации образовательного процесса»	январь-февраль	воспитатели групп
	Анкетирование	«О степени удовлетворенности образовательных потребностей родителей» «Осведомленность родителей о содержании ООП ДО» «Выявление мнения родителей для разработки/корректировки ООП ДО»	Апрель	Зам.зав.по УВР, воспитатели групп
Информирование и консультирование родителей	Родительские собрания в группах	«Организация работы в 2022-2023 учебном году»	Сентябрь	Воспитатели групп
		По проблемам, выявленным в ходе анкетирования «Изучение потребностей семей в педагогической поддержке»	Ноябрь	Воспитатели групп, педагог-психолог, учителя-логопеды
		«Планируем образовательное событие вместе (технология «Образовательное событие»))»	Март	Воспитатели групп
		«Подведение итогов работы за 2022-2023 учебный год»	Май	Воспитатели групп
	Общие родительские собрания	«Образовательное пространство Вместе как одно из условий обеспечения качества образования»	Ноябрь	Заведующий, зам.зав.по УВР
		«Ознакомление с результатами самообследования».	Апрель	Заведующий, зам.зав.по УВР
		«Подготовка к летнему периоду».	Май	Заведующий, зам.зав.по УВР
		«Ознакомление родителей вновь поступающих детей с условиями дошкольного учреждения»	Июнь	Заведующий

	Информационные стенды	Информация о деятельности дошкольного учреждения, организации образовательного процесса (расписание занятий, режим дня и т.д.)	Сентябрь	Воспитатели групп
		«Возрастные и индивидуальные особенности детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ОВЗ»	Сентябрь - октябрь	Воспитатели групп, специалисты
		«Ребенок поступает в детский сад»	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог, воспитатели групп раннего возраста
		«В школу без волнения»	Октябрь - апрель	Педагог-психолог, воспитатели старших и подготовительных к школе групп
	Справочник для родителей	Обновление актуальной информации в «Справочниках для родителей»	В течение года	Воспитатели групп
	Сайт МБДОУ	Внесение изменений с содержание сайта	Еженедельно	Зам.зав.по УВР
	Индивидуальное консультирование	«Нарушения поведения, развития эмоционально-волевой сферы»	По запросам родителей (законных представителей)	Педагог-психолог
		«Нарушения речи детей дошкольного возраста» (по итогам обследования)	Октябрь - май	Учителя-логопеды
		Освоение адаптированных образовательных программ детьми с ОВЗ	Сентябрь - май	Воспитатели групп компенсирующей направленности, специалисты
	Беседы	Развитие детей раннего и дошкольного возраста, общение их со сверстниками и взрослыми, освоение образовательных программ и т.д.	По запросам родителей (законных представителей)	Воспитатели групп, педагог-психолог, учителя-логопеды
Просвещение и обучение родителей	Дистанционное общение	Информирование родителей о событиях в ДОУ посредством электронной почты и других электронных ресурсов (Viber и т.д.)	Постоянно	Воспитатели групп
	Неделя психологии	«Психическое здоровье дошкольников»	Октябрь	Педагог-психолог
	Дискуссия	«Создание детско-взрослого сообщества для воспитания детей»	Январь	Воспитатели групп
	Круглый стол	«Событийный подход как продуктивная технология сотрудничества семьи и детского сада»	Апрель	Воспитатели групп
Совместная деятельность детского сада и семьи	Праздники	Ярмарка «Страна мастеров»	Сентябрь	Воспитатели групп
		«Осенняя ярмарка»	Октябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
		«Листопад, листопад, листья желтые летят»	Ноябрь	Воспитатели групп, ИФК
		«В дружбе народов единство России»		
		«Малые Олимпийские игры» *		
		«Новый год у ворот»	Декабрь	Музыкальный руководитель, воспитатели групп

		Праздник строевой песни «Как солдаты мы идем, дружно песенку поем» «Папа, мама, я – спортивная семья»	Февраль	ИФК, воспитатели групп
		Квест «Ради маминой улыбки я готов на сотню дел!»	Март	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
		Выпускной бал	Май	Музыкальный руководитель, воспитатели подготовительных к школе групп
	Реализация совместных детско-взрослых проектов	В соответствии с комплексно-тематическим планированием *	В течение года	Воспитатели групп, специалисты
	Конкурсы	Малые Олимпийские игры *	Ноябрь	ИФК, воспитатели групп
	Обмен опытом семейного воспитания	Мастер-класс «Мама может все на свете, знают взрослые и дети!»	Март	Воспитатели групп
	Участие в акциях	«Давайте будем беречь планету!» *	Март	Воспитатели групп
		«Сохраним зеленую красавицу» *	Декабрь	Воспитатели групп
		«Покормите птиц зимой» *	Ноябрь - февраль	Воспитатели групп

*** - в рамках реализации содержания образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений**

План взаимодействия с родителями (ДОО в целом)

Таблица 78

Формы работы	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Опросы и анкетирование	1 Индивид. беседы с родителями вновь поступающих детей, заключение родительских договоров 2 Анкетирование родителей - Портрет семьи; -Удовлетворенность родителей деятельностью ДОО.	июнь - декабрь сентябрь апрель	заведующий воспитатели	
2. Родительские собрания, семинары, семинары – практикумы, конференции и т.д. (дистанционно)	1. Групповые родительские собрания - в младших группах «Адаптация ребенка в ДОО. Кризис 3-х лет» - Задачи воспитания и развития на учебный год» (сред. стар.). - «Ваш ребенок идет в школу» (подготов. гр) - «Наши успехи» (во всех группах) 2. Общие родительские собрания - «Детство – самая счастливая пора»; - Реализуемые образовательные программы в ДОО 3. Семинар - практикум с элементами тренинга «Формирование адекватного восприятия родителями собственных детей»	октябрь апрель февраль сентябрь май	заведующий зам. зав. по УВР педагог-психолог воспитатели учитель шк.91 музыкальный руководитель, инструктор по ФК заведующий, зам. зав. по УВР, педагоги педагог – психолог, зам.зав. по УВР	
3. Дни открытых дверей	Для родителей вновь поступающих детей	июнь	заведующий	
4. Телефон доверия	Обмен индивидуальной информацией	по потребности	заведующий медсестра воспитатели специалисты	
5. Консультации, беседы	по запросам родителей Разработка буклета «Копилка советов»	в течение года	заведующий, врач, мед. сестра, зам. зав.по УВР специалисты, воспитатели	
6. Работа в библиотеке	1. Организация тематических выставок (новинки литературы) и по запросам родителей 2. Обмен методической литературой и пополнение библиотечного фонда за счет пожертвований родителей 3. Библиотека – передвижка по пропаганде здорового образа жизни и по запросам	в течение года	зам.зав.по УВР, специалисты, воспитатели	

7. Помощь родителей учреждению	- Озеленение и благоустройство участков и территории совместно с родителями - Субботник «Сохрани тепло и уют в группах», благоустройство территории. - Изготовление костюмов к тематическим мероприятиям	по потребности	заведующий, зам. зав. по УВР заведующий хозяйством, воспитатели	
8. Наглядная педагогическая пропаганда	1. Стенд «Для вас родители» - Безопасность, прежде всего; - Азбука здорового питания; - Детсадовские новости; - Музыкальное воспитание; - Советы психолога. 2. Информационные стенды в группах - «Правам ребенка посвящается...», - «Правила безопасного поведения», - «Всё и обо всем», - Сезонные изменения в природе 3. Папки-передвижки на актуальные темы. 4. Тематические выставки	в течение года	зам. зав. по УВР, специалисты воспитатели	
9. Привлечение родителей к участию в деятельности группы и детского сада	1. Групповые и общесадовские досуговые мероприятия с участием родителей (квесты, мастер – классы, семинары, фестивали). 2 «Гость группы» (совместные дела, игры). 3 Участие в организации выставок, конкурсов. 4. Совместное проведение праздников и развлечений (изготовление костюмов, атрибутов, составление сценариев). 5. Выставки работ, выполненные детьми и родителями 6. Совместный труд на огороде и цветниках, по благоустройству территории, обрезке деревьев, утеплению групп.	в течение года сентябрь – май май, октябрь	зам. зав. по УВР, воспитатели, специалисты	
10. Досуговые мероприятия (дистанционно)	Детские праздники, утренники, выставки, конкурсы, развлечения.	в течение года	муз. рук. инстр. по ФК воспитатели	

Протокол № 1 (примерный)

Тема: «Организация образовательной деятельности с детьми 5-6 лет»

Дата проведения: 17.09.20__ г. время 18:00 ч.

Присутствует: 25 человек (лист регистрации прилагается)

Отсутствует: 5 человек.

Повестка родительского собрания:

1. Выборы председателя и секретаря собрания.
2. «Организация образовательной деятельности с детьми 5-6 лет».
3. Знакомство с содержанием ООП ДО
- 4.
- 5.

Перед началом собрания воспитатель (ФИО) предложила вести протоколы родительских собраний группы в электронном и печатном виде по решению родительского собрания от (ДАТА, НОМЕР).

Возражений со стороны родителей не поступило.

Решение: Протоколы родительских собраний вести в печатном и электронном виде с сентября 20...г.

За – 25 чел.

Против – нет

Воздержались – нет

1. СЛУШАЛИ: Воспитателя (ФИО), которая сказала о необходимости выбора председателя родительского собрания и секретаря.

ВЫСТУПИЛИ: (ФИО), которая выдвинула кандидатуры – (ФИО) избрать председателем, а секретарем (ФИО).

Возражений со стороны кандидатур не последовало.

Воспитатель (ФИО) предложила вынести на голосование все кандидатуры одновременно.

ГОЛОСОВАЛИ:

За – 25 чел.

Против – нет

Воздержались – нет

РЕШИЛИ:

Выбрать председателем родительского собрания (ФИО), секретарем родительского собрания (ФИО)

2. СЛУШАЛИ: Воспитателя (ФИО), которая рассказала об особенностях организации образовательной деятельности 5-6 лет (текст выступления прилагается).

Воспитатель (ФИО) уточнила, что занятия с детьми будут организованы в соответствии с перспективным планом, разработанным с учетом проведенного анкетирования по включению в образовательный процесс мероприятий, предложенных родителями группы.

Также воспитатель (ФИО) рассказала о проведенном опросе родителей группы по содержанию образовательной деятельности и проведению мероприятий с детьми группы, о выдвинутых предложениях по участию родителей в данных мероприятиях, предложила к обсуждению следующие предложения:

1. Участвовать в праздничных мероприятиях (Новый год, 8 марта, 23 февраля – назначить ответственных ФИО, дата встречи группы по подготовке к мероприятию)

2. Провести семейный фестиваль подвижной игры (январь назначить ответственных ФИО, дата встречи группы по подготовке к мероприятию)
3. Организовать мастер-класс «Папа – моделкин», «Золотые руки мам» (октябрь, ноябрь назначить ответственных ФИО, дата встречи группы по подготовке к мероприятию)
4. Участвовать в проведении образовательной деятельности во время недели открытых дверей (апрель назначить ответственных ФИО, дата встречи группы по подготовке к мероприятию)
5.

Далее фиксируются вопросы и предложения родителей по обсуждаемым вопросам. После обсуждения всех вопросов, а также, если вопросов не возникает, то воспитатель (ФИО) предлагает голосовать за включение в план образовательной деятельности мероприятий.

ГОЛОСОВАЛИ:

За – 25 чел.

Против – нет

Воздержались – нет

РЕШИЛИ: принять предложенные родителями мероприятия и включить их в план образовательной деятельности группы, назначив даты их организации ответственными за них:

- мероприятие, дата, ответственный (ФИО)
- мероприятие, дата, ответственный (ФИО)
- мероприятие, дата, ответственный (ФИО)

Подсчет голосов производил секретарь собрания (ФИО подпись)

Приложения:

1. Список присутствующих на родительском собрании на 1 л. в 1 экз.
2. Текст выступления воспитателя (ФИО) «Особенности организации образовательной деятельности в группе детей 5-6 лет» на 2 л. в 1 экз.

Секретарь:

Председатель:

В представленные Положения об анкетировании включены некоторые варианты анкет. Другие варианты анкет представлены отдельно, поэтому каждая ДОО сможет подобрать анкеты в соответствии с требованиями Положения об анкетировании, разработанными в этой ДОО.

Вариант 1.

ПОЛОЖЕНИЕ
об анкетировании родителей в
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № ____»

Общие положения

1.1. Положение об анкетировании родителей (далее – Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № ____» (далее – МБДОУ) – локальный нормативный акт, который регламентирует организацию и проведение анкетирования родителей в МБДОУ.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Устава МБДОУ, Основной образовательной программы дошкольного образования, Адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования детей с тяжелыми нарушениями речи, Положения о внутренней системе оценки качества образования.

1.3. Анкетирование осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, при условии обязательного обезличивания персональных данных. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям обработки. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

1.4. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете МБДОУ и утверждается приказом заведующего.

1.5. Любые изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на Педагогическом совете и утверждаются приказом заведующего МБДОУ.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Порядок действителен вплоть до принятия нового.

2. Типы анкетирования

2.1. Типы анкетирования по цели:

- плановое анкетирование;
- оперативное анкетирование.

2.1.1. Плановое анкетирование организуется с целью:

- внутреннего анализа деятельности по информированию родителей о реализуемых образовательных программах и ориентирах деятельности;
- сбора внешней и контекстной информации о развитии ребенка;
- изучения развития воспитанников и обсуждения результатов с родителями (законными представителями) для углубления понимания процессов развития;
- выявления степени удовлетворенности родителей качеством деятельности МБДОУ.

2.1.1.1. Анкетирование в целях внутреннего анализа деятельности по информированию родителей о реализуемых образовательных программах и ориентирах образовательной деятельности организуется воспитателями два раза в год – в сентябре и апреле.

2.1.1.2. Анкетирование в целях сбора внешней информации о развитии ребенка организуется заведующим МБДОУ один раз – при поступлении ребенка в МБДОУ.

2.1.1.3. Анкетирование в целях сбора контекстной информации о развитии ребенка, а также с целью изучения развития воспитанников и обсуждения результатов с родителями (законными представителями) для углубления понимания процессов развития организуется воспитателями в группах или специалистами (учителем-логопедом, педагогом-психологом), периодичность определяется воспитателем (учителем-логопедом, педагогом-психологом) самостоятельно.

2.1.1.4. Анкетирование с целью выявления степени удовлетворенности родителей качеством деятельности МБДОУ организуется воспитателями один раз в год – в апреле.

2.1.2. Оперативное анкетирование организуется с целью выявления мнения родителей (законных представителей) об определённом процессе/событии/ мероприятии (серии мероприятий).

2.2. Типы анкетирования по форме проведения:

- анкетирование с использованием бумажных бланков;
- анкетирование с использованием электронных средств (гугл-формы, опрос в мессенджере Viber, голосование в социальных сетях МБДОУ).

3. Содержание анкет

3.1. Вопросы анкеты разрабатываются в зависимости от цели и темы анкетирования.

3.2. Анкеты для внутреннего анализа деятельности по информированию родителей об ориентирах деятельности содержат вопросы об ориентирах образовательной деятельности и способах ознакомления родителей с ними (приложение 1).

3.3. Анкеты для внутреннего анализа деятельности по информированию родителей о реализуемых образовательных программах содержат вопросы о содержании образовательных программ и способах ознакомления родителей с ними (приложение 2).

3.4. Анкета для сбора внешней информации о развитии ребенка является приложением к Правилам приема, перевода и отчисления воспитанников и содержит вопросы о статусе ребенка (ребенок-инвалид, ребенок с ОВЗ) и/или об особенностях здоровья ребенка (приложение 3).

3.5. Анкеты для сбора контекстной информации о развитии ребенка, а также об изучении развития воспитанников и обсуждении результатов с родителями (законными представителями) для углубления понимания процессов развития содержат вопросы:

- об особенностях ребенка, которые могут проявиться в период адаптации к новым условиям: поступление (впервые) в группу раннего возраста, поступление (впервые) в группу дошкольного возраста общеразвивающей направленности; поступление (впервые) в группу компенсирующей направленности (приложение 4);
- об особенностях ребенка в период подготовки его к условиям обучения на следующей ступени образования – в начальной школе (приложение 5);
- об особенностях проявления ребенком своих способностей в разных видах детской деятельности (приложение 6);
- об особенностях психологического состояния ребенка: тревожность, страх, проявления агрессии и т.п. (приложение 7).

3.6. Анкеты для выявления степени удовлетворенности родителей качеством деятельности МБДОУ содержат вопросы об организации деятельности МБДОУ, отношении сотрудников к родителям (законным представителям) и воспитанникам, качестве питания, безопасности и т.д. (приложение 8).

3.7. Анкеты для изучения мнения родителей об организации образовательной деятельности для полного удовлетворения образовательных потребностей ребенка и его семьи содержат вопросы об организации образовательной деятельности, выборе образовательного содержания и методов и т.д. (приложение 9).

3.8. Анкеты для изучения потребностей родителей в педагогической поддержке содержат вопросы о формах и содержании деятельности по педагогическому обучению и просвещению родителей (приложение 10).

4. Обработка анкет

4.1. Заполненные анкеты родителей (законных представителей) воспитанников анализируют педагоги, проводившие анкетирование.

4.2. По результатам анкетирования педагоги оформляют аналитическую справку (при необходимости).

5. Организация работы с результатами анкетирования

5.1. Результаты анкетирования применяются в соответствии с целями их организации.

5.1.1. Результаты анкетирования по информированию родителей об ориентирах деятельности содержат вопросы об ориентирах образовательной деятельности и способах ознакомления родителей с ними применяются организации работы в группе и МБДОУ по ознакомлению родителей с ориентирами образовательной деятельности.

5.1.2. Результаты анкетирования по информированию родителей о реализуемых образовательных программах и способах ознакомления с ними применяются для организации работы в группе и МБДОУ по ознакомлению с содержанием образовательных программ, реализуемых в МБДОУ.

5.1.3. Результаты сбора внешней информации о развитии ребенка применяются для определения образовательной программы дошкольного образования, которую будет осваивать воспитанник МБДОУ, а также для определения других условий пребывания в МБДОУ (замена/исключение продуктов при пищевой аллергии, снижение/увеличение физической нагрузки и т.д.).

5.1.4. Результаты сбора контекстной информации о развитии ребенка применяются для:

- организации оптимального адаптационного периода при поступлении ребенка в группу раннего или дошкольного возраста, а также при поступлении ребенка в группу компенсирующей направленности;
- организации коррекционно-развивающих занятий, направленных на эффективную подготовку воспитанника к условиям обучения на следующей ступни образования – в начальной школе;
- разработки и реализации индивидуального образовательного маршрута ребенка, проявляющего способности в разных видах детской деятельности;
- организации коррекционно-развивающих занятий по преодолению тревожности, страха, агрессивности и т.д.

5.1.5. Результаты анкетирования по выявлению степени удовлетворенности родителей качеством деятельности МБДОУ применяются для решения проблем, выявленных в ходе анкетирования.

5.2. При необходимости педагог вправе подбирать и использовать иные анкеты, не указанные в настоящем Положении.

5.3. Независимо от цели и темы анкетирования его результаты учитываются при оформлении ежегодного отчета по самообследованию, а также применяются в ходе внутренней системы оценки качества образования, как один из индикаторов показателей качества дошкольного образования.

6. Документация и отчетность

6.1. Обработанные анкеты хранятся в группах в течение одного года, за исключением анкет, направленных на сбор внешней информации о развитии ребенка.

Анкеты, направленные на сбор внешней информации о развитии ребенка, хранятся у заведующего в течение всего времени пребывания ребенка в МБДОУ.

6.2. Аналитические справки по итогам анкетирования хранятся в бумажном и/или электронном виде в методическом кабинете МБДОУ в течение одного года.

7. Контроль

7.1. Контроль проведения анкетирования проводится в процессе мониторинга качества образования в соответствии с графиком.

Уважаемые родители!

Для того чтобы оценить деятельность МБДОУ по информированию об ориентирах образовательной деятельности и способах ознакомления с ними, просим вас ответить на следующие вопросы

1. Знакомы ли Вы с целями, задачами, принципами основной образовательной программы дошкольного образования/адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования детей с тяжелыми нарушениями речи?

- да
- нет

2. Каким образом воспитатели знакомят Вас с целями, задачами, принципами основной образовательной программы дошкольного образования/адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования детей с тяжелыми нарушениями речи?

- сообщают на родительском собрании;
- предлагают ознакомиться с их содержанием в образовательной программе дошкольного образования/адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования детей с ТНР (на сайте МБДОУ или в тексте программы, размещенном в приемной группы);
- знакомят в индивидуальном разговоре;
- оформляют памятки, буклеты и т.д.;
- я спрашиваю воспитателей об этом сам(а);
- другое (укажите) _____

3. Знаете ли вы цели и задачи организуемых в группе мероприятий (занятий, творческих мастерских, игр, хозяйственно-бытового труда и т.д.)?

- да
- нет

4. Каким образом воспитатели знакомят Вас с целями и задачами, организуемых в группе мероприятий (занятий, творческих мастерских, игр, хозяйственно-бытового труда и т.д.)?

- информация об этом размещена на стенде в приемной;
- сообщают в мессенджере (групповом чате);
- знакомят в индивидуальном разговоре;
- я спрашиваю воспитателей об этом сам(а);
- другое (укажите) _____

Уважаемые родители!

Для того чтобы оценить деятельность МБДОУ по информированию о реализуемых образовательных программах и способах ознакомление с ними, просим вас ответить на следующие вопросы

1. Знакомы ли Вы с содержанием основной образовательной программы дошкольного образования/адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования детей с тяжелыми нарушениями речи?
 - да
 - нет
2. Каким образом воспитатели знакомят Вас с содержанием основной образовательной программы дошкольного образования/адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования детей с тяжелыми нарушениями речи?
 - сообщают на родительском собрании;
 - предлагают ознакомиться с содержанием образовательной программы дошкольного образования/адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования детей с ТНР (на сайте МБДОУ или с текстом/краткой презентацией программы, размещенным в приемной группы);
 - знакомят в индивидуальном разговоре;
 - оформляют памятки, буклеты и т.д.;
 - я спрашиваю воспитателей об этом сам(а);
 - другое (укажите)_____
3. Обсуждают ли с Вами содержание образовательной программы дошкольного образования/адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования детей с ТНР?
 - да
 - нет
4. Вносили ли Вы предложения, направленные на корректировку содержания образовательной программы дошкольного образования/адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования детей с ТНР?
 - да
 - нет
5. Хотели ли бы Вы принять участие в корректировке содержания образовательной программы дошкольного образования/адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования детей с ТНР?
 - да
 - нет

**АНКЕТА
ОСОБЕННОСТИ ЗДОРОВЬЯ РЕБЕНКА**

**(рекомендована главным управлением образования администрации города
Красноярска для родителей (законных представителей) вновь принимаемых в ДОО детей,
служебная записка от 06.06.2022 № 81-с «О направлении информации»)**

Уважаемые родители!

Просим вас ответить на вопросы данной анкеты. Ответы помогут подобрать индивидуальный
подход к развитию и здоровьесбережению дошкольника
в детском саду

1. Как вы оцениваете здоровье ребенка:

- хорошее
- удовлетворительное
- неудовлетворительное

2. Укажите группу здоровья вашего ребенка:

- Первая (здоров)
- вторая (кариес, др.)
- третья (хронические заболевания (какие))
- четвертая (хронические заболевания в стадии декомпенсации)
- пятая инвалидность)

3. Имеются ли у вашего ребенка хронические заболевания, какие?

Инвалидность отметить отдельный пунктом? _____

4. Укажите особенности физического развития вашего ребенка:

- норма,
- дефицит массы,
- избыток массы,
- низкий рост
- другое _____

5. Укажите состояние опорно-двигательного аппарата вашего ребенка:

- нормальная осанка,
- нормальная стопа,
- в осанке незначительные отклонения от нормы,
- значительные нарушения осанки,
- плоскостопие
- другое _____

6. Укажите особенности остроты зрения вашего ребенка:

- зрение нормальное,
- острота зрения понижена,
- нарушения бинокулярного зрения
- другое _____

7. Укажите особенности органов слуха:

- нормальная острота слуха,
- пониженная острота слуха

- другое _____

8. Укажите особенности состояния сердечно-сосудистой системы:

- в норме,

- другое _____

9. Укажите особенности состояния стороны нервной системы:

- в норме,

- другое _____

10.Беспокоят ли Вашего ребенка головные боли, головокружения, носовые кровотечения?

- да

- нет

11. Беспокоят ли Вашего ребенка боли в области поясницы, ночной энурез?

- да

- нет

12. Были ли у Вашего ребенка когда-либо судороги?

- да

- нет

13. Наблюдались ли у Вашего ребенка снохождение, сноворение, беспокойный сон?

- да

- нет

14. Были ли травмы у Вашего ребенка (сотрясения головного мозга, ушибы головного мозга, переломы)?

- да, укажите травмы _____

- нет

15.Страдает ли Ваш ребенок расстройствами ЖКТ (тошнота, рвота, боли в животе, понос, запор, пищевая аллергия)?

- да, укажите _____

- нет

16. Имеются ли у Вашего ребенка аллергические реакции, если да укажите?

17.Часто ли болеет ребенок?

- часто, укажите частоту и продолжительность заболеваний в течении года,

- редко

- не болеет вообще

18.По поводу каких заболеваний вы чаще всего обращаетесь к врачу?

-респираторно-вирусные инфекции,

- аллергия,

- ЛОР-заболевания,

- заболевания органов дыхания

- заболевания желудочно-кишечного тракта,

- неврологические заболевания,

-эндокринной системы,

- сердечнососудистой системы,

- заболевание почек,

-опорно-двигательного аппарата,

- глаз,

- другие _____

19.Состоит ли Ваш ребенок на диспансерном учете у каких-либо специалистов. Если состоит, у каких? _____

20.Получает ли ребенок в настоящее время лекарственные препараты, если «да», укажите:

-заболевание _____

-название препарата _____

21. Проводите ли вы в семье профилактику заболеваемости:

-делаем профилактические прививки

-проводим закаливание, зарядку

-используем средства народной медицины

-другое _____

22.Вакцинируете ли вы своего ребенка?

- да, согласно нац. календаря прививок

- да, по индивидуальному графику

- нет, не вакцинирую ребенка

- нет, имеется длительный/постоянный медицинский отвод от прививок

23. Проводилась ли ребенку вакцинация против полиомиелита (давность до 60 дней).

- да, согласно нац. календаря прививок

- да, по индивидуальному графику

- нет, не вакцинирую ребенка

- нет, имеется длительный/постоянный медицинский отвод от прививок

24. Проводится ли ребенку туберкулинодиагностика.

- да

- нет

23.Что, по вашему мнению, должны знать сотрудники детского сада о здоровье и особенностях развития вашего ребенка? _____

*Приложение 4 к Положению
об анкетировании родителей в
муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад № _____»*

Уважаемые родители!

*Нам важно знать Ваше мнение об адаптации Вашего ребенка к детскому саду, а также
Ваши пожелания и ожидания.*

*Это поможет нам организовать комфортное пребывание ребенка в детском саду и
сотрудничество с Вами.*

1. Состав семьи (количество): взрослых _____ детей _____

2. Какой ребенок по счету:

единственный ____, старший ____, средний ____, младший ____

3. Возраст: матери _____ отца _____ ребенка _____

4. Готовили ли Вы ребенка к поступлению в детский сад?

5. Соблюдается ли режим дня ребенка в семье?

6. Как ребенок относится к режимным процессам (хорошо, спокойно, отрицательно).

Уточните отдельные моменты:

-укладывание на сон _____

-кормление _____

-умывание _____

-одевание _____

-туалет _____

7. Единодушны ли члены семьи в выражении:

- поощрений _____

-наказаний _____

-запрещений _____

-разрешений _____

8. Как Ваш малыш привыкал к детскому саду?

А) шел в детский сад с плачем

Б) с уговорами

В) без эмоций

Г) с удовольствием

9. Как прошла адаптация ребенка к детскому саду?

- ребенок адаптировался полностью, быстро, легко,

- ребенок утром не хочет идти в детский сад

- ребенок иногда не хочет идти в детский сад

- ребенок вечером изъявляет желание еще поиграть в детском саду

- другое (укажите) _____

10. Что, по Вашему мнению, повлияло на успешную адаптацию:

- действия всех сотрудников

- совместные действия сотрудников и родителей

- действия родителей

- другое (укажите) _____

11. Изменилось ли поведение ребенка дома:

-да

-нет

12. Что Вы ожидаете от детского сада? Ваши пожелания

Анкета «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в детский сад?»

Ф.И.О ребенка _____

1. Какое настроение преобладает у ребенка?

- а) бодрое, уравновешенное
- б) раздражительное, неустойчивое
- в) подавленное

2. Как ребенок засыпает?

- а) быстро (до 10 мин.)
- б) медленно
- в) спокойно
- г) не спокойно

3. Что Вы делаете, чтобы ребенок заснул?

- а) дополнительные воздействия (укажите, какие) _____

_____ б) без дополнительных воздействий

4. Какова продолжительность дневного сна ребенка?

- а) 2 часа
- б) менее часа

5. Какой аппетит у Вашего ребенка?

- а) хороший
- б) избирательный
- в) неустойчивый
- г) плохой

6. Как относится Ваш ребенок к высаживанию на горшок?

- а) положительно
- б) отрицательно
- в) не просится, но бывает сухой
- г) не просится и ходит мокрый

7. Есть ли у Вашего ребенка отрицательные привычки?

- а) сосет пустышку, сосет палец, раскачивается, другие (укажите, какие) _____

_____ б) нет отрицательных привычек

8. Интересуется ли Ваш ребенок игрушками, предметами дома и в новой обстановке?

- а) да
- б) нет
- в) иногда

9. Проявляет ли ребенок интерес к действиям взрослых?

- а) да
- б) нет
- в) иногда

10. Как играет Ваш ребенок?

- а) умеет играть самостоятельно
- б) не всегда
- в) не играет сам

11. Взаимоотношения со взрослыми:

- а) легко идет на контакт
- б) избирательно
- в) трудно

12. Взаимоотношения с детьми:

- а) легко идет на контакт
 - б) избирательно
 - в) трудно
13. Отношение к занятиям (внимателен, усидчив, активен)?
- а) да
 - б) нет
 - в) не всегда
14. Есть ли у ребенка опыт разлуки с близкими?
- а) да
 - б) нет
 - в) перенес разлуку легко
 - г) тяжело
15. Есть ли аффективная привязанность к кому-либо из взрослых?
- а) да
 - б) нет

Уважаемые родители!

Как известно, начало посещения ребенком дошкольного образовательного учреждения является сложным периодом, как для самого ребенка, так и для его родителей. Для того чтобы определить насколько комфортно чувствует себя ваш ребенок в детском саду, просим ответить на следующие вопросы.

1. Укажите фамилию, имя и возраст вашего ребенка

3. Посещал ли ваш ребенок до этого дошкольное учреждение, группу кратковременного пребывания, центр игровой поддержки ребенка?

3. Комфортно ли чувствует себя ребенок в группе?
 - да;
 - нет;
 - скорее нет, чем да;
 - скорее да, чем нет
4. С каким настроением ребенок идет в детский сад?
 - с хорошим;
 - со слезами;
 - по-разному;
 - отказывается идти в дошкольное образовательное учреждение;
 - другое (укажите) _____

5. Нравятся ли ребенку воспитатели группы, которую он посещает?
 - да;
 - не очень, ребенок находится в напряжении, общаясь с воспитателями;
 - скорее да, чем нет.
6. Есть ли у ребенка предпочтения в общении с воспитателями?
 - да, легче идет на контакт только с одним воспитателем;
 - нет, общается с обоими воспитателями группы одинаково легко;
 - нет, общается одинаково трудно.
7. Какие индивидуальные особенности вашего ребенка необходимо учитывать воспитателям?
 - повышенную подвижность;
 - стеснительность;
 - обидчивость;
 - упрямство;
 - двуязычие;
 - другое (укажите) _____

- затрудняюсь ответить.
8. Что изменилось в вашем ребенке за время посещения детского сада?
 - стал более самостоятельным, организованным;
 - стал более общительным;
 - стал скованным;
 - чаще плачет, капризничает;
 - другое укажите) _____

- ничего не изменилось.
9. Придерживаетесь ли вы дома режима дня, организованного в дошкольном образовательном учреждении?
 - да;

- нет;
- периодически.

10. На ваш взгляд, ваш ребенок адаптировался к новым условиям в дошкольном образовательном учреждении?

- да;
- нет;
- затрудняюсь ответить.

Анкета для родителей детей раннего возраста

Уважаемые родители! Мы заинтересованы в том, чтобы Ваш ребенок успешнее адаптировался к детскому саду. Чтобы найти к малышу индивидуальный подход, нам необходимо знать особенности Вашего ребенка. Поэтому просим Вас заполнить ряд анкет. Спасибо за сотрудничество!

1. Укажите, пожалуйста, Ф.И.О. ребенка _____

2. Какие индивидуальные особенности ребенка Вы хотели бы отметить? _____

3. Чем больше всего любит ребенок заниматься? _____

4. Существует ли дома режим дня, придерживаетесь ли Вы его? _____

5. Охотно ли ребенок вступает в общение? _____

• С детьми своего возраста _____

• С детьми старшего возраста _____

• С родными _____

• Со знакомыми _____

• С незнакомыми _____

6. Какое общение предпочитает малыш? _____

• Эмоциональное _____

• Предметное _____

7. Как ведет себя при расставании и встрече с близкими? _____

8. Как ребенок играет? _____

• Просто манипулирует предметами _____

• Обыгрывает предметы, подражает действиям взрослых _____

• Другое (укажите) _____

9. Выполняет ли ребенок поручения? Какие? _____

10. Какие развивающие занятия Вы проводите дома? Как часто? _____

11. Ваши пожелания воспитателям в развитии Вашего ребенка _____

*Приложение 5 к Положению
об анкетировании родителей в
муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад № ____»*

Уважаемые родители!

Совсем скоро ваш ребенок пойдет в школу. И уже сейчас важно понять, насколько он готов к этому, какие меры для его подготовки к школе следует принять. Для этого просим вас ответить на вопросы данной анкеты.

1. Как вы думаете, какие навыки и умения должен приобрести ваш ребенок в детском саду перед поступлением в школу? _____

2. Готов ли Ваш ребенок к обучению в школе? _____

3. Какие характеристики говорят о его готовности к обучению в школе:

- ребенок знает буквы и цифры;
- умеет читать;
- умеет писать;
- знает много стихотворений;
- ребенок хорошо развит физически;
- умеет находить контакт со сверстниками;
- достаточно легко вступает в общение со взрослым;
- способен выполнять задания, требующие проявления волевых усилий;
- проявляет активный интерес к школе и школьной жизни;
- много говорит о предстоящей учебе в школе;
- проявляет желание скорее пойти в школу;
- другое (укажите) _____

4. Готовите ли Вы своего ребенка к обучению в школе и как? _____

5. Как часто Ваш ребенок задает вопросы о школе? _____

6. Отражает ли ребенок полученные впечатления, знания о школе в разных видах деятельности? Приведите примеры. _____

7. Есть ли у Вас опасения в отношении того, как пройдет период адаптации ребенка к школе? _____

8. Что вас больше всего беспокоит по вопросу подготовки ребенка к школе? _____

Опросник на тревожность детей

Г.П. Лаврентьевой и Т.М. Титаренко для выявления тревожного ребенка в группе сверстников

1. Не может долго работать, не уставая.
2. Ему трудно сосредоточиться на чем-то.
3. Любое задание вызывает излишнее беспокойство.
4. Во время выполнения заданий очень напряжен, скован.
5. Смущается чаще других.
6. Часто говорит о напряженных ситуациях.
7. Как правило, краснеет в незнакомой обстановке.
8. Жалуется, что ему снятся страшные сны.
9. Руки у него обычно холодные и влажные.
10. У него нередко бывает расстройство стула.
11. Сильно потеет, когда волнуется.
12. Не обладает хорошим аппетитом.
13. Спит беспокойно, засыпает с трудом.
14. Пуглив, многое вызывает у него страх.
15. Обычно беспокоен, легко расстраивается.
16. Часто не может сдержать слезы.
17. Плохо переносит ожидание.
18. Не любит браться за новое дело.
19. Не уверен в себе, в своих силах.
20. Боится сталкиваться с трудностями.

Суммировать количество «плюсов», чтобы получить общий балл тревожности.

Высокая тревожность — 15 - 20 баллов;

средняя — 7 - 14 баллов;

низкая — 1-6 баллов.

Анкета «Агрессивен ли ваш ребёнок?»

1. Он не может промолчать, когда чем-то недоволен.
2. Когда кто-то причиняет ему зло, он обязательно старается отплатить тем же.
3. Иногда ему без всякой причины хочется выругаться.
4. Бывает, что он с удовольствием ломает игрушки, что-то разбирает, потрошит.
5. Иногда он так настаивает на чём-то, что окружающие теряют терпение.
6. Он не прочь подразнить животных.
7. Переспорить его трудно.
8. Очень сердится, когда ему кажется, что кто-то над ним подшучивает.
9. Иногда у него вспыхивает желание сделать что-то плохое, шокирующее окружающих.
10. В ответ на обычные распоряжения стремится сделать всё наоборот.
11. Часто не по возрасту ворчлив.
12. Воспринимает себя как самостоятельного и решительного.
13. Любит быть первым, командовать, подчинять себе других.
14. Неудачи вызывают у него сильное раздражение, желание найти виноватых.
15. Легко ссорится, вступает в драку.
16. Старается общаться с младшими и физически более слабыми.
17. У него нередко приступы мрачной раздражительности.

- 18. Не считается со сверстниками, не уступает, не делится.
- 19. Уверен, что любое задание выполнит лучше всех.

Положительный ответ на каждое предложенное утверждение оценивается в 1 балл.
Высокая агрессивность – 15 – 20 баллов.
Средняя агрессивность – 7 – 14 баллов.
Низкая агрессивность – 1 – 6 баллов.

Анкета

«Выявление степени удовлетворенности родителей качеством деятельности МБДОУ»

1. Нравится ли Вашему ребёнку посещать детский сад? да/нет
2. Удовлетворяет ли Вас качество организации образовательного процесса в детском саду?
- полностью удовлетворяет
- удовлетворяет частично
- совершенно не удовлетворяет
- другое (укажите) _____
3. Удовлетворяет ли Вас качество присмотра и ухода за детьми в детском саду
- полностью удовлетворяет
- удовлетворяет частично
- совершенно не удовлетворяет
- другое (укажите) _____
4. Удовлетворяет ли Вас качество и полнота информации о деятельности детского сада, размещенной на официальном сайте МБДОУ?
- полностью удовлетворяет
- удовлетворяет частично
- совершенно не удовлетворяет
- другое (укажите) _____
5. Удовлетворяют ли Вас профессиональные качества педагогов, работающих с Вашим ребенком, их заинтересованность в достижении Вашим ребенком положительных результатов в освоении образовательной программы?
- полностью удовлетворяет
- удовлетворяет частично
- совершенно не удовлетворяет
- другое (укажите) _____
6. Удовлетворяет ли Вас материально-техническое обеспечение детского сада?
- полностью удовлетворяет
- удовлетворяет частично
- совершенно не удовлетворяет
- другое (укажите) _____
7. Удовлетворяет ли Вас качество и организация питания в детском саду?
- полностью удовлетворяет
- удовлетворяет частично
- совершенно не удовлетворяет
- другое (укажите) _____
8. Удовлетворяют ли Вас условия охраны и безопасности воспитанников, созданные в детском саду?
- полностью удовлетворяет

- удовлетворяет частично
- совершенно не удовлетворяет
- другое (укажите) _____

9. Что Вас не устраивает в работе детского сада? _____

10. Что бы Вы могли порекомендовать для повышения качества деятельности МБДОУ?

11. Порекомендовали бы Вы при необходимости наш детский сад своим родственникам, знакомым для получения дошкольного образования?

- да
- нет
- затрудняюсь ответить
- другое (укажите) _____

АНКЕТА

по изучению запросов и образовательных потребностей родителей воспитанников

Уважаемые родители (законные представители)!

Наш детский сад обновляет основную образовательную программу (ООП ДО) к новому учебному году. Часть этой программы разрабатывается с участием родителей и других заинтересованных лиц. Вы тоже можете принять в этом участие.

1. Знаете ли Вы, что в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования часть образовательной программы, формируемая участниками образовательных отношений, разрабатывается на основе изучения потребностей участников образовательных отношений?

- а) Да*
- б) Нет*
- в) Затрудняюсь ответить*

2. Основным источником информации об образовательной программе дошкольного образования, реализуемой с Вашим ребенком, для Вас является:

- а) воспитатель и (или) администрация общеобразовательного учреждения;*
- б) печатные средства массовой информации (газеты, журналы и т.д.);*
- в) электронные средства массовой информации (телевидение, радио и т.д.);*
- г) Интернет-сайт детского сада;*
- д) другое (указать) _____*

3. Посещает ли Ваш ребенок учреждения дополнительного образования, музыкальные школы (студии), спортивно-оздоровительные учреждения?

- а) Да (какие) _____*
- б) Нет*

4. Чем интересуется и любит заниматься Ваш ребенок?

5. Какие из перечисленных направлений работы образовательного учреждения Вы считаете важными? (Поставьте в ячейке рядом с каждым высказыванием индекс важности от 1 (самое важное) до 5 (менее важное)).

Таблица 79

№	Направления работы	Индекс важности
1	Укрепление здоровья и развитие физической культуры	
2	Развитие интеллектуальных способностей (образовательных интересов, познавательной сферы)	
3	Развитие художественно-эстетических способностей (музыка, рисование, танцы, декоративно-прикладное творчество и др.)	
4	Приобщение к культурным и духовно-нравственным ценностям	

5	Развитие экологической культуры	
6	Социализация	
7	Речевое развитие	

Другое (указать, что именно) _____

6. Какие темы, на Ваш взгляд, при формировании содержания программы дошкольного образования являются наиболее важными? (можно указать конкретную тематику)

- ребенок в социальном мире _____
- ребенок в мире природы _____
- ребенок в мире предметов и техники _____
- ребенок в мире искусства _____

7. Какую дополнительную информацию об организации образовательного процесса в образовательном учреждении Вы хотели бы получить?

- а) от администрации _____
- б) от воспитателей _____
- в) от учителя-логопеда, учителя-дефектолога _____
- г) от медицинского работника _____
- д) от педагога-психолога _____
- е) от музыкального руководителя, инструктора по физической культуре _____

Благодарим за сотрудничество!

*Приложение 10 к Положению
об анкетировании родителей в
муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад № ____»*

Уважаемые родители!

В нашем детском саду проводится анкетирование с целью изучения вашего мнения по организации образовательной деятельности и взаимодействия с родителями.

Просим вас откровенно ответить на следующие вопросы:

1. Какие формы взаимодействия с воспитателем для вас наиболее удобны?
 - индивидуальные консультации
 - информационные памятки, буклеты
 - родительские собрания
 - чаты, мессенджеры
 - семинары
 - другое _____

2. Наиболее актуальные вопросы развития и воспитания, ответы на которые Вы бы хотели получить от воспитателя?

3. Как часто Вы бы хотели общаться с воспитателем на интересующие Вас темы? _____

Спасибо!

**Анкета для родителей
«Психологическая служба в детском саду»**

Уважаемые родители!

В нашем детском саду проводится анкетирование с целью изучения вашего мнения по организации и работе психологической службы.

Просим вас откровенно ответить на следующие вопросы:

1. Считаете ли Вы, что работа педагога-психолога в детском саду необходима?

2. Какие формы взаимодействия с педагогом – психологом для вас наиболее удобны?

- индивидуальные консультации
 - информационные памятки, буклеты
 - родительские собрания, включающие выступление психолога;
 - групповые беседы, лекции и консультации психолога
 - психологические игры, упражнения, занятия для родителей с элементами тренинга;
 - родительские гостиные;
 - проведение психодиагностики ребенка в присутствии родителей.
 - другое _____
-

3. Какие консультации педагога-психолога для вас наиболее интересны:

4. Как часто Вы бы хотели общаться с педагогом-психологом на интересующие Вас темы? _____

5. Обращались ли Вы к педагогу-психологу ранее? _____

Спасибо!

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении анкетирования по удовлетворенности
родителей (законных представителей)
качеством образовательного процесса в МБ(А)ДОУ № ...

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения анкетирования по удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образовательного процесса (далее – Положение) в МБ(А)ДОУ № ... (далее ДОУ) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг",

- Уставом МБ(А)ДОУ №... и определяет единый подход к организации проведения анкетирования в образовательной организации.

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 декабря 2014 года № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность» и определяет цель, содержание и условия анкетирования родителей (законных представителей)

1.2. Под анкетированием по удовлетворенности качеством образовательного процесса (далее – опрос) понимается выявление мнения родителей (законных представителей) обучающихся о качестве предоставляемых образовательных услуг, непосредственно затрагивающих их интересы.

1.3. Основным видом опроса является анкетирование.

1.4. Опрос проводится среди родителей (законных представителей) воспитанников.

1.5. В опросе могут принимать участие все родители (законные представители) или их часть (не менее 80%).

1.6. Полнота охвата респондентов определяется приказом руководителя образовательной организации.

1.7. Каждый участник опроса обладает одним голосом и участвует в опросе непосредственно.

1.8. Опрос осуществляется при условии обязательного обезличивания персональных данных. Обработке подлежат только те персональные данные, которые отвечают целям их обработки. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта на обработку его персональных данных.

II. Цель анкетирования

2.1. Цель анкетирования – определение уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) воспитанников качеством предоставления образовательных услуг образовательной организацией.

III. Периодичность проведения опросов

3.1. Плановые опросы.

Периодичность проведения – не реже 1 раза в год.

3.2. Внеплановые опросы.

Проводятся по запросу образовательной организации или иными контролирующими органами.

IV. Порядок проведения анкетирования

5.1. Опросы проводятся ежегодно в соответствии с годовым планом работы, основной образовательной программой образовательной организации старшим воспитателем, воспитателями, педагогом- психологом ДОУ.

5.2. Вид опроса, сроки проведения, полнота охвата респондентов и форма опроса (перечень вопросов) утверждаются приказом директора ДОУ.

5.3. Организатором опроса является заведующий (заместитель заведующего по УВР) ДОУ.

5.4. Уровень удовлетворенности качеством образовательных услуг по каждому направлению опроса исчисляется в процентах и рассчитывается как отношение респондентов, давших положительный ответ, к общему количеству опрошенных.

5.5. По результатам проведения опроса организатором опроса составляется сводная ведомость и (или) аналитическая справка.

5.6. Результаты опросов отражаются в докладах и отчетах о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности образовательной организации и удовлетворенности родителей (законных представителей) образовательными услугами.

VI. Ответственность за проведение анкетирования

6.1. Ответственность за сбор, оформление и хранение анкет несет заместитель заведующего по УВР, назначенный приказом.

6.2. Ответственность за проведение опроса (подготовка и обработка анкет, оформление аналитической справки) несет воспитатель, старший воспитатель.

VII. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом заведующего.

7.2. Положение действует до принятия нового положения.

7.3. Приложения анкет регулярно пополняется.

**Анкета удовлетворённости качеством образовательных услуг
МБ(А)ДОУ № ...**

Уважаемые родители!

Просим Вас ответить на вопросы данной анкеты. ФИО писать не обязательно. Возле правильного на ваш взгляд ответа поставьте «+» или «✓»

1. Как бы вы в целом оценили доброжелательность работников ДОУ?

- положительно или скорее положительно
- затрудняюсь ответить
- скорее отрицательно или отрицательно

2. Удовлетворены ли вы компетентностью работников ДОУ?

- да, вполне или скорее да
- затрудняюсь ответить
- скорее нет или однозначно нет

3. Удовлетворены ли вы материально – техническим оснащением ДОУ?

- да, вполне или скорее да
- затрудняюсь ответить
- скорее нет или однозначно нет

4. Удовлетворены ли вы качеством организации образовательного процесса?

- да, вполне или скорее да
- затрудняюсь ответить
- скорее нет или однозначно нет

5. Готовы ли вы рекомендовать данное ДОУ родственникам и друзьям?

- да или скорее да
- затрудняюсь ответить.
- скорее нет или однозначно нет

Благодарим за сотрудничество.

Анкета информированности родителей о самостоятельности и инициативности детей.

Уважаемые родители!

Просим Вас ответить на вопросы данной анкеты. ФИО писать не обязательно. Возле правильного на ваш взгляд ответа поставьте «+» или «\»

1. Какая, по вашему мнению, деятельность является ведущей в дошкольном возрасте?

- игра
- образовательная деятельность
- общение с взрослыми и сверстниками

2. Необходимо ли у ребёнка-дошкольника формировать самостоятельность и инициативу?

- да
- нет
- свой ответ _____

3. Какие действия со стороны взрослых необходимы для формирования у ребёнка самостоятельности и инициативы?

- доверие и поддержка взрослого
- любовь, понимание и терпимость
- четкие указания и контроль

4. Какой стиль воспитания преобладает в вашей семье:

- авторитарный (родители держат своих детей в строгости, применяют жесткие методы и формы воспитания)
- сотрудничество (родители всегда открыты для общения, стремятся обсуждать и решать вместе со своими детьми все возникающие проблемы)
- попустительский (родители все разрешают, не устанавливают никаких запретов, стремятся продемонстрировать безусловную любовь к детям)

5. Где проявляет свою инициативность ваш ребёнок?

- игра
- исследовательская деятельность
- трудовая деятельность и самообслуживание
- познавательная деятельность
- другое _____

6. Какие способы поддержки инициативы и самостоятельности вы используете в вашей семье:

- создание условий для принятия детьми решений, выражения своих чувств и мыслей
- создание условий для свободного выбора детьми деятельности и её участников
- не директивная (косвенная) помощь детям в разных видах деятельности.

Спасибо за ваши ответы и сотрудничество!

Анкета для родителей по познавательному развитию детей дошкольного возраста.

Уважаемые родители!

Познавательная активность является социально значимым качеством личности и формируется у дошкольников в различных видах деятельности. Просим вас ответить на некоторые вопросы, для планирования работы по данному направлению.

3. В чём проявляется познавательная активность Вашего ребёнка?

- заинтересован в познании нового
- задаёт уточняющие вопросы
- самостоятельно ищет ответы на интересующие вопросы
- делится тем, что узнаёт

2. Как Вы поддерживаете познавательный интерес Вашего ребёнка?

- проявляю заинтересованность
- оказываю эмоциональную поддержку, одобряю
- сотрудничаю, объясняю
- другое _____

3. Чем удивляет Вас Ваш ребёнок?

- любознательностью
- настойчивостью
- пассивностью
- другое _____

4. Бывает ли так, что начатая деятельность в детском саду продолжается дома?

- часто
- редко
- никогда

5. Можете ли Вы назвать интересы Вашего ребёнка? Насколько эмоционально относится ребёнок к интересному для него занятию?

- спокойно
- увлечённо
- равнодушно
- радостно

9. Что делается в семье для развития интересов ребёнка?

8. Удовлетворены ли Вы качеством образовательных услуг по познавательному развитию, оказываемых в детском саду?

- да
- нет
- частично

9. Какая помощь Вам требуется по вопросам формирования познавательной активности у детей дошкольного возраста? _____

Анкета для родителей «Давайте познакомимся»

1. Ф. И. О. ребенка _____
2. Дата рождения ребенка _____
3. Домашний адрес _____
4. Прописка _____
5. Домашний телефон _____
6. Сведения о матери: _____
Ф. И. О., дата рождения, образование, место работы, должность, номер сотового телефона
7. Сведения об отце: _____
Ф. И. О., дата рождения, образование, место работы, должность, номер сотового телефона
8. Состав семьи (указать Ф. И. О. и дату рождения других детей) _____
9. Социальная категория семьи (нужное подчеркнуть): многодетная, малообеспеченная, неполная, опекаемый ребенок, мать одиночка _____
10. Какие льготы оформлены: _____
11. Члены семьи, не живущие с ребенком, но принимающие активное участие в его воспитании: _____
12. Как Вы называете своего ребенка дома (его любимое имя) _____
13. Часто ли ребенок болеет, имеются ли хронические заболевания (указать) _____
14. Есть ли у ребенка аллергия? На что? _____
15. К какому отношению со стороны окружающих привык Ваш ребенок (ласковому, требовательному, др.) _____
16. В каких режимных моментах ребенок испытывает затруднения (не умеет самостоятельно одеваться, не умеет держать ложку, просыпается мокрым, др.) _____
17. Отношение к незнакомым людям (нужное подчеркнуть): легко идет на контакт; избирательно идет на контакт; к чужим недоверчив; с интересом наблюдает за посторонними со стороны; при попытке с ним заговорить, прячется за своих или плачет; равнодушен к посторонним; затрудняюсь ответить; другое _____
18. Умеет ли ребенок играть самостоятельно? _____
19. Какие игрушки предпочитает ребенок? _____
20. Как засыпает ребенок (нужное подчеркнуть): засыпает самостоятельно; засыпает только в полной тишине; может уснуть при незначительном шуме; нахожусь рядом, пока не уснет; дополнительные воздействия _____
21. Продолжительность дневного сна ребенка _____
22. Какой аппетит у ребенка (нужное подчеркнуть): кушает хорошо; в еде разборчив; уговариваю съесть хоть одну ложечку; не стою у ребенка над душой, он сам знает меру; другое _____
23. Отношение ребенка к высаживанию на горшок (нужное подчеркнуть): положительно; к высаживанию на горшок не привык; просится; не просится, но бывает сухим; может случиться «авария»; другое _____
24. Развитие речи ребенка (нужное подчеркнуть): хорошо понимает обращенную к нему речь; имеет большой словарный запас; речь грамматически оформлена правильно; имеет небольшой словарный запас; общается при помощи мимики и жестов; говорит отдельные слова; не проявляет желания общаться с другими людьми; не отзывается на свое имя; понимает речь частично; другое _____
25. Испытываете ли Вы трудности при воспитании Вашего ребенка? _____
26. Кто будет забирать ребенка из детского сада? _____
27. Какие дополнительные сведения о Вашем ребенке должен знать воспитатель? _____
28. Ваши пожелания _____
29. Кто заполнял анкету? _____

Благодарим Вас за искренние ответы!

ПОЛОЖЕНИЕ
об анкетировании родителей (законных представителей)
в МБ(А)ДОУ №__

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об анкетировании родителей (законных представителей) (далее Положение) разработано на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 16 апреля 2022 года, Уставом МБ(А)ДОУ, Положения о внутренней системе оценки качества образования.

1.2. Анкетирование осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, при условии обязательного обезличивания персональных данных.

1.3. Обработке подлежат персональные данные, которые отвечают целям их обработки. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

2. Типы анкетирования:

2.1. Плановое анкетирование проводится с целью определение качества образования предоставляемых услуг. Плановое анкетирование родителей проводится в каждой возрастной группе:

- информированность родителей о реализуемых образовательных программах дошкольного образования организуется два раза в год (сентябрь, апрель);

- степень удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством и доступностью муниципальной услуги, предоставляемой ДОУ, организуется один раз в год (апрель);

- анкетирование в целях сбора внешней информации о развитии ребенка организуется заведующим МБДОУ один раз – при поступлении ребенка в МБ(А)ДОУ;

- анкетирование в целях сбора информации о развитии ребенка, обсуждение результатов с родителями (законными представителями) и учета в образовательной деятельности специфики индивидуального развития ребенка, организуется воспитателями в группах или специалистами ДОУ периодичность проведения определяется педагогами самостоятельно.

2.2. Оперативное тематическое анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников проводится воспитателями для выявления мнения родителей об определенном мероприятии или по определенной тематике.

2.3. По форме проведения:

- анкета для заполнения предоставляется на распечатанном бумажном бланке. После заполнения отдается воспитателю и проводится обработка анкет;

- электронная анкета заполняется с помощью Google-формы;

- опрос проводится в мессенджерах (группа в Контакте, Viber).

3. Обработка анкет

3.1. Заполненные анкеты родителей (законных представителей) воспитанников анализируют педагоги, проводившие анкетирование и по результатам анкетирования, оформляют итоговую справку (по необходимости).

3.2. Результаты анкетирования применяются в соответствии с целями их организации для решения проблем, выявленных в ходе анкетирования, а так же в ходе внутренней системы оценки качества образования, как один из показателей качества дошкольного образования.

3.3. При необходимости педагог вправе подбирать и использовать иные анкеты, не указанные в настоящем Положении.

4. Содержание анкет

4.1. Вопросы анкеты разрабатываются старшим воспитателем или творческой группой педагогов МБДОУ в зависимости от темы и цели анкетирования, обсуждаются на педагогическом часе.

4.2. В анкете по информированию родителей (законных представителей) о реализуемых образовательных программах дошкольного образования прописаны вопросы о содержании ООП ДО.

4.3. Анкета для выявления степени удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством и доступностью муниципальной услуги, предоставляемой ДООУ, содержат вопросы о деятельности ДООУ, организации питания воспитанников, безопасности, отношении сотрудников к родителям и воспитанникам.

4.4. Анкеты в целях сбора внешней информации о развитии ребенка содержат вопросы о статусе ребенка (ребенок с ОВЗ, ребенок-инвалид) и особенности здоровья ребенка.

4.5. Анкеты в целях сбора информации о развитии ребенка и обсуждение результатов с родителями (законными представителями), учета в образовательной деятельности специфики индивидуального развития ребенка содержат вопросы об особенностях развития ребенка в период адаптации, в период подготовки к обучению в школе, психологического состояния ребенка.

5. Документация

5.1. Обработанные анкеты хранятся в методическом кабинете или группе в течение одного года.

5.2. Анкеты, направленные на сбор информации о развитии ребенка, хранятся у заместителя заведующего по УВР в методическом кабинете в течение всего времени пребывания ребенка в МБДОУ.

5.3. Аналитические справки по итогам анкетирования хранятся в бумажном и/или электронном виде в методическом кабинете МБДОУ в течение одного года.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящее Положение об анкетировании родителей (законных представителей) принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1 настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Анкета

**«Информированность родителей о реализуемых образовательных программах
дошкольного образования»**

Уважаемые родители, просим ответить на вопросы анкеты об информированности Вас, о реализуемых образовательных программах дошкольного образования.

1. Каким способом воспитатели знакомят Вас с образовательной программой дошкольного образования реализуемой в группе?

- через краткую презентацию образовательной программы ДО, размещенную на информационном стенде в приемной группы;
- через сайт, где размещена Образовательной программа ДО и краткая презентация к ней;
- на родительском собрании;
- через мессенджеры;
- другое (укажите) _____

2. Обсуждают ли с Вами педагоги содержание образовательной программы ДО?

- да;
- нет;

3. Вносили ли Вы предложения по дополнению или корректировке образовательной программы ДО?

- да;
- нет.

Анкета № 1

«Степень удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством и доступностью муниципальной услуги, предоставляемой ДОУ»

Уважаемый участник опроса! Мы хотим узнать, как Вы оцениваете качество работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № __». Просим Вас с пониманием отнестись к анкетированию и внимательно ответить на задаваемые вопросы.

Опрос проводится анонимно. Ваши: фамилия, имя, отчество указывать не обязательно. Ваше мнение нам очень важно и будет учтено в дальнейшей работе.

1. Укажите, пожалуйста, название группы, воспитанником которой является Ваш ребенок?
- Группа _____
2. Считаете ли Вы, что достаточно информированы о работе дошкольного учреждения и о порядке предоставления образовательных услуг?
 - да
 - нет
3. Полнота и актуальность информации о группе и ее деятельности. Выберите один из вариантов ответа:
 - удовлетворительно, но со значительными недостатками (информация представлена полностью, плохо структурирована, не актуальна);
 - в целом хорошо, за исключением незначительных недостатков (информация представлена полностью, хорошо структурирована, частично не актуальна);
 - отлично, полностью удовлетворен(а) (информация размещена полностью, хорошо структурирована, актуальна);
 - неудовлетворительно, не устраивает (информация отсутствует);
4. Укажите, пожалуйста, доступные для Вас источники информации о способах взаимодействия с дошкольным учреждением.
 - официальный сайт в сети Интернет
 - информационные стенды в группе и ДОУ
 - другое
5. Имеется ли у Вас возможность дистанционного взаимодействия с сотрудниками дошкольного учреждения с помощью веб-сервисов на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет (Вопрос - Ответ, электронная почта, и т. д.)?
 - да
 - нет
 - затрудняюсь ответить
7. Доступна ли Вам возможность взаимодействия с дошкольным учреждением для реализации своего права обращения в организацию с целью направления жалоб и отзывов о качестве предоставляемых услуг?
 - да
 - нет
8. Укажите, пожалуйста, доступные для Вас способы взаимодействия с дошкольным учреждением для обращения с целью направления жалоб и отзывов
 - электронная почта
 - официальный сайт в сети Интернет (Вопрос – Ответ)
 - телефон/факс

- книга обращений и жалоб

- обращаюсь только лично

9. Если Вы обращались в дошкольное учреждение с предложениями, заявлениями, жалобами, удовлетворены ли Вы в целом порядком рассмотрения обращений граждан (ответом по существу поставленных в обращении вопросов)?

- полностью удовлетворен(а)

- частично не удовлетворен(а)

- не удовлетворен(а)

- не обращался(лась)

10. Удовлетворены ли Вы обеспеченными в дошкольном учреждении условиями охраны и укрепления здоровья детей, соблюдением санитарно-гигиенических требований?

- полностью удовлетворен(а)

- частично не удовлетворен(а)

- не удовлетворен(а)

- затрудняюсь ответить

11. Условия по организации питания воспитанников. Выберите один из вариантов ответа:

- неудовлетворительно, не устраивает (необходимые условия не созданы);

- полностью удовлетворен(а) (в организации оборудовано помещение для питания детей, а также для хранения и приготовления пищи, обеспечивающие возможность организации качественного горячего питания)

12. Удовлетворены ли Вы оснащением образовательной организации оборудованием и инвентарём, необходимым для занятий воспитанников (общее состояние и оформление групповых ячеек, спортивный и музыкальный залы, благоустройство территории)?

- полностью удовлетворен(а)

- частично не удовлетворен(а)

- не удовлетворен(а)

- затрудняюсь ответить

13. Удовлетворены ли Вы обеспечением безопасных условий пребывания ребенка в образовательной организации (ограждение территории, наличие охраны и/или средств видеонаблюдения, соблюдение требований пожарной и иной безопасности)?

- полностью удовлетворен(а)

- частично не удовлетворен(а)

- не удовлетворен(а)

- затрудняюсь ответить

14. Считаете ли Вы, что в образовательной организации имеются возможности для индивидуальной работы с воспитанниками?

- да

- нет

- затрудняюсь ответить

15. Наличие возможности оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи воспитанникам. Выберите один из вариантов ответа:

- неудовлетворительно, не устраивает (отсутствуют условия для оказания вышеуказанных видов помощи);

- удовлетворительно, но со значительными недостатками (имеется возможность качественно оказывать один из видов помощи (психолого-педагогической, медицинской или социальной));

- в целом хорошо, за исключением незначительных недостатков (имеется возможность качественно оказывать как минимум 2 вида помощи (психолого-педагогической, медицинской или социальной));

- отлично, полностью удовлетворен(а) (имеется возможность качественно оказывать все 3 вида помощи (психолого-педагогической, медицинской или социальной))

16. Считаете ли Вы, что в образовательной организации имеются возможности для развития творческих способностей и интересов воспитанников (участие в конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и др.)

- да
- нет
- затрудняюсь ответить

17. Считаете ли Вы, что сотрудники образовательной организации доброжелательны и вежливы (работники приветливо здороваются, к посетителям и родителям обращаются на «Вы», умеют вести бесконфликтное общение)?

- да
- нет
- затрудняюсь ответить

18. Удовлетворены ли Вы компетентностью (профессиональной грамотностью, знаниями) педагогических работников и других специалистов, оказывающих услуги в образовательной организации?

- полностью удовлетворен(а)
- частично не удовлетворен(а)
- не удовлетворен(а)
- затрудняюсь ответить

19. Удовлетворяет ли Вас материально-техническое оснащение образовательной организации (состояние здания, укомплектованность мебелью, инвентарем, литературой, компьютерной техникой)?

- полностью удовлетворен(а)
- частично не удовлетворен(а)
- не удовлетворен(а)
- затрудняюсь ответить

20. Удовлетворены ли Вы качеством образовательных услуг, предоставляемых образовательной организацией в направлении общего развития (обучение и воспитание) физическое развитие, художественно-эстетическое?

- полностью удовлетворен(а)
- частично не удовлетворен(а)
- не удовлетворен(а)
- затрудняюсь ответить

21. Удовлетворены ли Вы качеством образовательных услуг, предоставляемых образовательной организацией (возможность получения дополнительного образования)?

- полностью удовлетворен(а)
- частично не удовлетворен(а)
- не удовлетворен(а)
- затрудняюсь ответить

22. Посоветуете ли Вы своим родственникам и знакомым обратиться в эту образовательную организацию за получением услуг?

- да, я всегда рекомендую эту образовательную организацию
- вероятнее всего, да
- пожалуй, нет
- точно нет

23. С Вашей точки зрения, как можно улучшить работу образовательной организации?

24. Что Вас не устраивает в работе образовательной организации?

Спасибо за ответы!

Анкета № 2
«Степень удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством и доступностью муниципальной услуги, предоставляемой ДОУ»

Уважаемые родители, просим Вас заполнить данную анкету. Ваши исчерпывающие ответы позволят получить полную информацию о работе дошкольного учреждения и скорректировать дальнейшую нашу работу. Выберите, пожалуйста, варианты ответов.

Таблица 80

№	вопросы	показатели
1.	Владеете ли Вы информацией о работе учреждения и группы: а) о целях и задачах дошкольного учреждения и группы в области развития и воспитания Вашего ребенка	получаю недостаточно информации
		достаточно информированы
		не получаю информацию
	б) о режиме работы дошкольного учреждения и группы	получаю недостаточно информации
		достаточно информированы
		не получаю информацию
	в) об организации питания	получаю недостаточно информации
		достаточно информированы
		не получаю информацию
2.	В какой степени Вы удовлетворены качеством дошкольного образования детей по следующим критериям:	
	а) состояние материальной базы учреждения	не удовлетворен
		частично удовлетворен
		полностью удовлетворен
	б) обеспечение литературой и пособиями, игрушками группы	не удовлетворен
		частично удовлетворен
		полностью удовлетворен
	в) санитарно – гигиенические условия	не удовлетворен
		частично удовлетворен
		полностью удовлетворен
	г) профессионализмом педагогов	не удовлетворен
		частично удовлетворен
		полностью удовлетворен
	д) взаимоотношения педагога с родителями	не удовлетворен
		частично удовлетворен
		полностью удовлетворен
	е) оздоровление детей	не удовлетворен
		частично удовлетворен
		полностью удовлетворен
	ж) присмотр и уход	не удовлетворен
		частично удовлетворен
		полностью удовлетворен
	з) воспитательно – образовательный процесс	не удовлетворен
		частично удовлетворен
		полностью удовлетворен
3.	Удовлетворенность успехами своего ребенка	удовлетворен
		не вполне удовлетворен
		не удовлетворен
4.	Что бы вы хотели получить от детского сада?	максимально полную информацию о ребенке, его трудностях, успехах.
		педагогические советы по общению с детьми
		психологические консультации
		рекомендации, какую литературу о воспитании и развитии Вашего ребенка лучше прочитать другое (укажите)
5.	Как Вы оцениваете степень своего участия в работе группы, которую посещает ваш ребенок?	высоко;
		низко;

		удовлетворительно;
		не задумывались;
		затрудняюсь ответить
6	Какие формы работы детского сада с родителями Вы считаете наиболее эффективным?	родительские собрания;
		посещение родителями занятий в детском саду с их последующим обсуждением;
		совместные праздники и развлечения;
		индивидуальные беседы и консультации
		другое
7	Удовлетворены ли Вы работой воспитателя группы	
		Как Вы считаете, воспитатель учитывает индивидуальные особенности Вашего ребенка?
		Обсуждает ли воспитатель с родителями вопросы, касающиеся жизни ребенка в группе?
		Организует ли воспитатель совместные детско – родительские мероприятия?

Благодарим за сотрудничество!

Анкета

«Особенности здоровья ребенка» (предложенная ГУО)

Уважаемые родители!

Просим Вас ответить на вопросы данной анкеты. Ответы помогут подобрать индивидуальный подход к развитию и здоровьесбережению дошкольника в детском саду.

1. Ф.И.О. ребёнка _____
2. Дата рождения ребёнка _____
3. Как вы оцениваете здоровье ребенка:
-хорошее
-удовлетворительное
-неудовлетворительное
4. Укажите группу здоровья вашего ребенка:
- первая (здоров)
- вторая (кариес, др.)
- третья (хронические заболевания (какие))
- четвертая (хронические заболевания в стадии декомпенсации)
- пятая (инвалидность)
5. Имеются ли у вашего ребенка хронические заболевания, какие? _____
6. Инвалидность отметить отдельный пунктом? _____
7. Укажите особенности физического развития вашего ребенка:
- норма,
- дефицит массы,
- избыток массы,
- низкий рост
- другое _____
8. Укажите состояние опорно-двигательного аппарата вашего ребенка:
- нормальная осанка,
- нормальная стопа,
- в осанке незначительные отклонения от нормы,
- значительные нарушения осанки,
-плоскостопие
-другое _____
9. Укажите особенности остроты зрения вашего ребенка:
- зрение нормальное,
- острота зрения понижена,
- нарушения бинокулярного зрения
- другое _____
10. Укажите особенности органов слуха:
- нормальная острота слуха,
- пониженная острота слуха
- другое _____
11. Укажите особенности состояния сердечнососудистой системы:
- в норме,
- другое _____
12. Укажите особенности состояния стороны нервной системы:
- в норме,
- другое _____

13. Беспокоят ли Вашего ребенка головные боли, головокружения, носовые кровотечения?
- да
 - нет
14. Беспокоят ли Вашего ребенка боли в области поясницы, ночной энурез?
- да
 - нет
15. Были ли у Вашего ребенка когда-либо судороги?
- да
 - нет
16. Наблюдались ли у Вашего ребенка снохождение, сноворение, беспокойный сон?
- да
 - нет
17. Были ли травмы у Вашего ребенка (сотрясения головного мозга, ушибы головного мозга, переломы)?
- да, укажите травмы _____
 - нет
18. Страдает ли Ваш ребенок расстройствами ЖКТ (тошнота, рвота, боли в животе, понос, запор, пищевая аллергия)?
- да, укажите _____
 - нет
19. Имеются ли у Вашего ребенка аллергические реакции, если да укажите? _____
- Часто ли болеет ребенок?
- часто, укажите частоту и продолжительность заболеваний в течении года, _____
 - редко
 - не болеет вообще
20. По поводу каких заболеваний вы чаще всего обращаетесь к врачу?
- респираторно-вирусные инфекции,
 - аллергия,
 - ЛОР-заболевания,
 - заболевания органов дыхания
 - заболевания желудочно-кишечного тракта,
 - неврологические заболевания,
 - эндокринной системы,
 - сердечнососудистой системы,
 - заболевание почек,
 - опорно-двигательного аппарата,
 - глаз,
 - другие _____
21. Состоит ли Ваш ребенок на диспансерном учете у каких-либо специалистов. Если состоит, у каких? _____
22. Получает ли ребенок в настоящее время лекарственные препараты, если «да», укажите:
- заболевание _____
 - название препарата _____
23. Проводите ли вы в семье профилактику заболеваемости:
- делаем профилактические прививки
 - проводим закаливание, зарядку
 - используем средства народной медицины
 - другое _____
24. Вакцинируете ли вы своего ребенка?
- да, согласно нац. календаря прививок
 - да, по индивидуальному графику
 - нет, не вакцинирую ребенка

- нет, имеется длительный/постоянный медицинский отвод от прививок

25. Проводилась ли ребенку вакцинация против полиомиелита (давность до 60 дней).

- да, согласно нац. календаря прививок

- да, по индивидуальному графику

- нет, не вакцинирую ребенка

- нет, имеется длительный/постоянный медицинский отвод от прививок

26. Проводится ли ребенку туберкулинодиагностика.

- да

- нет

27. Что, по вашему мнению, должны знать сотрудники детского сада о здоровье и особенностях развития вашего ребенка? _____

Анкеты в целях сбора информации о развитии ребенка

Анкета № 1

«Ребенок первый раз поступает в детский сад»

Уважаемые родители, просим ответить на вопросы анкеты, Ваши ответы помогут нам узнать особенности Вашего ребенка и помочь ему легче адаптироваться в детском саду.

1. Ф.И.О. ребенка _____
2. Дата рождения ребенка _____
3. Есть ли у ребенка аллергические реакции? Если есть, то укажите продукты, являющиеся аллергенами для ребенка.

4. Приучен ли ребенок к горшку?
- просится на горшок;
- не просится и ходит мокрый
- спокойно реагирует, когда ему предлагают сесть на горшок;
- плачет при виде горшка.
5. Умеет ли ребенок самостоятельно пользоваться столовыми приборами (держит ложку, чашку)?
- да;
- нет.

6. Как ребенок засыпает?
- с любимой игрушкой;
- самостоятельно;
- необходимо, что взрослый посидел рядом.
7. Соблюдаете ли Вы дома режим сна и бодрствования, организованного в дошкольном образовательном учреждении?
- да;
- нет.

8. Чем можно заинтересовать (успокоить) ребенка?
- новой игрушкой;
- музыкой;
- книгой;
- другое (напишите) _____

9. Ребенок может укусить другого ребенка?
- да;
- нет.

10. Посещал ли Ваш ребенок ранее другую дошкольную образовательную организацию (частный или муниципальный детский сад, развивающий центр)?
- да;
- нет.

11. Как ребенок выражает свою просьбу (словами, жестами и т.д.)?

12. Контакт с детьми и взрослыми:

- охотно контактирует;
- избирательно;
- с трудом идет на контакт.

Спасибо за сотрудничество.

Анкета № 2

Ребенок поступает в дошкольную группу детского сада

Уважаемые родители, просим ответить на вопросы анкеты, это поможет нам узнать Вашего ребенка и помочь ему быстрее и легче адаптироваться в детском саду.

1. Умеет ли ребенок сам одеваться, раздеваться? (навыки самообслуживания)
2. Сформирован ли у ребенка режим дня?
3. Какие кружки, секции посещает ваш ребенок?
4. Носовые кровотечения бывают у вашего ребенка?
5. Как ведет себя ребенок в кругу сверстников?

Анкета № 3

Ребенок поступает в подготовительную к школе группу детского сада

1. Ходил ли ребенок в детский сад?
- да;
- нет.
2. Планируете в следующем году пойти в школу?
- да;
- нет.
3. Интересы и увлечения ребенка:

4. Какие домашние обязанности выполняет ребенок?

5. Готовите ли Вы своего ребенка к обучению в школе и как?

6. Умеет ребенок находить контакт со сверстниками и взрослыми?
- легко вступает в общение;
- избирательно;
- с трудом идет на контакт.

Анкета № 4

Экспресс - анкета «Признаки агрессивности»

Уважаемые родители, оцените предложенные утверждения. Поставьте «V» в соответствующей графе.

Таблица 81

№	Утверждение о ребенке	Да	Иногда	Нет
1	Иногда может ругаться и скандалить без значимой причины.			
2	Бывает, что ребенок специально ломает, портит вещи или рвет книги.			
3	Иногда ребенок так настаивает на своем, что окружающие теряют терпение.			
4	Кажется, что иногда ребенок совершает плохие поступки намеренно, чтобы шокировать окружающих.			
5	Случается, что в ответ на обычные просьбы, ребенок специально стремится все сделать наперекор.			
6	У ребенка преобладает плохое настроение, недовольство			
7	Ребенок любит быть первым во всем, командовать, подчинять себе других.			

8	Неудачи вызывают у ребенка сильное раздражение, он начинает обвинять других в своих неудачах.			
9	Ребенок часто ссорится с другими детьми, часто вступает в драки.			
10	Ребенок часто не считается со сверстниками, не уступает, не делится. Не принимает правил, предложенных другими детьми.			

Положительный ответ на каждое предложенное утверждение оценивается в 1 балл.

Высокая агрессивность – 9 – 10 баллов.

Средняя агрессивность – 6 – 8 баллов.

Низкая агрессивность – 1 – 3 баллов.

Анкета № 5

Экспресс - анкета «Признаки тревожности»

Оцените предложенные утверждения.

Поставьте «V» в соответствующей графе.

Таблица 82

№	Утверждение о ребенке	Да	Иногда	Нет
1	Любое задание вызывает излишнее беспокойство у ребенка.			
2	Во время выполнения заданий ребенок очень напряжен, скован.			
3	Ребенок часто говорит о напряженных ситуациях.			
4	Ребенок жалуется, что ему снятся страшные сны.			
5	Ребенок спит беспокойно, засыпает с трудом.			
6	Ребенок пуглив, многое вызывает у него страх.			
7	Ребенок часто не может сдержать слезы.			
8	Ребенок не уверен в себе, в своих силах.			
9	Ребенок боится сталкиваться с трудностями.			
10	Ребенок не любит браться за новое дело.			

Положительный ответ на каждое предложенное утверждение оценивается в 1 балл.

Высокая тревожность – 9 – 10 баллов.

Средняя тревожность – 6 – 8 баллов.

Низкая тревожность – 1 – 3 баллов.

**Анкета для родителей по вопросам адаптации ребенка
к дошкольному образовательному учреждению**

Уважаемые родители!

Как известно, начало посещения ребенком дошкольного образовательного учреждения является сложным периодом, как для самого ребенка, так и для его родителей. Для того чтобы определить насколько комфортно чувствует себя ваш ребенок в детском саду, просим ответить на следующие вопросы.

1. Укажите фамилию, имя и возраст вашего ребенка
2. Посещал ли ваш ребенок до этого группу кратковременного пребывания, центр игровой поддержки ребенка? _____
3. Сколько времени ваш ребенок посещает детский сад? Данную группу? _____
4. Комфортно ли чувствует себя ребенок в этой группе?
 - да;
 - нет;
 - скорее нет, чем да.
5. С каким настроением ребенок идет в дошкольное образовательное учреждение?
 - с хорошим;
 - со слезами;
 - по-разному;
 - отказывается идти в дошкольное образовательное учреждение.
6. Нравятся ли ребенку воспитатели группы, которую он посещает?
 - да;
 - не очень, ребенок находится в напряжении, общаясь с воспитателями;
 - скорее да, чем нет.
7. Есть ли у ребенка предпочтения в общении с воспитателями?
 - да, легче идет на контакт только с одним воспитателем;
 - нет, общается с обоими воспитателями группы одинаково легко,
 - нет, общается одинаково трудно.
8. Какие индивидуальные особенности вашего ребенка необходимо учитывать воспитателям?
 - повышенную подвижность;
 - стеснительность;
 - обидчивость;
 - упрямство;
 - двуязычие;
 - затрудняюсь ответить.
9. Что изменилось в вашем ребенке за время посещения дошкольного образовательного учреждения?
 - стал более самостоятельным, организованным;
 - стал более общительным;
 - стал скованным;
 - чаще плачет, капризничает;
 - ничего не изменилось.
10. Придерживаетесь ли вы дома режима дня, организованного в дошкольном образовательном учреждении?
 - да;
 - нет;
 - периодически.

11. На ваш взгляд, ваш ребенок адаптировался к новым условиям в дошкольном образовательном учреждении?

- да;
- нет;
- затрудняюсь ответить.

12. Консультации каких специалистов вы хотели бы получить с целью повышения уровня психологического комфорта ребенка в дошкольном образовательном учреждении?

- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- социальный педагог;
- музыкальный руководитель;
- инструктор по физической культуре;
- медицинская сестра;
- другой специалист

Анкета для определения затруднений родителей в вопросах воспитания и развития детей

Уважаемые родители!

Для достижения взаимопонимания в вопросах воспитания и развития детей, а также оказания вам при необходимости профессиональной помощи специалистами и педагогами дошкольного образовательного учреждения, которое посещает ваш ребенок, предлагаем вам ответить на вопросы данной анкеты.

1. Укажите возраст вашего ребенка _____.
2. Следите ли вы за статьями в журналах, программами радио и телевидения по вопросам воспитания и развития детей? (укажите название) _____.
3. Читаете ли вы специальную литературу на данную тему? (укажите название книг) _____.
4. Определите уровень своего доверия дошкольному образовательному учреждению в вопросах воспитания и развития ребенка (нужное подчеркнуть):
 - доверяю;
 - трудно сказать;
 - не доверяю _____.
5. Испытываете ли вы трудности в воспитании ребенка? _____.
6. Есть что-то, что мешает вам в осуществлении воспитания ребенка (нужное подчеркнуть):
 - ничего не мешает;
 - несогласованность действий взрослых в семье;
 - отстраненность кого-либо из взрослых от воспитания;
 - нехватка педагогического опыта;
 - трудности в выборе методов воздействия на ребенка;
 - собственная неуравновешенность;
 - другое _____.
7. Каких воспитательных навыков, на ваш взгляд, вам не хватает (нужное подчеркнуть):
 - умение строить бесконфликтные взаимоотношения с ребенком;
 - создавать условия для содержательной совместной деятельности с ребенком;
 - общаться, понимать мотивы детского поведения;
 - другое _____.
8. Помощь каких специалистов дошкольного образовательного учреждения вы хотели бы получить:
 - воспитателя;
 - педагога-психолога;
 - дефектолога, учителя-логопеда;
 - музыкального руководителя;
 - инструктора по физической культуре;
 - другого специалиста (указать)

Анкета для выявления педагогических установок родителей

Уважаемые родители!

Предлагаем вам ответить на вопросы данной анкеты. Полученная информация поможет нам обеспечить более высокое качество образовательного процесса, а также сделать пребывание вашего ребенка в дошкольном образовательном учреждении комфортным и интересным.

1. Фамилия, имя и возраст ребенка:

2. Кто отвечает на вопросы анкеты (папа, мама)?

3. Есть ли еще дети в семье? (Если да, укажите имя и возраст)

- да

- нет.

4. Данные родителей (законных представителей):

Мать:

- Ф.И.О.

- возраст

- образование

Отец:

- Ф.И.О.

- возраст

- образование

5. Какие особенности характера вашего ребенка необходимо учитывать педагогам в ходе образовательной деятельности и общения с ним?

- раздражительность;

- застенчивость;

- обидчивость;

- тревожность;

- впечатлительность;

- другое

6. Какие особенности темперамента и поведения вашего ребенка необходимо учитывать педагогам в ходе образовательной деятельности и общения с ним?

- замедленный темп деятельности;

- нарушение внимания;

- излишняя подвижность;

- нетерпеливость;

- другое

7. Какими качествами характера вашего ребенка вы гордитесь?

8. Удовлетворяет ли вас уровень и содержание воспитательно-образовательной работы в дошкольном образовательном учреждении, которое посещает ваш ребенок?

- да;

- нет;

- затрудняюсь ответить.

9. Получаете ли вы от педагогов полную информацию о трудностях, успехах вашего ребенка в ходе непосредственно образовательной деятельности и его достижениях в повседневной жизни в дошкольном образовательном учреждении?

- да;

- нет;

- предоставляемая информация неполная.

10. Какие направления развития вы считаете особенно важными для вашего ребенка?

- физическое;
- социально-личностное;
- познавательно-речевое;
- художественно-эстетическое.

11. Нуждаетесь ли вы в консультациях и рекомендациях воспитателей и специалистов дошкольного образовательного учреждения?

- да;
- нет.

12. Консультации и рекомендации воспитателей и специалистов необходимы вам:

- для организации игр детей в семье;
- понимания особенностей индивидуального подхода к работе с ребенком, в т. ч. имеющим трудности в обучении;
- получения основных знаний по развитию речи ребенка;
- развитию тонкой моторики рук;
- развитию творческих способностей ребенка;
- развитию интеллектуальных способностей ребенка;
- формированию навыков эффективного общения;
- формированию положительных качеств характера ребенка;
- формированию у ребенка первоначальных трудовых умений и навыков;
- другие цели _____

13. Какими видами деятельности воспитателям необходимо заниматься с вашим ребенком дополнительно в свободное время?

- игра;
- рисование;
- конструирование;
- другое _____

14. Какие положительные стороны в работе воспитателей вы отмечаете? _____

15. Какие отрицательные стороны в работе воспитателей вы отмечаете? _____

13. Есть ли у вас пожелания и предложения относительно воспитания вашего ребенка в дошкольном образовательном учреждении?

- все устраивает;
- затрудняюсь ответить;
- хотелось бы обратить внимание на _____

Спасибо за сотрудничество!

Анкета для родителей

Таблица 83

№	Наименование вопроса	«Да»	«Нет»	«Трудно сказать»
1	Организуются ли в детском саду совместные мероприятия с участием детей, родителей и педагогов?			
2	Получают ли родители информацию о жизни и успехах ребенка в детском саду (информационные стенды, устные сообщения)?			
3	Вас лично удовлетворяют проводимые в ДОУ мероприятия?			
4	Часто ли Вы обсуждаете с ребенком время, проведенное им в ДОУ?			
5	Знаете ли Вы, какие песни, танцы, игры разучивают дети в настоящее время?			
6	Знаете ли Вы имя и отчество музыкального руководителя?			
7	Планируете ли Вы продолжить музыкальное образование Вашего ребенка?			

Анкета-прогноз для родителей «Готов ли ребенок к детскому саду?»

Анкета, поможет Вам оценить готовность малыша к поступлению в детское дошкольное учреждение и предвидеть возможные сложности адаптации. Ответив на вопросы и подсчитав баллы, Вы получите примерный прогноз для своего ребенка.

1. *Какое настроение преобладает у вашего ребенка в последнее время в домашней обстановке?*

Бодрое, уравновешенное - 3 балла

Неустойчивое - 2 балла

Подавленное - 1 балл

2. *Как ваш ребенок засыпает?*

Быстро, спокойно (до 10 мин.) - 3 балла

Долго не засыпает - 2 балла

Неспокойно - 1 балл

3. *Используете ли вы дополнительное воздействие при засыпании ребенка (укачивание, колыбельные....)?*

Да - 1 балл

Нет - 3 балла

4. *Какова продолжительность дневного сна ребенка?*

2 ч - 3 балла

1 ч - 1 балл

5. *Какой аппетит у вашего ребенка?*

Хороший - 4 балла

Избирательный - 3 балла

Неустойчивый - 2 балла

Плохой - 1 балл

6. *Как относится ваш ребенок к высаживанию на горшок?*

Положительно - 3 балла

Отрицательно - 1 балл

7. *Просится ли ребенок на горшок?*

Да - 3 балла

Нет, но бывает сухой - 2 балла

Нет, и ходит мокрый - 1 балл

8. *Есть ли у вашего ребенка отрицательные привычки?*

Сосет пустышку или сосет палец, раскачивается (указать другое) - 1 балл

Нет - 3 балла

9. *Интересуется ли ваш малыш игрушками, предметами дома и в новой обстановке?*

Да - 3 балла

Иногда - 2 балла

Нет - 1 балл

10. *Проявляет ли ребенок интерес к действиям взрослых?*

Да - 3 балла

Иногда - 2 балла

Нет - 1 балл

11. *Как ваш ребенок играет?*

Умеет играть самостоятельно - 3 балла

Не всегда - 2 балла

Не играет сам - 1 балл

12. *Какие взаимоотношения со взрослыми?*

Легко идет на контакт - 3 балла

Избирательно - 2 балла

Трудно - 1 балл

13. *Какие взаимоотношения с детьми?*

Легко идет на контакт - 3 балла

Избирательно - 2 балла

Трудно - 1 балл

14. *Как относится к занятиям: внимателен, усидчив, активен?*

Да - 3 балла

Не всегда - 2 балла

Нет - 1 балл

15. *Есть ли у ребенка уверенность в себе?*

Есть - 3 балла

Не всегда - 2 балла

Нет - 1 балл

16. *Есть ли у ребенка опыт разлуки с близкими?*

Перенес разлуку легко - 3 балла

Тяжело - 1 балл

17. *Есть ли у ребенка сильная привязанность к кому-либо из взрослых?*

Есть - 1 балл

Нет - 3 балла.

Прогноз адаптации:

готов к поступлению в детский сад - 55-40 баллов;

условно готов - 39-24 балла;

не готов - 23-16 баллов.

Благодарим за сотрудничество!

Анкета для родителей детей раннего возраста

Уважаемые родители! Мы заинтересованы в том, чтобы Ваш ребенок успешнее адаптировался к детскому саду. Чтобы найти к малышу индивидуальный подход, нам необходимо знать особенности Вашего ребенка. Поэтому просим Вас заполнить ряд анкет. Спасибо за сотрудничество!

1. Как Вы называете ребенка дома? _____
Нравится ли малышу свое имя? _____
2. Какие индивидуальные особенности ребенка Вы хотели бы отметить? _____

3. Чем больше всего любит ребенок заниматься? _____
Чем можно доставить ему радость? _____
4. Существует ли дома режим дня, придерживаетесь ли Вы его? _____

5. Охотно ли ребенок вступает в общение:
- с детьми своего возраста _____
- с детьми старшего возраста _____
- с родными _____
- со знакомыми _____
- с незнакомыми _____
6. Какое общение предпочитает малыш?
- эмоциональное
- предметное
7. Как ведет себя при расставании и встрече с близкими? _____

8. Как реагирует малыш на появление в привычной для него обстановке незнакомого взрослого? _____
Подходит ли к нему, если тот подзывает? _____
Есть ли в поведении элементы конфликтности? _____
9. Каким образом устанавливает контакт с «чужим» взрослым? _____

10. Как ребенок играет?
- просто манипулирует предметами
- обыгрывает предметы, подражает действиям взрослых
11. Выполняет ли ребенок поручения? Какие? _____
12. Какие развивающие занятия Вы проводите дома? Как часто? _____

13. Ваши пожелания воспитателям в развитии Вашего ребенка _____

Благодарим за сотрудничество!

Анкетирование родителей в работе учителя-логопеда ДООУ

Одним из важнейших направлений в коррекционно-образовательной деятельности учителя-логопеда ДООУ является работа с родителями как одно из условий оптимизации педагогического процесса и социализации ребенка, имеющего речевые нарушения. Важно сделать родителей активными участниками педагогического процесса, научить их адекватно оценивать и развивать своего ребенка. Анкетирование позволяет выявить уровень компетенции родителей в вопросах речевого развития детей, установить обратную связь, проанализировать эффективность работы учителя-логопеда с родителями в процессе организации коррекционно-развивающей деятельности. В дальнейшем данная информация помогает при построении и организации образовательного процесса.

Анкета для родителей №1

Каждый из Вас желает вырастить своих детей образованными, воспитанными, всесторонне развитыми. Эту задачу можно выполнить только в тесном сотрудничестве родителей с педагогами. Мы просим Вас ответить на вопросы анкеты. Обратите внимание, что вопросы анкеты уже содержат готовые ответы. Ваша задача – выбрать один из них.

1. *Считаете ли Вы необходимой помощь логопеда в развитии детей?*

- да.
- нет.
- затрудняюсь ответить.

2. *Заметили ли Вы изменения в развитии Вашего ребенка за прошедший учебный год?*

- да.
- нет.
- затрудняюсь ответить.

3. *Если Вы заметили, то, какие это изменения?*

- положительные.
- отрицательные.
- затрудняюсь ответить.

4. *Если Вам приходилось принимать участие в родительских собраниях, семинарах-практикумах, консультациях ДООУ, выберите, пожалуйста, какое из приведенных ниже высказываний, соответствует Вашему личному ощущению после присутствия на встрече:*

- хороший получился разговор, хотя мне и раньше было известно то, о чем говорили.
- встреча невольно заставила задуматься о многом из того, что я раньше не принимала во внимание, получила толчок к оценке собственных родительских успехов и просчетов в развитии и воспитании ребенка.
- пожалуй, я зря потратила время, придя на встречу.
- интересными оказались советы логопеда, прозвучавшими в беседе. Но следовать им дальше довольно трудно, хотя я не жалею, что пришла на встречу.

Анкета для родителей № 2

Многолетний опыт практических работников по коррекции речевых нарушений в ДОУ подтверждает положение о том, что только в тесном контакте логопеда с субъектами образовательного процесса обеспечивается эффективность коррекционной работы. Мы просим Вас принять участие в анкетировании. Ответьте, пожалуйста, на вопросы.

- ваши пожелания логопеду группы _____
- критические замечания по организации занятий с Вашим ребенком _____
- какие темы на Ваш взгляд требуют рассмотрения на групповых консультациях? Напишите, пожалуйста, проблематику вопросов _____
- нужна ли Вам методическая помощь логопеда? Если да, то какая помощь? _____
- имеете ли Вы возможность и желание посещать индивидуальные занятия с Вашим ребенком, родительские собрания, индивидуальные и групповые консультации, семинары-практикумы? _____

Анкета для родителей № 3

Просим Вас оценить результативность работы логопеда группы за прошедший учебный год.
Заполните, пожалуйста, анкету.

1. Наблюдается ли динамика в речевом развитии Вашего ребенка? _____
2. Как Вы оцениваете речь Вашего ребенка на данном этапе коррекции? _____
3. Совпали ли результаты коррекционной работы логопеда с ожидаемыми Вами результатами? _____
4. Довольны ли Вы работой логопеда? _____
5. Принимали ли Вы участие в коррекционном процессе? _____

Положение
о психолого-педагогическом консилиуме
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № ____»

1. Общие положения.

1.1. Порядок организации работы психолого-педагогического консилиума (далее – Порядок) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № ____» (далее – МБДОУ) – локальный нормативный акт, который регламентирует работу психолого-педагогического консилиума (далее - ППк) МБДОУ.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», Приказом Главного управления образования г. Красноярск от 29.05.2015 № 399/п «Об инклюзивном образовании», Уставом ДОУ.

1.3. Настоящий Порядок принимается на Педагогическом совете МБДОУ и утверждается Приказом заведующего.

1.4. Любые изменения и дополнения в настоящий Порядок принимаются на Педагогическом совете и утверждаются приказом заведующего МБДОУ.

1.5. Срок данного Порядка не ограничен. Порядок действителен вплоть до принятия нового.

2. Цель и задачи ППк

2.1. Целью ППк является создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения.

2.2. Задачи ППк:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении воспитанников для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей воспитанников; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

3. Организация работы ППк.

3.1. Для организации деятельности ППк в МБДОУ оформляются:

- приказ заведующего о создании ППк с утверждением состава ППк;
- положение о ППк, утвержденное заведующим МБДОУ.

3.2. В ППк ведется документация согласно приложению 1.

3.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на заведующего МБДОУ.

3.4. В состав ППк входят: председатель ППк – заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости), учителя-логопеды, педагог-психолог, учитель-дефектолог, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

3.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

3.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2).

3.6.1. Протокол оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

3.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику воспитанника и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в

заключении (приложении 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного воспитанника.

3.7.1. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

3.7.2. В случае несогласия родителей (законных представителей) воспитанника с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным стандартом дошкольного образования.

3.7.3. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работников, работающих с обследованным воспитанником, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

3.8. При направлении воспитанника на территориальную психолого-медико-психологическую комиссию (ТПМК) оформляется Представление ППк на обучающегося (приложение 4).

3.8.1. Представление ППк на воспитанника для представления на ТПМК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

4. Режим деятельности ППк

4.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом МБДОУ на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников и отражается в графике проведения заседаний.

4.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

4.3. Плановые заседания проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников.

4.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития воспитанника; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие воспитанника в соответствии с запросами родителей (законных представителей) воспитанника, педагогических и руководящих работников МБДОУ; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

4.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации воспитанника.

4.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

4.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников.

4.7.1. Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата из средств стимулирующего фонда МБДОУ в соответствии с Положением об оплате труда.

5. Проведение обследования

5.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого воспитанника.

5.2. Обследование воспитанника специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников МБДОУ с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 5).

5.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

5.4. На период подготовки ППк и последующей реализации рекомендаций воспитаннику назначается ведущий специалист: педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог или воспитатель. Ведущий специалист представляет воспитанника на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

5.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

5.5.1. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

5.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации воспитанника.

6. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника.

6.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной образовательной программы;

- разработку индивидуального образовательного маршрута сопровождения воспитанника; адаптацию учебных материалов;

- предоставление услуг тьютора (ассистента), оказывающего воспитаннику необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группы обучающихся), в том числе на период адаптации воспитанника в МБДОУ, временно или на постоянной основе;

- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБДОУ.

6.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;

- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня/снижение двигательной нагрузки;

- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего воспитанникам необходимую техническую помощь;

- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБДОУ.

6.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с воспитанником;

- разработку индивидуального учебного плана воспитанника; адаптацию учебных материалов;

- профилактику асоциального (девиантного) поведения воспитанника;

- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБДОУ.

6.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

7. Права и обязанности членов ППк

7.1. Члены ППк имеют право:

- выступать инициатором проведения заседаний ППк;
- вносить предложения по повышению качества освоения воспитанниками образовательных программ дошкольного образования;
- отбирать методические средства и диагностический инструментарий в рамках своей профессиональной компетенции;
- защищать и разъяснять собственную позицию;
- приглашать на заседания ППк педагогических работников МБДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников, представителей иных заинтересованных учреждений и организаций;
- носить предложения по совершенствованию деятельности ППк.

7.2. Члены ППк обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности настоящим Положением, профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами;
- посещать заседания ППк;
- принимать участие в обсуждении и принятии коллегиальных решений;
- сохранять конфиденциальность сведений, некорректное использование которых может нанести ущерб психологическому состоянию воспитанника и его семье;
- соблюдать права воспитанников и их родителей (законных представителей).

8. Порядок и срок хранения документов ППк

8.1. Документы ППк хранятся у председателя ППк.

8.2. Документы ППк хранятся в МБДОУ в течение следующего срока:

- приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк – ежегодно;
- положение о ППк – до принятия нового;
- график проведения плановых заседаний на учебный год – ежегодно;
- журнал учёта заседаний ППк и воспитанников, прошедших ППк – в течение пяти лет после окончания;
- журнал регистрации коллегиальных заключений ППк – в течение пяти лет после окончания;
- протоколы заседаний ППк - в течение пяти лет после окончания;
- карта развития воспитанника, получающего психолого-педагогическое сопровождение (результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на воспитанника, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ТПМПк, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, данные об обучении ребенка в группе, данные по коррекционно-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения) – в течение всего периода сопровождения, а также в течение трех лет после завершения оказания процесса сопровождения.

Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и воспитанников, прошедших ППк по форме:

Таблица 84

№	дата	Тематика заседания	Вид консилиума (плановый/неплановый)

* утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению воспитанников с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования воспитанника; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с воспитанниками; зачисление воспитанников на коррекционные занятия; направление обучающихся на ТПМПК; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов; экспертиза адаптированных образовательных программ; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с воспитанниками и др.

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

Таблица 85

№ п/п	Ф.И.О. воспитанника, группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протоколы заседания ППк.

7. Карта развития воспитанника, получающего психолого-педагогическое сопровождение (в карте находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на воспитанника, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ТПМПК, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в группе, данные по коррекционно-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам МБДОУ, педагогам и специалистам, работающим с воспитанником).

8. Журнал выдачи направлений воспитанников на ТПМПК по форме:

Таблица 86

№ п/п	Ф.И.О. воспитанника, группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям) Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил (а). « ____ » _____ 20__ г. Подпись: Расшифровка:

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума

МБДОУ № _____

№ _____

от « _____ » _____ 20__ г.

Присутствовали: *Ф.И.О. (должность в МБДОУ), Ф.И.О. (мать/отец ФИО воспитанника).*

Повестка дня:

1.

2.

Ход заседания ППк:

1.

2.

Решение ППк:

1.

2.

Приложения (*характеристики, представления на воспитанника, результаты продуктивной деятельности воспитанника и другие необходимые материалы*):

1.

2.

Председатель ППк

Члены ППк:

Другие присутствующие на заседании:

**Коллегиальное заключение
психолого-педагогического консилиума МБДОУ № ____**

« ____ » _____ 2019 г.

Общие сведения

Ф.И.О. воспитанника:

Дата рождения воспитанника:

Группа:

Образовательная программа:

Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк:

Выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса): _____

Меры, необходимые для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Таблица 87

Специалисты сопровождения	Направление работы	Формы работы	Периодичность	Формы контроля
Педагог-психолог				
Учитель-логопед				

(заполняется только на основании медицинского заключения)

Таблица 88

Рекомендуемые условия	Время	Период действия	Ответственный педагог
Дополнительный выходной день			
Увеличение/снижение двигательной нагрузки			
Перерыв для приема пищи			
Перерыв для приема лекарств			
Услуги ассистента для оказания технической помощи			
Иные условия (указать)			

Рекомендации педагогам:

Таблица 89

Психолого-педагогическое сопровождение (ИОМ/АОП и т.д.)	
Организация пространства группы	
Организация рабочего места	
Технические средства обучения	
Вспомогательные средства	
Специальный дидактический, методический материал	
Форма и условия оценки достижений	

Рекомендации родителям:

Таблица 90

Режим дня	

Профилактика переутомления	
Организация рабочего места	
технические и вспомогательные средства обучения	
Создание ситуации успеха	

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППк

Члены ППк:

С решением ознакомлен(а) _____ / _____
 (подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) _____ / _____
 (подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами: _____

 _____ / _____
 (подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

*Для воспитанников- инвалидов
и воспитанников, не имеющих
выраженной особенности
в развитии, трудностей в обучении и поведении,
но нуждающихся в создании
особых условий обучения
в связи с наличием
медицинских диагнозов
на основании медицинских заключений
и/или ИПРА*

**Коллегиальное заключение
психолого-педагогического консилиума МБДОУ № 259**

« ____ » _____ 2019 г.

Общие сведения

Ф.И.О. воспитанника:

Дата рождения воспитанника:

Группа:

Образовательная программа:

Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк:

Выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса): _____

Меры, необходимые для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Таблица 91

Рекомендуемые условия	Время	Период действия	Ответственный педагог
Увеличение/снижение двигательной нагрузки			
Перерыв для приема пищи			
Перерыв для приема лекарств			
Услуги ассистента для оказания технической помощи			
Психолого-педагогическое сопровождение			
Иные условия (указать)			

Рекомендации педагогам:

Таблица 92

Организация пространства группы	
Организация рабочего места	
Технические средства обучения	
Вспомогательные средства	
Специальный дидактический, методический материал	
Форма и условия оценки достижений	

Рекомендации родителям:

Таблица 93

Режим дня	
Профилактика переутомления	
Организация рабочего места	
технические и вспомогательные средства обучения	

Создание ситуации успеха	

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППк

Члены ППк:

С решением ознакомлен(а) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами: _____

_____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

Для воспитанников, не относящихся
к категории воспитанников с ОВЗ,
но имеющих трудности в обучении,
адаптации и социализации

**Коллегиальное заключение
психолого-педагогического консилиума МБДОУ № 259**

« ____ » _____ 2019 г.

Общие сведения

Ф.И.О. воспитанника:

Дата рождения воспитанника:

Образовательная программа:

Причина направления на ППк:

Группа:

Коллегиальное заключение ППк:

Выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса): _____

Меры, необходимые для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Таблица 94

Специалисты сопровождения	Направление работы	Формы работы	Периодичность	Формы контроля
Педагог-психолог				
Учитель-логопед				
Воспитатели				

(заполняется только на основании медицинского заключения)

Таблица 95

Рекомендуемые условия	Время	Период действия	Ответственный педагог
Дополнительный выходной день			
Увеличение/снижение двигательной нагрузки			
Перерыв для приема пищи			
Перерыв для приема лекарств			
Услуги ассистента для оказания технической помощи			
Иные условия (указать)			

Рекомендации педагогам по организации образовательного процесса и/или специального педагогического подхода:

Таблица 96

Характер нарушений	Педагогические приемы
Организационные умения и навыки	
Коммуникативные навыки	
Ценностно-ориентационная сфера	
Эмоциональная сфера	
Поведенческая сфера	

Рекомендации родителям:

Таблица 97

Создание ситуации успеха	
Формирование позитивного круга общения	
Формирование ценностных ориентаций	
Оптимизация детско-родительских отношений	

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППк

Члены ППк:

С решением ознакомлен(а) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами: _____

/ _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

**Представление психолого-педагогического консилиума
на воспитанника для предоставления на ПМПК
(Ф.И.О. воспитанника, дата рождения, группа)**

Общие сведения:

- дата поступления в МБДОУ;
- программа обучения (полное наименование);
- форма организации образования:
 1. в группе: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, Лекотека и др.).
 2. на дому;
 3. в форме семейного образования;
 4. сетевая форма реализации образовательных программ;
 5. с применением дистанционных технологий.
- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в МБДОУ): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другой группы, замена воспитателя (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;
- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок – родственные отношения и количество детей/взрослых);
- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребёнку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами – в том числе братья/сестры с нарушением развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в МБДОУ:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в МБДОУ: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, часто опережало).
2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).
3. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации **(для ребенка с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями))**
4. Динамика освоения программного материала:
 - программа, по которой обучается ребенок (авторы и название ОП/АОП);
 - достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения).
5. Особенности, влияющие на результативность обучения: *мотивация к обучению* (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), *сензитивность в отношениях с педагогами* в учебной

деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), *эмоциональная напряженность* при необходимости публичного ответа (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), *истощаемость* (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр. умеренная, незначительная) и пр.

6. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом и др.).

7. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом – указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

8. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

9. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа

Подпись председателя ППк. Печать МБДОУ

Дополнительно:

1. Для обучающихся по АОП – указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений;
2. Представление заверяется личной подписью заведующего (уполномоченного лица) МБДОУ;
3. Представление может быть дополнено, исходя из индивидуальных особенностей воспитанника.

**Согласие родителей (законных представителей) воспитанника
на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ПШк**

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) воспитанника

(номер, серия паспорта, кем и когда выдан)

являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

(ФИО, группа, в которой обучается воспитанник, дата (дд.мм.гг) рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

« _____ » _____ 20__ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Мониторинг деятельности групп/ДОО по области качества «Взаимодействие с родителями»

Карта проверки протоколов родительских собраний

Таблица 98

группа	дата	оформление протокола в соответствии с требованиями ГОСТа	информирование и консультирование родителей в соответствии с планом взаимодействия с семьей	просвещение и обучение родителей в соответствии с планом взаимодействия с родителями (формы взаимодействия)	информирование родителей об ориентирах образовательной деятельности	участие родителей в определении ориентиров образовательной деятельности

Мониторинг информирования родителей о деятельности группы

Таблица 99

Группа	Дата	Нормативная документация (расписание, режим дня)	информация для родителей о теме периода	информация об организуемых мероприятиях	эстетика оформления материалов и чистота на кабинках	наличие и функционирование форм обратной связи для родителей (1 раз в три месяца)

Мониторинг сменяемости информационных материалов для родителей в приемных групп

Таблица 100

Группа	Дата	Наименование информационных материалов	Комментарий

Мониторинг качества дошкольного образования по областям качества «Образовательные ориентиры», «Образовательная программа», «Взаимодействие с родителями».

Рассмотренные выше показатели качества дошкольного образования требуют организации постоянного мониторинга в течение года. А результаты этого мониторинга могут быть использованы при организации внутренней оценки качества образования.

Показатели качества дошкольного образования можно отслеживать с разной периодичностью, что и указано в таблицах с комментариями к показателям качества дошкольного образования. Какие-то вопросы нужно держать на контроле еженедельно, какие-то один раз в месяц, какие-то – один раз в квартал и т.д. Например:

- мониторинг ознакомления педагогов с ориентирами образовательной деятельности – 2 раза в год;
- проверка планов – один раз в месяц;
- мониторинг использования модели трех вопросов, паутинки организации деятельности/РППС, таблиц, линейного календаря – один раз в неделю;
- наличие экрана/дневника/карты наблюдения+ведение педагогического наблюдения – один раз в месяц;
- ведение унифицированной карты по итогам наблюдения – один раз в квартал;
- организация и проведение мероприятий с учетом предложений детей – один раз в две недели;
- протокол заседания ППк – один раз в квартал и т.д.

Как же организовать работу так, чтобы мониторинг осуществлялся регулярно, вопросы мониторинга не повторялись чаще, чем нужно или не остались забытыми?

Участники городской базовой площадки «ВСОКО с использованием шкал МКДО» разработали следующий вариант: все вопросы мониторинга распределены на все месяцы учебного года в соответствии с той периодичностью, которая определяется в ДОО. Например:

сентябрь	октябрь	ноябрь
- наличие модели трех вопросов, паутинки, таблиц, линейного календаря (<i>еженедельно</i>) - проверка планов образовательной деятельности - организация и проведение мероприятий с учетом предложений детей (<i>1 раз в две недели</i>) - наличие экрана/дневника/карты + ведение наблюдения - элементы индивидуализации в РППС (<i>1 раз в две недели</i>) - круг (утренний и вечерний) - ознакомление педагогов с Ориентирами образовательной деятельности (гугл-форма) - организация и проведение мероприятий в соответствии с планом (занятия, культурные практики и пр.) - представление материалов события/проекта в группе/коридорах и холлах МБДОУ (<i>1 раз в две недели</i>) - документирование материалов проектов (в т.ч. нормотворческих) - информирование родителей о деятельности МБДОУ и группы (стенды и «Справочник для родителей») - РППС для развития познавательной деятельности (центр познания и науки, природы и экологии, детская лаборатория) - анализ результатов анкетирования (изучение сферы интересов семьи, запросов и ожиданий родителей, информирование родителей о реализуемых образовательных программах и Ориентирах образовательной деятельности)	- наличие модели трех вопросов, паутинки, таблиц, линейного календаря (<i>еженедельно</i>) - проверка планов образовательной деятельности - организация и проведение мероприятий с учетом предложений детей (<i>1 раз в две недели</i>) - наличие экрана/дневника/карты + ведение наблюдения - ведение унифицированной карты (по итогам наблюдения) - элементы индивидуализации в РППС (<i>1 раз в две недели</i>) - круг (утренний и вечерний) - РППС в соответствии с возрастными особенностями детей – игровая и предметная деятельность - наличие ИОМ по результатам педагогической диагностики - организация и проведение мероприятий в соответствии с планом (занятия, культурные практики и пр.) - представление материалов события/проекта в группе/коридорах и холлах МБДОУ (<i>1 раз в две недели</i>) - документирование материалов проектов (в т.ч. нормотворческих) - организация и проведение родительских собраний в группах (через анализ содержания протоколов родительских собраний...+ учет мнения родителей при определении Ориентиров + обсуждение результатов наблюдения и достижений детей) - наличие и сменяемость алгоритмов, схем организации опытов и экспериментов - изучение развития воспитанников, выявление их индивидуальных потребностей и интересов, а также интересов родителей в образовании своих детей (анкетирование воспитателей) - организация и проведение мероприятий по обучению и просвещению родителей в соответствии с планом взаимодействия с родителями	- наличие модели трех вопросов, паутинки, таблиц, линейного календаря (<i>еженедельно</i>) - проверка планов образовательной деятельности - организация и проведение мероприятий с учетом предложений детей (<i>1 раз в две недели</i>) - наличие экрана/дневника/карты + ведение наблюдения - протокол заседаний ППк (наличие ИОМ по результатам наблюдения) - элементы индивидуализации в РППС (<i>1 раз в две недели</i>) - круг (утренний и вечерний) - организация и проведение мероприятий в соответствии с планом (занятия, культурные практики и пр.) - представление материалов события/проекта в группе/коридорах и холлах МБДОУ (<i>1 раз в две недели</i>) - документирование материалов проектов (в т.ч. нормотворческих) - информирование родителей о деятельности МБДОУ и группы (стенды и «Справочник для родителей») - наличие и ведение дневников наблюдений, других форм фиксации результатов опытов и экспериментов - организация РППС (центр «Мой город и край») - наличие и функционирование форм обратной связи для изучения мнения родителей об организации образовательного процесса - ведение журналов учёта консультаций для родителей (индивидуальная педагогическая поддержка семьи) – специалисты и воспитатели - проведение мероприятий, направленных на обмен опытом воспитания между родителями (по результатам)

декабрь	январь	февраль
- наличие модели трех вопросов, паутинки, таблиц, линейного календаря (<i>еженедельно</i>) - проверка планов образовательной деятельности - организация и проведение мероприятий с учетом предложений детей (<i>1 раз в две недели</i>) - наличие экрана/дневника/карты + ведение наблюдения - элементы индивидуализации в РППС (<i>1 раз в две недели</i>) - круг (утренний и вечерний) - ознакомление педагогов с Ориентирами образовательной деятельности (гугл-форма) - организация и проведение мероприятий в соответствии с планом (занятия, культурные практики и пр.) - представление материалов события/проекта в группе/коридорах и холлах МБДОУ (<i>1 раз в две недели</i>) - документирование материалов проектов (в т.ч. нормотворческих) - организация и проведение родительских собраний в группах (через анализ содержания протоколов родительских собраний ...+ учет мнения родителей при определении Ориентиров + обсуждение результатов наблюдения и достижений детей) - сбор и использование контекстной информации о развитии ребенка воспитателями групп (заполненные, обработанные бланки, анкеты, опросники и т.д. + опрос воспитателей)	- наличие модели трех вопросов, паутинки, таблиц, линейного календаря (<i>еженедельно</i>) - проверка планов образовательной деятельности - организация и проведение мероприятий с учетом предложений детей (<i>1 раз в две недели</i>) - наличие экрана/дневника/карты + ведение наблюдения - ведение унифицированной карты (по итогам наблюдения) - элементы индивидуализации в РППС (<i>1 раз в две недели</i>) - круг (утренний и вечерний) - РППС возрастным особенностям детей – игровая и предметная деятельность - наличие ИОМ по результатам педагогической диагностики - организация и проведение мероприятий в соответствии с планом (занятия, культурные практики и пр.) - представление материалов события/проекта в группе/коридорах и холлах МБДОУ (<i>1 раз в две недели</i>) - документирование материалов проектов (в т.ч. нормотворческих) - информирование родителей о деятельности МБДОУ и группы (стенды и «Справочник для родителей») - организация взаимодействия с семьей в соответствии с планом взаимодействия (гугл-форма + конспекты мероприятий) - наличие и сменяемость алгоритмов, схем организации опытов и экспериментов	- наличие модели трех вопросов, паутинки, таблиц, линейного календаря (<i>еженедельно</i>) - проверка планов образовательной деятельности - организация и проведение мероприятий с учетом предложений детей (<i>1 раз в две недели</i>) - наличие экрана/дневника/карты + ведение наблюдения - протокол заседаний ППк (наличие ИОМ по результатам наблюдения) - элементы индивидуализации в РППС (<i>1 раз в две недели</i>) - круг (утренний и вечерний) - организация и проведение мероприятий в соответствии с планом (занятия, культурные практики и пр.) - представление материалов события/проекта в группе/коридорах и холлах МБДОУ (<i>1 раз в две недели</i>) - документирование материалов проектов (в т.ч. нормотворческих) - наличие и ведение дневников наблюдений, других форм фиксации результатов опытов и экспериментов - наличие и функционирование форм обратной связи для изучения мнения родителей об организации образовательного процесса - ведение журналов учёта консультаций для родителей (индивидуальная педагогическая поддержка семьи) – специалисты и воспитатели

март	апрель	май
- наличие модели трех вопросов, паутинки, таблиц, линейного календаря (еженедельно) - проверка планов образовательной деятельности - организация и проведение мероприятий с учетом предложений детей (1 раз в две недели) - наличие экрана/дневника/карты + ведение наблюдения - элементы индивидуализации в РППС (1 раз в две недели) - круг (утренний и вечерний) - ознакомление педагогов с Ориентирами образовательной деятельности (гугл-форма) - организация и проведение мероприятий в соответствии с планом (занятия, культурные практики и пр.) - организация и проведение родительских собраний в группах (через анализ содержания протоколов родительских собраний) - представление материалов события/проекта в группе/коридорах и холлах МБДОУ (1 раз в две недели) - документирование материалов проектов (в т.ч. нормотворческих) - информирование родителей о деятельности МБДОУ и группы (стенды и «Справочник для родителей») - РППС для развития познавательной деятельности (центр познания и науки, природы и экологии, детская лаборатория) - организация и проведение мероприятий по обучению и просвещению родителей в соответствии с планом взаимодействия с родителями	- наличие модели трех вопросов, паутинки, таблиц, линейного календаря (<i>еженедельно</i>) - проверка планов образовательной деятельности - организация и проведение мероприятий с учетом предложений детей (<i>1 раз в две недели</i>) - наличие экрана/дневника/карты + ведение наблюдения - элементы индивидуализации в РППС (<i>1 раз в две недели</i>) - круг (утренний и вечерний) - РППС в соответствии с возрастными особенностями детей – игровая и предметная деятельность - наличие ИОМ по результатам педагогической диагностики - организация и проведение мероприятий в соответствии с планом (занятия, культурные практики и пр.) - представление материалов события/проекта в группе/коридорах и холлах МБДОУ (<i>1 раз в две недели</i>) - документирование материалов проектов (в т.ч. нормотворческих) - наличие и сменяемость алгоритмов, схем организации опытов и экспериментов - организация РППС (центр «Мой город и край») - анализ результатов анкетирования (удовлетворенность качеством организации образовательного процесса, информирование родителей о реализуемых образовательных программах и Ориентирах образовательной деятельности)+анализ предложений из форм обратной связи (аналитическая справка+что сделано по результатам/что запланировано сделать) - изучение развития воспитанников, выявление их индивидуальных потребностей и интересов, а также интересов родителей в образовании своих детей (анкетирование воспитателей) - наличие и функционирование форм обратной связи для изучения мнения родителей об организации образовательного процесса - проведение мероприятий, направленных на обмен опытом воспитания между родителями (по результатам)	- наличие модели трех вопросов, паутинки, таблиц, линейного календаря (<i>еженедельно</i>) - проверка планов образовательной деятельности - организация и проведение мероприятий с учетом предложений детей (<i>1 раз в две недели</i>) - наличие экрана/дневника/карты + ведение наблюдения - ведение унифицированной карты (по итогам наблюдения) - протокол заседаний ППк (наличие ИОМ по результатам наблюдения) - элементы индивидуализации в РППС (<i>1 раз в две недели</i>) - круг (утренний и вечерний) - организация и проведение мероприятий в соответствии с планом (занятия, культурные практики и пр.) - представление материалов события/проекта в группе/коридорах и холлах МБДОУ (<i>1 раз в две недели</i>) - документирование материалов проектов (в т.ч. нормотворческих) - информирование родителей о деятельности МБДОУ и группы (стенды и «Справочник для родителей») - организация и проведение родительских собраний в группах (через анализ содержания протоколов родительских собраний... + учет мнения родителей при определении Ориентиров + обсуждение результатов наблюдения и достижений детей) - организация взаимодействия с семьей в соответствии с планом взаимодействия (гугл-форма + конспекты мероприятий) - наличие и ведение дневников наблюдений, других форм фиксации результатов опытов и экспериментов - ведение журналов учёта консультаций для родителей (индивидуальная педагогическая поддержка семьи) – специалисты и воспитатели

Казалось бы, вопросов мониторинга на каждый месяц очень много, но, если распланировать вопросы на каждый день, то организация мониторинга качества дошкольного образования уже не кажется слишком затратным по времени мероприятием:

План мониторинга качества дошкольного образования ОКТЯБРЕ 2022 года

Таблица 102

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
3	4 - круг - круг, три вопроса, системная паутинка, линейный календарь	5 - круг - представление материалов события/проекта в группе/коридорах и холлах МБДОУ	6 - круг - организация и проведение мероприятий в соответствии предложениями детей	7 - круг - элементы индивидуализации в РППС
10 - организация и проведение мероприятий в соответствии с планом (занятия, культурные практики и т.д.)	11 - наличие и сменяемость алгоритмов, схем организации опытов и экспериментов	12 - организация и проведение мероприятий в соответствии с планом (занятия, культурные практики и т.д.)	13 - круг, три вопроса, системная паутинка, линейный календарь - наличие и сменяемость алгоритмов, схем организации опытов и экспериментов	14 - наличие и сменяемость алгоритмов, схем организации опытов и экспериментов
17 - круг - документирование материалов проектов (в т.ч. нормотворческих) - анкетирование воспитателей (изучение развития воспитанников, выявление их индивидуальных потребностей и интересов, а также интересов родителей в образовании детей)	18 - круг - организация и проведение мероприятий в соответствии предложениями детей - наличие и сменяемость алгоритмов, схем организации опытов и экспериментов - анкетирование воспитателей (изучение развития воспитанников, выявление их индивидуальных потребностей и интересов, а также интересов родителей в образовании детей)	19 - круг - круг, три вопроса, системная паутинка, линейный календарь - представление материалов события/проекта в группе/коридорах и холлах МБДОУ - анкетирование воспитателей (изучение развития воспитанников, выявление их индивидуальных потребностей и интересов, а также интересов родителей в образовании детей)	20 - круг - организация и проведение мероприятий в соответствии с планом (занятия, культурные практики и т.д.) - анкетирование воспитателей (изучение развития воспитанников, выявление их индивидуальных потребностей и интересов, а также интересов родителей в образовании детей)	21 - круг - элементы индивидуализации в РППС - анкетирование воспитателей (изучение развития воспитанников, выявление их индивидуальных потребностей и интересов, а также интересов родителей в образовании детей)
24 - круг - круг, три вопроса, системная паутинка, линейный календарь - организация РППС в соответствии с возрастными особенностями детей – игровая и предметная деятельность	25 - круг - организация и проведение мероприятий по обучению и просвещению родителей в соответствии с планом взаимодействия с родителями - организация и проведение мероприятий в соответствии с	26 - круг - организация РППС в соответствии с возрастными особенностями детей – игровая и предметная деятельность	27 - круг - наличие экрана/дневника/карты + ведение наблюдения - организация РППС в соответствии с возрастными особенностями детей – игровая и предметная деятельность	28 - круг - организация РППС в соответствии с возрастными особенностями детей – игровая и предметная деятельность

	планом (занятия, культурные практики и т.д.)			
31 - проверка планов - ведение унифицированной карты (по итогам наблюдения) - протоколы заседаний ППк (наличие ИОМ по результатам наблюдений) - проверка протоколов родительских собраний (анализ содержания+учет мнения родителей при определении Ориентиров образовательной деятельности+обсуждение результатов наблюдения детей и т.д.)				

В ходе внутренней оценки качества дошкольного образования справки, оформленные в ходе мониторинга в течение года, анализируются, собирается дополнительный материал и оформляется итоговая справка, которая может выглядеть следующим образом:

Справка по результатам организации и проведения внутренней системы оценки качества образования в 20__ г.

Область качества «Образовательные ориентиры»

Показатель 1.1. «Ориентиры образовательной деятельности»

Таблица 103

«Документирование» в соответствии с уровнем			
1	2	3	4
В образовательной программе/программах должны быть определены: - цель и задачи реализации программы/программ; - принципы и подходы к формированию программы /программ; - целевые ориентиры/планируемые результаты освоения детьми программ/программ.	В образовательной программе/программах описаны: - формы, методы, способы реализации программы/программ; - особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик; - способы поддержки детской инициативы и самостоятельности и т.д.	В образовательной программа/программах описана вариативная часть, формируемая участниками образовательных отношений, содержание которой основано с учетом потребностей, интересов и инициативы воспитанников.	В образовательной программа/программах описана вариативная часть, формируемая участниками образовательных отношений, содержание которой основано с учетом потребностей, интересов и инициативы воспитанников, а также их родителей
фактически			
«Деятельность» в соответствии с уровнем			
		3	
		Потребности и интересы детей фиксируются, анализируются и учитываются при планировании на всех его уровнях (стратегическом и тактическом)	
фактически			
«Предметно-пространственная среда» в соответствии с уровнем			
1	2	3	
Образовательная программа/программы или выдержки из нее с описанием Ориентиров (целей, задач, принципов и подходов, целевых ориентиров/планируемых результатов) находится в группе в свободном доступе для всех педагогов и младшего персонала группы	Образовательная программа/программы или ее краткое описание с указанием Ориентиров (целей, задач, принципов и подходов, целевых ориентиров/планируемых результатов) размещено на официальном сайте МБДОУ в сети интернет	Образовательная программа/программы или выдержки из нее с описанием Ориентиров (целей, задач, принципов и подходов, целевых ориентиров/планируемых результатов) размещены в коридорах/холлах и доступны для ознакомления родителей и других заинтересованных лиц	
фактически			

«Вовлечение коллектива» в соответствии с уровнем		
1	2	3
Педагоги группы называют не менее трех принципов к формированию образовательной программы/цель (включая вариативную часть)	Педагоги группы рассказывают, каким образом они реализуют названные принципы/цели	Педагоги группы и специалисты (музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог, учитель-логопед и т.д.) осуществляют единый подход при выборе содержания образовательной деятельности, при планировании, при организации образовательной деятельности, реализуя принципы к формированию образовательной программы в образовательной деятельности
фактически		
«Вовлечение заинтересованных сторон» в соответствии с уровнем		
1	2	3
Образовательная программа/программы или ее краткое описание с указанием Ориентиров (целей, задач, принципов и подходов, целевых ориентиров/планируемых результатов) размещено на официальном сайте МБДОУ в сети интернет	На родительских собраниях в группах/общих родительских собраниях родителей информируют об Ориентирах (целях, задачах, принципах и подходах, целевых ориентирах/планируемых результатах)	Родители принимают участие в определении Ориентиров (обсуждают данные вопросы на родительских собраниях, принимают участие в рабочих группах МБДОУ, участвуют в образовательной деятельности)
фактически		
ВЫВОДЫ		
РЕКОМЕНДАЦИИ		

Показатель 1.2. «Понимание ребенка. Наблюдение и документирование процессов развития»

Таблица 104

«Документирование» в соответствии с уровнем			
1	2	3	4
В образовательной программе/программах должны быть описаны возрастные особенности детей раннего и дошкольного возраста.	В образовательной программе/программах должна быть в целом описана педагогическая диагностика, нацеленная на изучение динамики развития детей группы, индивидуальных особенностей развития.	В приложении к образовательной программе/программам должно содержаться подробное описание педагогической диагностики с приложением инструментария, которым пользуется педагогический коллектив при проведении диагностики (критерии, показатели, индикаторы, таблицы и т.д.). Разработаны бланки, таблицы, сводные ведомости, т.е. те документы, в которых фиксируются результаты наблюдения (как ежедневные, так и итоговые).	В ДОО должен быть разработан и утвержден локальный акт, регламентирующий организацию и проведение педагогической диагностики (Положение/Порядок/Правила). Инструментарий диагностики должен быть надёжным и валидным (если инструментарий разрабатывался педагогически коллективом самостоятельно, то необходима рецензия на него, подтверждающая его надёжность и валидность). В ДОО должен быть разработан локальный акт, который предусматривает, каким образом будет использоваться информация о развитии ребенка для совершенствования образовательной деятельности. Это может быть Положение/Порядок/Правила об индивидуальном образовательном маршруте. Также информация, полученная в ходе педагогической диагностики должна использоваться для планирования и корректировки образовательных задач. Для сбора, обработки и анализа информации о развитии ребенка предусмотрены IT-решения, т.е. применяются электронные таблицы, унифицированные карты с автоматическим подсчетом результатов, построением графиков, диаграмм и т.д.
фактически			

«Деятельность» в соответствии с уровнем		
1	2	3
Цель, задачи и содержание образовательной деятельности должны соответствовать возрасту (не усложняться и не упрощаться). Данный факт подтверждается содержанием плана работы (проверяется один раз в месяц), а также наблюдениям за организацией совместной деятельности взрослого и детей (занятие, культурные практики, праздники, развлечения и т.д.).	Педагоги ДОО организуют педагогическую диагностику через педагогическое наблюдение. В группах ведутся ежедневные наблюдения за проявлениями развития качеств личности дошкольников, фиксируются. Формы фиксации присутствуют в каждой группе, являются «рабочими» и заполняются не время от времени, а систематически, ежедневно.	Педагоги должны вести системную работу по изучению развития воспитанников, выявлению их индивидуальных потребностей и интересов, а также интересов родителей в образовании своих детей.
фактически		
«Вовлечение заинтересованных сторон» в соответствии с уровнем		
1	2	3
Правилами приема, перевода, отчисления воспитанников был предусмотрен сбор внешней информации о развитии ребенка.	Контекстная информация о развитии ребенка в семье собирается в группах с участием родителей (через анкетирование родителей, опросы в мессенджерах и т.д.).	Участие родителей в обсуждении результатов развития воспитанников может осуществляться в следующих случаях: - индивидуальных консультациях, в т.ч. через изучение материалов детских портфолио, стендов «Я умею! Я могу!»; - обсуждении вопросов развития детей на родительском собрании, если результаты наблюдения показывают общие тенденции по группе; - обсуждении вопросов развития детей на заседании ППк, если результаты наблюдения говорят о необходимости разработки индивидуального образовательного маршрута; В старших и подготовительных группах результаты наблюдения, достижения детей обсуждаются с воспитанниками группы.
фактически		
ВЫВОДЫ		
РЕКОМЕНДАЦИИ		

Область качества «Образовательная программа»

Показатель 2.1. «Основная образовательная программа дошкольного образования»

Таблица 105

«Деятельность» в соответствии с уровнем			
3		4	
На каждого ребенка группы разработан и реализуется индивидуальный образовательный маршрут. На основании содержания индивидуальных образовательных маршрутов вносятся изменения в ООП ДО. Внесение изменений в ООП ДО или принятие новой редакции ООП ДО подтверждается ежегодным приказом заведующего		Справка по итогам ВСОКО, содержит рекомендации, которые являются основой новой редакции ООП ДО	
фактически			
«Доступность» в соответствии с уровнем			
1	2	3	4
Полный текст ООП ДО размещен в помещения группы для информирования родителей	Текст краткой презентации ООП ДО доступен для ознакомления в помещении группы	Полный текст и краткая презентация реализуемой в группе ООП ДО размещены на сайте ДОО	В группе разработана и реализуется рабочая программа образовательной деятельности, осуществляется психолого-педагогический мониторинг. Утверждено Положение о ВСОКО с описанными показателями качества, которые соответствуют целям и задачам ООП ДО.
фактически			
«Вовлечение коллектива» в соответствии с уровнем			
1	2	3	4
Содержание протокола Педагогического совета отражает ознакомление педагогов с Программой/в наличии конспекты (протоколы) проведенных семинаров, направленных на ознакомление с содержанием ООП ДО. Наличие листа ознакомления с содержанием ООП ДО с подписями всех педагогов, реализующих эту Программу	Наличие протокола Педагогического совета или протокола заседания рабочей группы по разработке и корректировке ООП ДО, содержащих информацию о профессиональном обсуждении проекта ООП ДО	Автоматически при удовлетворении п.п. 3.2., 1.3. и 2.3. шкал.	Наличие приказа о назначении рабочей группы по разработке и корректировке ООП ДО с подписями педагогов об ознакомлении с этим приказом; отражение в содержании протоколов заседаний этой рабочей группы, а также в содержании протоколов Педагогического совета вопросов об осуждении системы целей и показателей качества образовательной деятельности в соответствии с ООП ДО.
фактически			
«Вовлечение заинтересованных сторон» в соответствии с уровнем			
1	2	3	4

ООП ДО размещена на официальном сайте ДОО и в помещениях группы.	ООП ДО подписана председателем родительского комитета (подпись - на титульном листе). Наличие протоколов родительских собраний в группах, в повестке которых – обсуждение содержания ООП ДО.	Осуществляется анкетирование родителей о разработке и корректировке ООП ДО. Наличие протоколов заседаний рабочей группы по разработке и корректировке ООП ДО (с участием родительской общественности)	Наличие протокола общего родительского собрания, в повестке которого стоит вопрос об общественном обсуждении проекта ООП ДО.
фактически			
ВЫВОДЫ			
РЕКОМЕНДАЦИИ			

Показатель 2.2. «Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования для детей с ОВЗ»

Таблица 106

«Деятельность» в соответствии с уровнем			
3		4	
На каждого ребенка группы разработан и реализуется индивидуальный образовательный маршрут. На основании содержания индивидуальных образовательных маршрутов вносятся изменения в АООП ДО. Внесение изменений в АООП ДО или принятие новой редакции АООП ДО подтверждается ежегодным приказом заведующего		Справка по итогам ВСОКО, содержит рекомендации, которые являются основой новой редакции АООП ДО	
фактически			
«Доступность» в соответствии с уровнем			
1	2	3	4
Полный текст АООП ДО размещен в помещения группы для информирования родителей	Текст краткой презентации АООП ДО доступен для ознакомления в помещении группы	Полный текст и краткая презентация реализуемой в группе АООП ДО размещены на сайте ДОО	В группе разработана и реализуется рабочая программа образовательной деятельности, осуществляется психолого-педагогический мониторинг. Утверждено Положение о ВСОКО с описанными показателями качества, которые соответствуют целям и задачам АООП ДО.
фактически			
«Вовлечение коллектива» в соответствии с уровнем			
1	2	3	4
Содержание протокола Педагогического совета отражает ознакомление педагогов с Программой/в наличии конспекты (протоколы) проведенных семинаров, направленных на ознакомление с содержанием АООП ДО. Наличие листа ознакомления с содержанием АООП ДО с подписями всех педагогов, реализующих эту Программу	Наличие протокола Педагогического совета или протокола заседания рабочей группы по разработке и корректировке АООП ДО, содержащих информацию о профессиональном обсуждении проекта АООП ДО	Автоматически при удовлетворении п.п. 3.2., 1.3. и 2.3. шкал.	Наличие приказа о назначении рабочей группы по разработке и корректировке АООП ДО с подписями педагогов об ознакомлении с этим приказом; отражение в содержании протоколов заседаний этой рабочей группы, а также в содержании протоколов Педагогического совета вопросов об осуждении системы целей и показателей качества образовательной деятельности в соответствии с АООП ДО.
фактически			
«Вовлечение заинтересованных сторон» в соответствии с уровнем			
1	2	3	4

АООП ДО размещена на официальном сайте ДОО и в помещениях группы.	АООП ДО подписана председателем родительского комитета (подпись - на титульном листе). Наличие протоколов родительских собраний в группах, в повестке которых – обсуждение содержания АООП ДО.	Осуществляется анкетирование родителей о разработке и корректировке АООП ДО. Наличие протоколов заседаний рабочей группы по разработке и корректировке АООП ДО (с участием родительской общественности)	Наличие протокола общего родительского собрания, в повестке которого стоит вопрос об общественном обсуждении проекта АООП ДО.
фактически			
ВЫВОДЫ			
РЕКОМЕНДАЦИИ			

Показатель 2.3. «Адаптированные образовательные программы дошкольного образования ДОО»

Таблица 107

«Деятельность» в соответствии с уровнем			
1	2	3	
В группе комбинированной направленности разработана и реализуется АОП ребенка с ОВЗ (основание – заключение ТПМПК).	Структура АОП соответствует требованиям ФГОС ДО частично.	Структура АОП полностью соответствует требованиям ФГОС ДО.	
фактически			
«Доступность» в соответствии с уровнем			
1	2	3	4
Полный текст АОП доступен в помещения группы для информирования родителей. Текст АОП хранится у воспитателя в группе, при необходимости – предъявляется родителям ребенка с ОВЗ.	Текст краткой презентации АОП доступен в помещения группы для информирования родителей. Текст краткой презентации АОП хранится у воспитателя в группе, при необходимости – предъявляется родителям ребенка с ОВЗ.		В группах разработаны и реализуются рабочие программы образовательной деятельности, у специалистов, а также осуществляется педагогическая диагностика развития ребёнка по указанным в АОП задачам и утверждено положение о ВСОКО с описанными показателями качества, которые соответствуют целям и задачам АОП.
фактически			
«Вовлечение коллектива» в соответствии с уровнем			
1	2	3	

Педагоги группы ознакомлены с реализуемой АОП: в протоколе психолого-педагогического консилиума, на заседании которого обсуждалось содержание АОП, и эта АОП согласовывалась, есть подписи педагогов.	В повестке протокола психолого-педагогического консилиума стоит вопрос об обсуждении содержания и согласовании АОП обсуждалась. Фамилии педагогов, разрабатывающих данную АОП указаны на ее титульном листе.	Автоматически при удовлетворении требований п.п. 3.1., 1.3. и 2.3. шкал.	
фактически			
«Вовлечение заинтересованных сторон» в соответствии с уровнем			
1	2	3	
Подпись родителя о согласовании АОП стоит на ее титульном листе.	В содержании протокола психолого-педагогического консилиума отражено обсуждение АОП с участием родителей, подпись родителей стоит на титульном листе АОП	В содержании протокола психолого-педагогического консилиума отражен учет мнения родителей при формировании содержания АОП с участием родителей.	
фактически			

Область качества «Взаимодействие с родителями»

Показатель качества 7.1. «Участие родителей в образовательной деятельности»

Таблица 108

«Документирование» в соответствии с уровнем			
1	2	3	4
Возможность участия родителей в образовательной деятельности должна быть предусмотрена Положением о разработке/принятии локальных актов (пункт об участии родителей (законных представителей) в разработке и обсуждении локальных актов, имеющих отношение к образовательной деятельности). Все локальные акты, касающиеся участия родителей в образовательной деятельности, должны быть приняты на общем родительском собрании. Участие родителей в образовательной деятельности должно быть предусмотрено содержанием ООП ДО (раздел «Взаимодействие с семьями воспитанников»). Разработано и утверждено Положение о взаимодействии с родителями, одним из пунктов которого является описание участия родителей в образовательной деятельности.	В ООП ДО/АООП ДО детей с ТНР должны быть описаны направления и формы взаимодействия с семьями, разработан план взаимодействия с семьями на учебный год. Также планы взаимодействия с родителями должны быть разработаны и утверждены в каждой группе ДОО. Содержание годового плана должно отражаться в ежедневном комплексно-тематическом плане.	В ежедневный комплексно-тематический план включены мероприятия с участием родителей, как полноправных партнёров. В методическом кабинете/портфолио педагогов размещены сценарные планы/конспекты мероприятий, разработанные с участием родителей.	В ДОО разработано Положение об анкетировании, которое включает пункт об изучении образовательных потребностей детей их семей. Разработаны анкеты, направленные на изучение образовательных потребностей детей их семей. В план взаимодействия с семьями воспитанников включен комплекс мероприятий, направленные на вовлечение родителей в образовательную деятельность. Показатели качества взаимодействия с родителями включены в Положение о ВСОКО.
фактически			
«Деятельность» в соответствии с уровнем			
1	2	3	4
Эпизодическое участие родителей в образовательной деятельности воспитанников групп подтверждается наличием объявлений о предстоящих мероприятиях, приглашениям на них. Приглашения и объявления могут быть размещены на информационных стендах в приемных групп, а также в социальных сетях ДОО, родительских чатах и на официальном сайте ДОО. Также	В МБДОУ практикуется присутствие родителей в группах не только во время прихода и ухода детей, но и в течение дня. Организуются мероприятия с присутствием/участием родителей, зафиксированные в ежедневном комплексно-тематическом плане. Участие некоторых родителей в образовательной деятельности подтверждается краткими отчетами,	В группах установлены ритуалы и традиции, предусматривающие регулярное участие в них родителей. Родители регулярно принимают участие в образовательной деятельности, о чем могут свидетельствовать результаты проектов, реализованных в группах; событий, «прожитых» с участие родителей; акций, организованных совместно с ними, а также продукты совместной деятельности всех участников	Изучение мнения родителей об организации образовательной деятельности осуществляется, например, через анкетирование (анкеты могут быть бумажными или электронными – опросники в мессенджерах, гугл-формы, гугл-таблицы и т.д.). Опрос родителей об организации образовательной деятельности осуществляется не менее одного раза в год.

подтверждением эпизодического участия родителей в мероприятиях могут быть отзывы о проведенном мероприятий, которые фиксируются в журналах, книгах отзывов, в формах обратной связи на официальном сайте ДОО, страничках в социальных сетях, родительских чатах. Также подтверждением эпизодического участия родителей могут быть фото и видеоматериалы, размещенные на официальном сайте ДОО, страничках в социальных сетях, родительских чатах (участие в выставках, конкурсах, концертах, занятиях и т.д.).	размещёнными на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет и на страничке в социальной сети «ВКонтакте», в групповых родительских чатах с приложением фото и видеоматериалов. Кроме того, в группах/коридорах и холлах МБДОУ могут размещаться фотографии, альбомы и другие продукты совместной деятельности детей и родителей, созданные в ходе мероприятия.	образовательных отношений (дети-родители-педагоги).	В группах размещены формы обратной связи (например, «Почтовый ящик», книга предложений, QR-код для электронной обратной связи и т.д.). Результаты анкетирования, а также родительских предложений через существующие формы обратной связи обобщаются, анализируются. По результатам анализа организуются мероприятия. Подтверждение данного факта – аналитическая справка с указанием того, что сделано по результатам анкетирования (один раз в год). Совершенствование взаимодействия с родителями в образовательной деятельности подтверждается аналитической справкой по результатам ВСОКО (анализ ситуации), планом мероприятий по результатам ВСОКО (корректировка процесса с учётом мнения родителей), включением мероприятий плана по результатам ВСОКО в ежегодное планирование ДОО, планы взаимодействия с семьей ДОО/групп и комплексно-тематические планы групп.
фактически			
«Материально-технические условия» в соответствии с уровнем			
3	4		
Родителям доступны информационные ресурсы, способствующие повышению родительских компетентностей в вопросах развития детей. Таким ресурсом может быть официальный сайт ДОО, где располагаются как ссылки на полезные сайты, где родители могут узнать обобщенную информацию об особенностях развития детей разного возраста, так и консультационные материалы специалистов ДОО (воспитателей, педагога-психолога, учителей-логопедов, музыкальных руководителей, инструктора по физической культуре). Ссылки на Интернет-ресурсы, а также консультационные материалы в бумажном виде могут быть представлены в приемных групп.	Дистанционное общение организуется на удобных для родителей информационных платформах (ZOOM, GoogleMeet, Яндекс-телемост, мессенджеры Viber, WhatsApp, Telegram, социальные сети, официальный сайт ДОО, формы для голосования, анкетирования и т.д.)		
фактически			
ВЫВОДЫ			

РЕКОМЕНДАЦИИ

Показатель качества 7.2. «Удовлетворенность родителей»

Таблица 109

«Документирование» в соответствии с уровнем			
1	2	3	4
Раздел «Независимая оценка качества образования» на официальном сайте МБДОУ. В данном разделе размещены следующие документы: - результаты НОК; - аналитическая справка по результатам НОК; - план работы по устранению недостатков, выявленных в ходе НОК.	В МБДОУ разработано и утверждено Положение об анкетировании родителей, в котором даны формы анкет и описана периодичность, сроки проведения анкетирования, способы его проведения. Издаётся приказ заведующего о проведении анкетирования с указанием сроков анкетирования, ответственных за его проведение, сбор, обобщение и анализ полученной информации.	В МБДОУ предусмотрены различные формы мониторинга удовлетворённости родителей образовательной деятельностью: анкетирование (его организация регламентирована локальным актом – Положением об анкетировании или Положением о взаимодействии с родителями); электронные формы обратной связи (официальный сайт, странички в социальных сетях, мессенджеры), различные способы обратной связи в группах («почтовый ящик», «корзинка предложений» и т.д.). Результаты мониторинга, осуществляемого различными способами, анализируются, оформляются аналитические справки. Локальным актом, регламентирующим мониторинг удовлетворенности родителей образовательной деятельностью ДОО предусмотрена работа с результатами мониторинга (данными, отраженными в аналитических справках).	Показатели качества удовлетворенности родителями организацией образовательной деятельности включены в Положение о ВСОКО.
фактически			
«Деятельность» в соответствии с уровнем			
1	2	3	4
Во время утреннего приема детей воспитатели периодически опрашивают родителей об их удовлетворенности качеством организации образовательной деятельности	Удовлетворённость родителей качеством организации образовательной деятельности осуществляется не реже одного раза в год.	Процесс изучения удовлетворенности родителей регламентирован Положением об анкетировании родителей/Положением о взаимодействии с родителями (либо другим локальным актом ДОО), в котором описана периодичность анкетирования, формы	В анкетах, направленных на выявление степени удовлетворенности качеством организации образовательной деятельности, отражается изучение мнения родителей по областям качества.

		анкетирования, способы анализа полученных результатов, оформление аналитической справки, а также работа с полученными результатами.	По результатам анкетирования оформляется аналитическая справка о полученных данных в разрезе областей качества. По результатам анкетирования и анализа полученных данных оформляется план образовательной деятельности групп/МБДОУ с учетом мнения родителей в разрезе областей качества
фактически			
ВЫВОДЫ			
РЕКОМЕНДАЦИИ			
1.			

Показатель качества 7.3. «Индивидуальная поддержка развития детей в семье»

Таблица 110

«Документирование» в соответствии с уровнем			
1	2	3	4
В разделе ООП/АООП ДО «Взаимодействие с семьями воспитанников» указаны задачи, направленные на индивидуальную поддержку семей (индивидуальный подход к семьям, консультации по вопросу воспитания ребенка и т.д.).	Изучение потребностей семей в педагогической поддержке осуществляется через анкетирование (один раз в год). Данная анкета может включать вопросы о необходимости консультирования/обучения или просвещения по вопросам развития ребенка. В планы взаимодействия с родителями в группах включены индивидуальные встречи с родителями с целью обсуждения развития ребенка (например, по результатам педагогического наблюдения). Планы работы специалистов (педагога-психолог, учителей-логопедов, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя) также включают индивидуальные встречи с родителями с целью обсуждения развития ребенка. В график заседаний/план работы ППк ДОО включены встречи с родителями с целью обсуждения особых образовательных потребностей ребенка.	Возможность партнерства между родителями и педагогами в сфере образования и развития ребенка с учетом его образовательных потребностей, возможностей, интересов и инициативы должна быть содержанием ООП ДО/АООП ДО (раздел «Взаимодействие с семьями воспитанников»). Также в ДОО может быть разработано и утверждено Положение о взаимодействии с родителями, одним из пунктов которого является описание партнерства между родителями и педагогами в сфере образования и развития ребенка с учетом его образовательных потребностей, возможностей, интересов и инициативы (консультирование, обсуждение вопросов особенностей развития ребенка, создания условий в ДОО и семье для реализации образовательной программы в соответствии с особыми образовательными потребностями ребенка). Положением о работе официального сайта ДОО предусмотрены разделы, в которых может быть представлена информация о развитии детей и создании для них условий в освоении ООП ДО/АООП ДО с учетом индивидуальной траектории его развития.	В ДОО разработано Положение о ППк (органа, функционирующего в образовательной организации для решения проблем учебно-воспитательного процесса, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения. Ведутся протоколы заседаний ППк, заключения ППк содержат рекомендации для родителей. Родители ознакомлены с рекомендациями специалистов ППк. В ДОО разработано Положение об индивидуальном образовательном маршруте. Все изменения в ИОМ ребенка вносятся после обсуждения на ППк и согласования с родителями (данный факт должен быть отражен в протоколе ППк, а также подтвержден подписью родителей на титульном листе ИОМ). В ДОО разрабатываются и реализуются ИОМ не только для детей групп компенсирующей направленности и детей с ОВЗ групп комбинированной направленности, но и для детей групп общеразвивающей направленности, имеющих трудности в освоении образовательной программы, социализации и т.д.).
фактически			
«Деятельность» в соответствии с уровнем			
1	2	3	4
Исходя из полученных контекстных результатов анкетирования о развитии	Анкетирование родителей с целью изучения потребностей семей в	Итоги педагогической диагностики регулярно обсуждаются с родителями на	В МБДОУ осуществляется комплексное сопровождение развития ребенка в семье.

ребенка, в рабочей программе образовательной деятельности, а также в ежедневном комплексно-тематическом плане определено «домашнее задание» для родителей. Такие «домашние задания» связаны не с освоением образовательной программы по областям (не с предметными знаниями), а с развитием ребенка. Даются «домашние задания» не ребенку, а родителям. Также «домашние задания» могут даваться родителям с учетом рекомендаций ППК и реализации ИОМ.	педагогической поддержке осуществляется не реже одного раза в год. Участие родителей в обсуждении результатов развития воспитанников может осуществляться в следующих случаях: - индивидуальных консультациях, в т.ч. через изучение материалов детских портфолио, стендов «Я умею! Я могу!»; - обсуждении вопросов развития детей на родительском собрании, если результаты наблюдения показывают общие тенденции по группе; - обсуждении вопросов развития детей на заседании ППК, если результаты наблюдения говорят о необходимости разработки индивидуального образовательного маршрута.	заранее запланированных мероприятиях: индивидуальных консультациях, родительских собраниях, заседаниях ППК и заседаний ППК. В МБДОУ организуются мероприятия, на которых родителям предоставляется возможность делиться опытом воспитания детей, сохранения семейных ценностей и традиций. Педагоги организуют просветительскую работу по результатам педагогического наблюдения/реализации ИОМ. -тематических планов воспитателей. С учетом результатов педагогической диагностики, а также психолого-педагогического сопровождения специалистов ППК, родителям предоставляются просветительские материалы о развитии ребенка. Такие материалы могут предоставляться в виде списка литературы в приемных групп, перечня литературы и веб-сайтов в ИОМ, а также ссылки на электронные ресурсы могут быть размещены на официальном сайте ДОО.	Для родителей оформляются рекомендации, которые размещаются в портфолио ребенка, либо фиксируются в ИОМ (один экземпляр которого находится у родителей). Кроме воспитателя в группе, ребёнка наблюдают и другие специалисты (учитель-логопед, педагог-психолог). Результаты наблюдения фиксируются, обсуждаются с родителями. Родителям предоставлены разные способы связи с педагогами, возможности задать вопрос о развитии ребёнка и получить ответ педагогов на них. Родителям предоставляются различные информационные ресурсы, которыми они могут воспользоваться для развития своих родительских компетентностей, получения ответов на вопросы об особенностях развития ребенка. Педагоги организуют и проводят мероприятия по просвещению и обучению родителей в соответствии с планом взаимодействия с родителями. Подтверждение данного факта – сценарные планы/конспекты семинаров, практикумов, мастер-классов и т.д. а также фото и видеоматериалы.
фактически			
ВЫВОДЫ			
РЕКОМЕНДАЦИИ			

По результатам проведения внутренней системы оценки качества образования рекомендовано:

Члены рабочей группы по проведению ВСОКО: